



TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.



## Kadry i płace - online

Numer usługi 2025/04/17/162229/2696378

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.07.2025 do 26.07.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                              |
| Identyfikator projektu          | Małopolski Pociąg do kariery                                                                                                                                                                                                               |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                             |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac oraz księgowości. Szkolenie prowadzone jest od podstaw.<br><br>„Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery” |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                          |
| Maksymalna liczba uczestników   | 10                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 18-07-2025                                                                                                                                                                                                                                 |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                               |
| Liczba godzin usługi            | 24                                                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych                                                                                                        |

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami. Będzie umiał stosować przepisy w praktyce, a dzięki ugruntowaniu wiedzy teoretycznej, w sposób pewny i zdecydowany będzie podejmował zadania praktycznego ich stosowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definiuje źródła prawa pracy, przepisy RODO oraz stosunek pracy                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje przepisy RODO</li><li>- wymienia składowe podczas nawiązywania stosunku pracy</li></ul>                                                                                                                       | Test teoretyczny |
| Wylicza czas pracy, biorąc pod uwagę nieobecności w pracy                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- rozróżnia okresy zaliczane i niezaliczane do czasu pracy</li><li>- definiuje zasadę przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy</li><li>- uwzględnia uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem</li></ul>                | Test teoretyczny |
| Nalicza czas pracy, ustala wartości świadczeń niepieniężnych. Rozlicza świadczenia związane z chorobą i macierzyństwem | <ul style="list-style-type: none"><li>- wymienia ogólne zasady dotyczące wypłaty wynagrodzeń</li><li>- charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenia społeczne, FP, FGŚP oraz FEP</li><li>- wymienia rodzaje świadczeń</li></ul>                         | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje umowy zlecenia i umowy o dzieło                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- wymienia zasady podlegania pod ubezpieczenia społeczne i pod ubezpieczenie zdrowotne</li><li>- ustala wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne z tytułu umowy zlecenia</li></ul>                                         | Test teoretyczny |
| Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,</li><li>- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia</li><li>- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu</li></ul> | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

## Informacje

|                                                               |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>        | ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.                                                                   |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Tak                                                                                            |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.                                                                   |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Nie                                                                                            |

# Program

Program

## 1. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY

## 2. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

- Polityka RODO w firmie
- Definicja i rodzaje danych osobowych
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- Pozyskiwanie danych osobowych podczas procesów rekrutacyjnych

## 3. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

- Sposoby zabezpieczenia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem
- Badania medycyny pracy
- Szkolenia BHP
- Treść umowy o pracę
- Rodzaje Umów o pracę
- Zapoznanie pracownika z przepisami wewnątrzzakładowymi
- Akta osobowe
- Dokumentacja czasu pracy
- Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej

## 4. ROZLICZANIE CZASU PRACY

- Podstawowe pojęcia w czasie pracy
  - Systemy czasu pracy
  - Okres rozliczeniowy czasu pracy
  - Harmonogramy czasu pracy
  - Nadgodziny
  - Czas pracy szczególnych grup pracowników
  - Praca w porze nocnej
  - Praca zdalna – nowe przepisy

## 1. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE

- Wyjścia prywatne
  - Urlop wypoczynkowy
  - Urlop okolicznościowy
  - Urlop dodatkowy
  - Ekwiwalent urlopowy
  - Urlop bezpłatny
  - Pozostałe nieobecności pracownicze

#### 1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA

#### 2. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ - zanim zapadnie decyzja o rozwiązaniu umowy o pracę

- Osoby chronione przez rozwiązaniem umowy o pracę
- Zwolnienia grupowe i zwolnienia indywidualne
- Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
- Uzasadnianie wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony
- Przyczyny rozwiązywania umowy o pracę
- Tworzenie wypowiedzeń umów o pracę i zasady ich wręczania
- Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia
- Rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
- Wygaśnięcie umowy o pracę
- Zasady wypełniania świadectwa pracy

#### 3. UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### 4. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE

- Płaca minimalna
- Płaca zasadnicza
- Praca w nadgodzinach i porze nocnej
- Premie
- Urlopy i ekwiwalenty
- Koszt zatrudnienia pracownika
- Wynagrodzenie brutto – netto
- Zwolnienia z podatku
- Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń
- Nieobecności chorobowe
- Zasiłki związane z rodzicielstwem
- Pracownicze plany kapitałowe (ppk)
- Potrącenia z wynagrodzeń
- Umowy cywilnoprawne

**Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne. W trakcie szkolenia przewidziano przerwy, które nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                       | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 4</b> KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY; RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH (wykład na żywo, ćwiczenia, prezentacje)                     | Anna Nowaczek | 19-07-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <b>2 z 4</b> OBOWIAZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM ; ROZLICZANIE CZASU PRACY; UMOWY CYWILNOPRAWNE KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE (wykład na żywo, ćwiczenia, prezentacje) | Anna Nowaczek | 20-07-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <b>3 z 4</b> UMOWY CYWILNOPRAWNE KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE (wykład na żywo, ćwiczenia)                                                                            | Anna Nowaczek | 26-07-2025            | 09:00               | 14:45               | 05:45         |
| <b>4 z 4</b> walidacja                                                                                                                                                        | -             | 26-07-2025            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 880,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 880,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto          | 120,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto      | 0,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto       | 0,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 250,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 250,00 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, notes, długopis.

### Informacje dodatkowe

"zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych"

1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych

przerwy ustalane z uczestnikiem

## Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu platformy TEAMS.

Wymagania techniczne:

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X

pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office

Uczestnik musi posiadać dostęp do kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik -

minimalna prędkość łącza: 512KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to MS Teams.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Paulina Gębura**

**E-mail** szkolenia.kadr@gmail.com

**Telefon** (+41) 886 327 333