

Laurus ACADEMYLAURUS-
WAWRZYNIEC
PAUCH

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualne zajęcia z języka angielskiego na poziomie A2. Program dostosowany do poziomu i potrzeb uczestnika, obejmuje rozwój kompetencji językowych w mowie i piśmie. Nauka prowadzona przez wykwalifikowanego lektora.

Numer usługi 2025/04/16/182460/2694742

 zdalna w czasie rzeczywistym Usługa szkoleniowa 20 h 05.05.2025 do 30.09.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Serdecznie zapraszam wszystkie osoby, które pragną uczyć się języka angielskiego w sposób skuteczny, a jednocześnie w życzliwej i wspierającej atmosferze. Program rozwija sprawności komunikacyjne i gramatyczne, oparty jest na codziennych sytuacjach, poszerza słownictwo i struktury gramatyczne znane z poziomu A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs na poziomie A2 rozwija umiejętność porozumiewania się po angielsku w codziennych sytuacjach – w sklepie, na wakacjach, podczas rozmowy o pracy czy zainteresowaniach. Uczestnicy uczą się rozumieć proste wypowiedzi oraz samodzielnie mówić i pisać o sobie, planach czy doświadczeniach. Z każdym spotkaniem rośnie pewność w posługiwaniu się językiem i swoboda w rozmowie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie na poziomie A2.	Uczestnik jest w stanie porozumiewać się w rutynowych sytuacjach, które wymagają prostej wymiany informacji na temat znanych, typowych zagadnień. Potrafi również opisać swoje pochodzenie, otoczenie i omawiać sprawy związane z podstawowymi potrzebami codziennego życia.	Wywiad swobodny
Czytanie na poziomie A2.	Uczestnik umie wyszukać podstawowe, przewidywalne informacje w materiałach codziennego użytku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pisanie na poziomie A2.	Uczestnik umie sporządzić krótką notatkę na temat swoich osobistych potrzeb.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera rezultat testu, który jest narzędziem walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, poprzez wskazanie odrębnych osób przeprowadzających szkolenie i walidację.

Program

◆ Moduł 1: Powtórka i rozbudowa podstaw (2 godz.)

Powtórzenie i rozszerzenie czasów Present Simple i Present Continuous

Opisywanie codziennej rutyny i sytuacji bieżących

Rozszerzone słownictwo: czas wolny, życie codzienne

Różnice między czasami teraźniejszymi

◆ Moduł 2: Podróżowanie i wakacje (2 godz.)

Opisywanie przeszłych wydarzeń – wprowadzenie do czasu Past Simple

Czasowniki regularne i nieregularne

Słownictwo: środki transportu, miejsca, czynności wakacyjne

Pisanie: krótki opis wyjazdu lub wspomnienia

◆ Moduł 3: Jedzenie i gotowanie (2 godz.)

Słownictwo: potrawy, składniki, przepisy

Wyrażenia ilościowe: some, any, a lot of, a few, a little

Rozumienie przepisów i instrukcji

Dialogi w restauracji i sklepie spożywczym

◆ Moduł 4: Zakupy i usługi (2 godz.)

Pytanie o produkty, reklamacje, ceny

Zwroty przydatne w sklepie, aptece, na poczcie

Porównania: stopniowanie przymiotników (cheap – cheaper – the cheapest)

Pisanie: krótki e-mail z pytaniem o produkt lub usługę

◆ Moduł 5: Życie prywatne i towarzyskie (2 godz.)

Opowiadanie o rodzinie, znajomych, relacjach

Czasowniki modalne: can/can't, have to, must

Zapraszanie, odmawianie, proponowanie spotkania

Krótkie rozmowy towarzyskie (small talk)

◆ Moduł 6: Praca i obowiązki (2 godz.)

Opisywanie zawodów, obowiązków w pracy

Tryb rozkazujący i instrukcje

Pisanie: krótka notatka służbowa lub ogłoszenie

Słownictwo: biuro, zakład pracy, rutyna zawodowa

◆ Moduł 7: Czas wolny i zainteresowania (2 godz.)

Opisywanie hobby, planów i preferencji

Forma "going to" + bezokolicznik

Mówienie o planach i zamiarach

Rozumienie prostych zapowiedzi i ogłoszeń

◆ Moduł 8: Zdrowie i samopoczucie (2 godz.)

Słownictwo: objawy, choroby, apteka

Should/shouldn't – udzielanie rad

Umawianie się na wizytę lekarską

Krótkie rozmowy o zdrowiu i dobrym samopoczuciu

◆ Moduł 9: Powtórzenie i komunikacja (2 godz.)

Utrwalenie słownictwa i struktur z całego kursu

Dialogi sytuacyjne, krótkie prezentacje

Rozwijanie płynności wypowiedzi ustnych

Ćwiczenia ze słuchu i pisania

◆ Moduł 10: Zajęcia podsumowujące (2 godz.)

Test końcowy (część pisemna i ustna)

Informacja zwrotna dla uczestników

Certyfikat ukończenia kursu

Wskazówki do dalszej nauki

Powt
órze
nie i
rozs
zerz
enie
czas
ów
Pres
ent
Simp
le i
Pres
ent
Cont
inuo
us

Opis
ywan
ie
codz
ienn
ej
rutyn
y i
sytu
acji
bież
ących
h

Rozs
zerz
one
słów
nict
wo:
czas
woln
y,
życie
codz
ienn
e

• R
ó
ż
ni
c
e
m
ię
d
z
y
c
z
a
s
a
m
i
t
e
r
a
ż
ni
ej
s
z
y
m
i

◆
Mod
uł 2:
Podr
óżow
anie
i
waka
cje
(2
godz
.)

--

Opis
ywan
ie
prze
szłyc
h
wyda
rzeń
-
wpro
wadz
enie
do
czas
u
Past
Simp
le

Czas
owni
ki
regul
arne
i
niere
gular
ne

Słow
nict
wo:
środ
ki
trans
port
u,
miej
sca,
czyn
ność
i
waka
cyjn
e

Pisa
nie:
krótk
i
opis
wyja
zdu
lub
wsp
omni
enia

◆
Mod
uł 3:
Jedz
enie
i
goto
wani
e (2
godz
.)

Słow
nict
wo:
potra
wy,
skła
dniki
,
prze
pisy

Wyra
żeni
a
ilość
iowe
:
som
e,
any,
a lot
of, a
few,
a
little

Rozu
mien
ie
prze
pisó
w i
instr
ukcji

Dialo
gi w
resta
uracj
i i
skle
pie
spoż
ywcz
ym

◆
Mod
uł 4:
Zaku
py i
usłu
gi (2
godz
.)

Pyta
nie o
prod
ukty,
reкла
macj
e,
ceny

Zwroty przydatne w sklepie, aptece, na poczcie

Porównania: stopniowanie przymiotników w (cheaper – cheaper – the cheapest)

Pisanie: krótki e-mail z pytaniem o produkt lub usługę



Moduł 5:
Życie
prywatne
i
towarzyst-
wie
(2
godz.
)

Opowiadanie
o
rodziny,
znajomych,
relacjach

Czasowniki
modalne:
can/
can't
,
have
to,
must

Zapraszenie,
odmawianie,
proponowanie
spotkania

Krótkie rozmowy
towarzyskie
(small talk)

◆
Moduł 6:
Praca i obowiązki (2 godz.)

Opisywanie
zawodów,
obowiązków
w pracy

Tryb
rozk
azuj
ący i
instr
ukcj
e

Pisa
nie:
krótk
a
notat
ka
służ
bow
a lub
ogło
szen
ie

Słow
nict
wo:
biuro
,
zakł
ad
prac
y,
rutyn
a
zawo
dow
a

◆
Mod
uł 7:
Czas
woln
y i
zaint
eres
owa
nia
(2
godz
.)

Opis
ywan
ie
hobb
y,
plan
ów i
prefe
rencj
i

Form
a
"goin
g to"
+
bezo
kolic
znik

Mów
ienie
o
plan
ach i
zami
arac
h

Rozu
mien
ie
prost
ych
zapo
wied
zi i
ogło
szeń



Moduł 8:
Zdrowie i samopoczucie (2 godz.)

Słownictwo:
objawy, choroby, apteka

Should/shouldn't – udzielanie rad

Umwanię się na wizytę lekarską

Krótkie rozmowy o zdrowiu i dobrym samopoczuciu

♦
Moduł 9: Powtórzenie i komunikacja (2 godz.)

Utrwalenie słownictwa i struktur z całego kursu

Dialogi sytuacyjne, krótkie prezentacje

Rozwijanie płynności i wypowiedzi ustnych

Ćwiczenia ze słuchu i pisanie

♦
Moduł 10:
Zajęcia podsumowujące (2 godz.)

Test końcowy (część pisemna i ustna)

Infor
macj
a
zwro
tna
dla
ucze
stnik
ów

Cert
yfika
t
ukoń
czen
ia
kurs
u

Wsk
azów
ki do
dals
zej
nauk
i

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wawrzyniec Pauch

Nauczyciel języka angielskiego z pasją, absolwent filozofii, od dwóch dekad towarzyszy uczniom w odkrywaniu języka jako ważnego klucza do rozumienia świata.

“Moja filozofia nauczania opiera się na przekonaniu, że język to coś więcej niż zestaw reguł i słów – to narzędzie poznania, które pozwala odkrywać różnorodność kultur, myśli i doświadczeń. Moją misją jest łączenie praktycznej znajomości języków obcych z możliwością głębszego zrozumienia świata oraz siebie, a przez to swobodnego wyrażania siebie.

Dbam, aby każde zajęcie nie tylko rozwijały umiejętności językowe, ale również trenowały i stymulowały umysł poprzez różnorodne formy aktywności intelektualnej, oferowały przestrzeń do relaksu i budowania pozytywnych emocji związanych z nauką.

Nauka w pewnym sensie przypomina metaforę łucznika z „Tako rzecze Zaratustra” Fryderyka Nietzschego. Ostatni Człowiek, symbol rutyny i stagnacji, nie dostrzega już potrzeby stawiania wyzwań, jednak w mojej pracy każdy uczeń ma szansę przemienić się w łucznika, który napina łuk – umysł i wyobraźnię – aby wystrzelić strzałę, symbolizującą rozwój i dążenie ku nowym celom. Ten lot jest procesem stawania się kimś więcej, kimś nowym, kogo tworzymy przez świadomą naukę. Moje 20-letnie doświadczenie nauczycielskie oraz filozoficzne spojrzenie na świat uczyniły z nauczania języka angielskiego coś więcej niż zawód – misję, która codziennie przypomina mi, że każdy lot strzały zaczyna się od odważnego naciągnięcia łuku. Razem możemy sięgać dalej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzyma dostęp do starannie dobranych materiałów dydaktycznych, w tym multimedialnych zasobów – nagrań audio oraz materiałów wideo. Dzięki nim nauka stanie się bardziej angażująca i skuteczna. Korzystam z wysokiej jakości zasobów, które oferują różnorodne ćwiczenia wspierające rozwój umiejętności słuchania, mówienia oraz rozumienia tekstów w języku angielskim a także z najlepszej dostępnej na rynku serii podręczników do ćwiczenia gramatyki.

Informacje dodatkowe

Referencje: "Uczestniczę w zajęciach grupowych odbywających się w miejscu pracy od kilku lat. Nauka w grupie wymaga większej uwagi i może sprawiać więcej trudności, jednak muszę przyznać, że dotychczasowe kursy nie mogą się równać z zajęciami prowadzonymi przez Wawrzynę. Mieliśmy wielu nauczycieli, w tym native speakerów, ale nigdy nie spotkałam się z takim podejściem jak u Wawrzyna. Od momentu rozpoczęcia zajęć z nim, nigdy nie pomyśleliśmy o zmianie lektora.

Wawrzyn zawsze pamięta o każdym uczestniku, zna nas i nasze historie, dzięki czemu nikt nie czuje się pominięty. Zajęcia, choć grupowe, mają bardzo indywidualny charakter. Potrafi nas zmotywować i przełamać nasz wstyd związany z niedoskonałościami językowymi.

Dostrzeżenie i pochwała naszych postępów sprawiają, że nikt nie czuje się krytykowany, a wszyscy stają się pewniejsi siebie i swobodniej

posługują się językiem angielskim.

Podsumowując, największym atutem zajęć z Wawrzynem jest po prostu Wawrzyn

Serdecznie polecam!" Renata

Warunki techniczne

Zajęcia prowadzone będą online za pośrednictwem uzgodnionej przez uczestnika i prowadzącego platformy. Uczestnik powinien dysponować komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do internetu oraz działającą kamerą i mikrofonem. Uczestnik powinien posiadać dostęp do podstawowego oprogramowania umożliwiającego odczyt plików PDF oraz odtwarzanie materiałów audio i wideo (np. Adobe Acrobat Reader, VLC Media Player).

Kontakt



Wawrzyniec Pauch

E-mail laurus@laurusacademy.pl

Telefon (+48) 608 240 483