



Imperium
Szkoleniowe
Targosiński Kamil



VBA w MS Access FORMA ZDALNA

Numer usługi 2025/04/17/5762/2695792

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 21.05.2025 do 23.05.2025

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

82,00 PLN brutto/h

66,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Programowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie VBA w Ms Access zostało stworzone z myślą o osobach pracujących na co dzień z programem MS Access które chcą rozwinąć swoje dotychczasowe umiejętności np poprzez zastosowanie kodu w celu poprawy czytelności kwerend.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Celem tego szkolenia jest poznanie języka VBA w programie MS Access oraz zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie jego zastosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje możliwości wykorzystania języka VBA w programie MS Access w codziennej pracy, potrafi automatyzować procesy i usprawniać pracę z bazami danych. Zna podstawy projektowania i obsługi formularzy oraz raportów, potrafi tworzyć własne procedury i funkcje, zarządzać zdarzeniami, a także integrować elementy aplikacji w celu zwiększenia efektywności działań w środowisku Access.	W trakcie szkolenia uczestnik potrafi wybierać odpowiednie metody poruszania się po obiektach bazy danych. W poprawny sposób tworzy procedury, obsługuje zdarzenia, a także automatyzuje działania związane z formularzami, raportami i zapytaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie VBA w MS Access: Automatyzacja i podstawy VBA

- Wprowadzenie do VBA w MS Access
- Edytor VBA – omówienie środowiska
- Struktura modułów, procedur i funkcji
- Zmienne, stałe, typy danych
- Instrukcje warunkowe (If...Then...Else, Select Case)
- Pętle (For...Next, Do...Loop, While...Wend)
- Obsługa błędów (On Error...)

Szkolenie VBA w MS Access: Praca z formularzami i kontrolkami

- Automatyzacja formularzy za pomocą VBA
- Obsługa zdarzeń (np. przycisków, pól tekstowych, formularzy)
- Dynamiczne sterowanie właściwościami kontrolek
- Walidacja danych w formularzach
- Wstawianie, ukrywanie i blokowanie kontrolek

Szkolenie VBA w MS Access: Bazy danych i kwerendy

- Praca z rekordami za pomocą DAO i ADO
- Tworzenie, edycja i usuwanie danych z poziomu VBA
- Automatyzacja zapytań (kwerend)
- Łączenie formularzy z zapytaniami
- Obsługa relacji między tabelami
- Dynamiczne filtrowanie danych

Szkolenie VBA w MS Access: Formularze i raporty

- Tworzenie raportów za pomocą VBA
- Eksport danych do Excela, PDF, Worda
- Drukowanie z poziomu VBA
- Tworzenie raportów dynamicznych
- Obsługa zdarzeń raportów

Szkolenie VBA w MS Access: Efektywność i bezpieczeństwo

- Optymalizacja kodu i poprawa wydajności
- Ograniczanie dostępu do danych (hasła, blokady formularzy)
- Ukrywanie i blokowanie obiektów bazy
- Automatyczne tworzenie kopii zapasowej
- Obsługa zdarzeń uruchomienia/zamknięcia bazy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 dzień I	-	21-05-2025	08:30	15:30	07:00
2 z 4 dzień II	-	22-05-2025	08:30	15:30	07:00
3 z 4 dzień III	-	23-05-2025	08:30	15:15	06:45
4 z 4 Walidacja	-	23-05-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

nd

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa będzie rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi. Nagranie nie będzie udostępniane osobom trzecim. Prosimy, aby kamery komputerów były włączone w aplikacji MS Teams.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line wysyłany jest bezpośrednio do uczestników przed szkoleniem i jest aktywny w dniach szkolenia.

Link ważny jest w ciągu 3 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087