

**Inspektor Ochrony Danych**

Numer usługi 2025/04/17/28897/2696199

2 999,00 PLN brutto

2 999,00 PLN netto

124,96 PLN brutto/h

124,96 PLN netto/h

TEB EDUKACJA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

23.06.2025 do 25.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zainteresowane zdobyciem uprawnień Inspektora Ochrony Danych. Usługa skierowana również do uczestników programu Zielone kompetencje .
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Trzydniowy, intensywny kurs przygotowuje do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, a także samodzielnego wdrażania i stosowania unijnego rozporządzenia RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna zadania Inspektora Ochrony Danych	Wymienia zadania Inspektora Ochrony Danych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

Program

Program szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych

Czas trwania: 3 dni szkoleniowe, każdego dnia 8 godzin intensywnej nauki i praktycznych warsztatów opartych na rzeczywistych case study.

Od praktyków – dla praktyków.

Dzień 1: Fundamenty Ochrony Danych Osobowych i Rola IOD w Organizacji

Cel do osiągnięcia: Zrozumienie kluczowych pojęć, podstaw prawnych, zasad przetwarzania danych oraz wymagań stawianych IOD. Nabycie umiejętności rozróżniania różnych form udostępniania danych.

1. Wprowadzenie do ochrony danych osobowych:

- Ewolucja przepisów i wyjaśnienie zakresu stosowania RODO;
- Omówienie kluczowych pojęć: dane osobowe (zwykle, wrażliwe), przetwarzanie danych, administrator danych (ADO), podmiot przetwarzający, odbiorca danych, podmiot danych.

1. Podstawy prawne i przesłanki legalności przetwarzania danych:

- Przesłanki przetwarzania danych zwykłych;
- Przesłanki przetwarzania danych szczególnych kategorii.
- Warsztaty: Analiza scenariuszy przetwarzania danych – identyfikacja administratora, podmiotu przetwarzającego, podstawy prawnej przetwarzania.

1. IOD – status, obowiązki i rola w organizacji:

- Kwalifikacje zawodowe i kompetencje IOD;
- Status IOD w Organizacji;
- Zadania IOD z perspektywy PUODO;
- Ryzyko konfliktu interesów w związku z pełnieniem funkcji IOD i jak go uniknąć.
- Warsztaty: Studium przypadku – ocena potencjalnego konfliktu interesów kandydata na IOD.

1. Zasady przetwarzania danych osobowych:

- Art. 5 RODO od A do Z, a przede wszystkim w praktyce;
- Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.

1. Powierzenie, udostępnienie, współadministrowanie:

- Wyjaśnienie różnic prawnych i praktycznych między: powierzeniem przetwarzania danych, udostępnieniem danych innemu administratorowi i współadministrowaniem.
- Omówienie odpowiedzialności i obowiązków każdej ze stron w różnych modelach;
- Umowa powierzenia przetwarzania danych – szczegółowe wyjaśnienie.

Dzień 2: Transfery danych, Organ nadzorczy, prawa osób, których dane dotyczą i odpowiedzialność Administratora danych

Cel do osiągnięcia: Zrozumienie zasad transferu danych poza EOG, roli organu nadzorczego, odpowiedzialności Administratora, praw osób fizycznych i obowiązków informacyjnych. Nabycie praktycznych umiejętności reagowania na żądania osób, których dane dotyczą i przygotowywania oraz prowadzenia audytów przez przyszłych IODów.

1. Zasady transferu danych do państw trzecich:

- Omówienie warunków przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG);
- Analiza decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych, wiążących reguł korporacyjnych, oraz wyjątków.

1. Specyfika i zadania organu nadzorczego (PUODO):

- Rola i zadania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- Uprawnienia kontrolne i sankcyjne organu;
- Zasady współpracy IOD z PUODO.

1. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów RODO:

- Rodzaje odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie – odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna;
- Omówienie roli IOD w minimalizowaniu ryzyka sankcji.

1. Rola świadomości w zapewnieniu bezpieczeństwa danych:

- Znaczenie budowania kultury ochrony danych wśród pracowników;
- Rola IOD w podnoszeniu świadomości;
- Konsekwencje niskiej świadomości personelu dla bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

1. Zasady prowadzenia audytów zgodności przetwarzania:

- Cele audytu ochrony danych osobowych;
- Metodyka prowadzenia audytu (planowanie, zbieranie dowodów, analiza, raportowanie);
- Rola IOD w procesie audytowym – jako audytujący lub wspierający audyt zewnętrzny.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

- Szczegółowe omówienie praw wynikających z RODO;
- Postępowanie z wnioskami osób i wymagania w zakresie obowiązków informacyjnych.

Dzień 3: Środki zapewniające bezpieczeństwo danych, dokumentacja i reagowanie na naruszenia

Cel do osiągnięcia: Zapoznanie się z wytycznymi dotyczącymi stosowanych zabezpieczeń, wymaganiami w zakresie prowadzenia rejestrów, rekomendowanymi procedurami, analizą ryzyka i postępowaniem w przypadku wystąpienia naruszenia. Nabycie umiejętności praktycznego stosowania nabytej wiedzy.

1. Zabezpieczenia fizyczne, techniczne i organizacyjne:

- Omówienie obowiązku wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (ŚTO);
- Przykłady konkretnych rozwiązań;

- Zasady doboru ŚTO adekwatnych do ryzyka.
- Warsztaty: dobór ŚTO adekwatnych dla wybranego procesu.

1. Obowiązkowe rejestry (RCP i RKCP):

- Omówienie zasad prowadzenia rejestrów;
- Praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia i aktualizacji rejestrów;
- Rola IOD w nadzorowaniu prowadzenia rejestrów.
- Warsztaty: Tworzenie procesu w RCP.

1. Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych (DPIA):

- Podejście oparte na ryzyku w RODO;
- Metodyka przeprowadzania analizy ryzyka dla procesów przetwarzania danych;
- Omówienie oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) – kiedy jest wymagana i jak ją przeprowadzić;
- Rola IOD w procesie analizy ryzyka.
- Warsztaty: Omówienie narzędzi do oceny ryzyka.

1. Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych:

- Co w praktyce oznacza naruszenie ochrony danych osobowych i jak sobie z nim poradzić;
- Procedury reagowania na incydenty;
- Obowiązek zgłaszania naruszeń w świetle nowego poradnika PUODO.

1. Wyznaczenie i zgłoszenie IOD do organu nadzorczego:

- Kiedy wyznaczenie IOD jest obowiązkowe, a kiedy dobrowolne, czy i dlaczego warto wyznaczyć IOD;
- Procedura formalnego wyznaczenia IOD w Organizacji;
- Obowiązek zgłoszenia danych IOD do PUODO – sposób i termin na realizację zgłoszenia.

1. **Zielone kompetencje** - digitalizacja procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych - co pozwala na efektywne posługiwanie się dokumentami cyfrowymi i zredukowanie ilości dokumentów przetwarzanych w formie papierowej. Uczestnicy szkolenia poznają zasady zarządzania dokumentami w postaci elektronicznej, stosowania podpisów elektronicznych. W trakcie szkolenia obalimy również mity związane m.in. z koniecznością przechowywania papierowych wersji upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 999,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 999,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	124,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,96 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TOMASZ JAGUŚ

Inspektor Ochrony Danych oraz Instruktor Pierwszej Pomocy. Od lat specjalizuję się w bezpieczeństwie informacji, a w szczególności - ochronie danych osobowych.

W swojej karierze zajmował się zarządzaniem systemami bezpieczeństwa informacji w Urzędach, Ministerstwach, Uczelniach Wyższych, Korporacjach, w Konsultingu m.in. jako wewnętrzny specjalista, Inspektor Ochrony Danych, szkoleniowiec, audytor, wdrożeniowiec. Zna zarówno praktyczne realia funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej oraz w biznesie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe – po naszym kursie możesz śmiało przekazywać nabytą wiedzę pracownikom Twojej Organizacji, a od nas dostaniesz gotowe narzędzia;
- Wzory wymaganych rejestrów i sprawdzonych w boju dokumentów – do wdrożenia w Twojej Organizacji;
- Dostęp do konsultacji po szkoleniu – w ramach programu lojalnościowego zapewnimy Ci płynne wejście w rolę IOD, wspierając Cię na początku nowej drogi!

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w aplikacji MS Teams.

Kontakt



Agnieszka Dyzma

E-mail agnieszka.dyzma@teb-edukacja.pl

Telefon (+48) 412 486 040