



JKR TRAINING
SZKOLENIA &
DORADZTWO
SPÓŁKA JAWNA
IWONA
MAZELANIK, JAROS
ŁAW DRZAZGA

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie Czasem Pracy Kierowców Kluczem do Efektywności i Zrównoważonego Rozwoju

Numer usługi 2025/04/17/182360/2696283

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 31.05.2025 do 31.05.2025

3 928,00 PLN brutto

3 193,50 PLN netto

436,44 PLN brutto/h

354,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest osobom zajmującym się planowaniem, ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy kierowców, ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia i promowania zasad zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności społecznej i ekologicznej w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do realizacji zadań związanych z opracowaniem harmonogramu, prowadzeniem ewidencji oraz rozliczaniem czasu pracy kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz b2b w kontekście zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy nauczą się jak planować czas pracy kierowców promując wartości proekologiczne i społeczne. Szkolenie umożliwi efektywnie wykorzystać czas pracy kierowców uwzględniając wyzwania związane z odpowiedzialnością ekologiczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik określa normy czasu pracy.	Uczestnik potrafi prawidłowo zidentyfikować i zastosować obowiązujące normy czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy o czasie pracy kierowców oraz prawidłowo obliczyć czas pracy pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, b2b zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Uczestnik rozumie rolę właściwego planowania czasu pracy oraz jego wpływ na środowisko.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje pojęcie doby pracowniczej i tygodnia dla kierowcy	Uczestnik poprawnie definiuje pojęcie doby pracowniczej i tygodnia pracowniczego w kontekście pracy kierowcy, uwzględniając przepisy prawa oraz działania proekologiczne. Rozumie funkcję planowania odpoczynków dobowych i tygodniowych kierowców dla odpowiedzialności społecznej i ekologicznej.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje rozkłady i harmonogramy czasu pracy.	Uczestnik potrafi poprawnie scharakteryzować różne rodzaje rozkładów i harmonogramów czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy dotyczące minimalnych okresów odpoczynku, limitów pracy dziennej i tygodniowej, oraz wymagań związanych z planowaniem pracy w przewozie regularnym. Potrafi dostosować harmonogramy do regulacji prawnych, zapewniając zgodność z normami oraz wdraża usprawnienia uwzględniając aspekty odpowiedzialności ekologicznej i społecznej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia pracę w godzinach nadliczbowych kierowców.	Uczestnik potrafi wyjaśnić zasady pracy w godzinach nadliczbowych dla kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, uwzględniając przepisy dotyczące maksymalnych dozwolonych godzin pracy, wynagradzania nadgodzin, oraz wymagań dotyczących odpoczynku. Potrafi również wskazać, w jakich sytuacjach praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik stosuje rozwiązania, które wspierają kulturę organizacyjną promującą zrównoważony rozwój	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz zachowań

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z potwierdzeniem zaliczenia testu wiedzy.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z potwierdzeniem zaliczenia testu wiedzy sprawdzonego przez walidatora.

Program

Szkolenie przygotowuje do realizacji zadań związanych z opracowaniem harmonogramu, prowadzeniem ewidencji oraz rozliczaniem czasu pracy kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz b2b w kontekście zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy nauczą się jak planować czas pracy kierowców promując wartości proekologiczne i społeczne. Szkolenie umożliwi efektywnie wykorzystać czas pracy kierowców uwzględniając wyzwania związane z odpowiedzialnością ekologiczną.

Szkolenie dedykowane jest osobom zajmującym się planowaniem, ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy kierowców, ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia i promowania zasad zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności społecznej i ekologicznej w organizacjach.

MODUŁ I

PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. Czym jest czas pracy kierowców
2. Normy czasu pracy
3. Okres rozliczeniowy
4. Wymiar czasu pracy
5. Doba pracownicza
6. Tydzień pracy
7. Praca zmianowa
8. Odpoczynek dobowy i tygodniowy
9. Rola planowania odpoczynków dobowych i tygodniowych kierowców w budowaniu odpowiedzialności społecznej i ekologicznej w organizacji.
10. Zatrudnienie kierowców na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, b2b oraz wpływ formy zatrudnienia na perspektywy związane z odpowiedzialnością ekologiczną i społeczną.

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o podstawowych zagadnieniach związanych z czasem pracy wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o czasie pracy kierowców oraz przepisów unijnych. Zbudowanie świadomości o współczesnych wyzwaniach społecznych i ekologicznych w kontekście wyboru formy zatrudnienia.

Formy i metody pracy: praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ II

SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. System podstawowego czasu pracy
2. System równoważnego czasu pracy
3. System przerywanego czasu pracy kierowców

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o rodzajach systemów i rozkładów czasu pracy kierowców.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ III

PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Harmonogram
2. Rozkład czasu pracy
3. Usprawnienia w planowaniu czasu pracy kierowców uwzględniające aspekty odpowiedzialności ekologicznej i społecznej

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o harmonogramie czasu pracy oraz nabycie umiejętności sporządzania harmonogramu czasu pracy. Nabycie umiejętności efektywnego wykorzystania czasu pracy kierowców uwzględniającego rozwiązania ekologiczne.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana

MODUŁ IV

EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Ewidencjonowanie godzin pracy
2. Ewidencjonowanie nieobecności
3. Karta czasu pracy kierowcy
4. Jak wybierać ekologiczne i efektywne formy ewidencjonowania czasu pracy kierowców (np. ograniczenie papierowej dokumentacji, wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających zrównoważoną dokumentację w organizacji).

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy i nieobecności w karcie czasu pracy kierowcy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających zrównoważoną dokumentację.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, praca w parach, dyskusja moderowana

MODUŁ V

ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY

- 1. Praca w godzinach nadliczbowych
- 2. Praca w niedziele i święta
- 3. Praca w porze nocnej
- 4. Dyżur
- 5. Rozwiązania, które wspierają kulturę organizacyjną promującą zrównoważony rozwój

***Celem tego modułu jest** nabycie umiejętności prawidłowego rozliczenia czasu pracy pracownika, zidentyfikowania pracy w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w porze nocnej. Nabycie umiejętności efektywnego wykorzystania czasu pracy kierowcy wspierającego budowę kultury organizacyjnej promującej zrównoważony rozwój.*

***Formy i metody pracy:** mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana*

MODUŁ VI

OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH

- 1. Przepisy regulujące obsługę tachografów cyfrowych
- 2. Obowiązki przełożonych w zakresie kontroli tachografów cyfrowych
- 3. Ankieta - KOS
- 4. Podsumowanie szkolenia

***Celem tego modułu jest** nabycie umiejętności kontrolowania kierowców w zakresie obsługi tachografów cyfrowych .*

***Formy i metody pracy:** mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana*

MODUŁ VII

WALIDACJA EFEKTÓW SZKOLENIA

- 1. Test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 MODUŁ I PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW	Iwona Mazelanik	31-05-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 11 Przerwa	Iwona Mazelanik	31-05-2025	09:00	09:15	00:15
3 z 11 MODUŁ II SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW	Iwona Mazelanik	31-05-2025	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Przerwa	Iwona Mazelanik	31-05-2025	10:15	10:30	00:15
5 z 11 MODUŁ III PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Iwona Mazelanik	31-05-2025	10:30	11:30	01:00
6 z 11 Przerwa	Iwona Mazelanik	31-05-2025	11:30	12:00	00:30
7 z 11 MODUŁ IV EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Waldemar Szwed	31-05-2025	12:00	13:00	01:00
8 z 11 MODUŁ V ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Waldemar Szwed	31-05-2025	13:00	15:00	02:00
9 z 11 Przerwa	Waldemar Szwed	31-05-2025	15:00	15:15	00:15
10 z 11 MODUŁ VI OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	Waldemar Szwed	31-05-2025	15:15	16:00	00:45
11 z 11 MODUŁ VII WALIDACJA EFEKTÓW SZKOLENIA	-	31-05-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 928,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 193,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	436,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	354,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Iwona Mazelanik

Wykształcenie

Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach - marketingowe zarządzanie firmą

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie - studia podyplomowe z zakresu prawa pracy

Uniwersytet Śląski w Katowicach – studia podyplomowe psychologia zachowań społecznych

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania, motywowania pracowników, komunikacji w zespole, budowania zespołu, asertywności oraz czasu pracy i czasu pracy kierowców.

Kompetencje

wysokie kompetencje interpersonalne oraz umiejętności leaderskie

innowacyjność przygotowywanych programów szkoleniowych, jak i sposobu prowadzenia szkoleń

otwartość na uczenie się procesów biznesowych, co pozwala zapewnić skuteczne łączenie

przebiegu szkolenia z codzienną praktyką biznesową szkolonych ludzi

doświadczenie w projektowaniu szkoleń stacjonarnych, szkoleń on-line oraz szkoleń e-learningowych

Doświadczenie zawodowe

25 lat doświadczenia w obszarze HR, jako specjalista i praktyk w zakresie czasu pracy, organizacji szkoleń, prowadzenia rekrutacji oraz obsługi kadrowej i płacowej; w tym:

4 lata - doradca w obszarze HR - praca na stanowisku HR Biznes Partnera

4 lata - doświadczenie menedżerskie – praca na stanowisku kierownika w obszarze HR - dział zajmujący się obsługą kierowców

22 lata doświadczenia jako trener kompetencji menadżerskich i miękkich

17 lat doświadczenia jako współlnik spółki jawnej zajmującej się szkoleniem i doradztwem w zakresie rozwoju pracowników



2 z 2

Waldemar Szwed

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu czasu pracy i czasu pracy kierowców.

Doświadczenie zawodowe

ponad 30 lat doświadczenia w obszarze logistyki, jako specjalista i praktyk w zakresie czasu pracy kierowców, w tym:

doświadczenie menedżerskie – praca na stanowisku dyspozytora zarządzającego czasem pracy kierowców

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

PO SZKOLENIU UCZESTNICZY:

1. otrzymują materiały szkoleniowe
2. otrzymują do wykonania zadanie praktyczne w formie poszkoleniowego planu wdrożenia
3. mogą skorzystać z jednego spotkania grupowego on-line z trenerem do miesiąca od zakończenia szkolenia mającego na celu zebranie informacji zwrotnych o wdrożeniu zadania indywidualnego, sukcesach/trudnościach we wdrożeniu zadania

4. mogą skorzystać z jednego spotkania indywidualnego on-line z trenerem do miesiąca od ukończenia szkolenia dającego możliwość uzyskania wsparcia indywidualnego w formie mentoringu w obszarze zadania wdrożeniowego

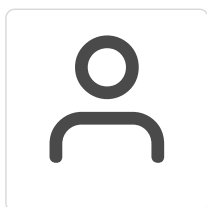
Informacje dodatkowe

Przed zapisem na usługę szkoleniową proszę o kontakt pod numerem: 608 052 658

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Iwona Mazelanik

E-mail iwona.mazelanik@jkrtraining.pl

Telefon (+48) 608 052 658