

**I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" (kod wg klasyfikacji zawodów:331301)**

Numer usługi 2025/04/16/149298/2694111

1 950,00 PLN brutto  
1 950,00 PLN netto  
23,78 PLN brutto/h  
23,78 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Częstochowie



📍 Częstochowa / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 82 h  
📅 13.09.2025 do 20.12.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:</p> <p>a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,</p> <p>b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,</p> <p>c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p><b>Usługa adresowana również:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",</li><li>dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 82                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa - I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" przygotowuje do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301) oraz pozwala na zdobycie kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,</li><li>2. Identyfikuje dowody księgowe,</li><li>3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe,</li><li>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; – rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; – ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.</li><li>2. Rozróżnia dowody księgowe; – klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.</li><li>3. Dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; – wypełnia dowody księgowe; – weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.</li><li>4. Wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; – opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</li></ol> | Test teoretyczny |
| <p>Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,</li><li>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</li></ol>                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.</li><li>2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

|                                                                |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kwalifikacje</b>                                            | Wspomaganie obsługi procesów księgowych                                                |
| <b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji</b> | 13827                                                                                  |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>         | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie Ośrodek Walidacyjny |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>  | Tak                                                                                    |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>                | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie                     |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>         | Tak                                                                                    |

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?**

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301) oraz uzyskaniem certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji SKwP.

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?**

tak

**Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?**

tak

### Informacje

|                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie                                                                                                    |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>        | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Szkoleniowe Oddziału Okręgowego w Częstochowie - Ośrodek Walidacyjny powołany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Tak                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie                                                                                                                                |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Tak                                                                                                                                                                                               |

# Program

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

## **SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA**

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednoty w skali całego Stowarzyszenia) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 950,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 23,78 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 23,78 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 0,00 PLN     |
| W tym koszt walidacji netto               | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 0,00 PLN     |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Maksym

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, absolwentka studiów MBA, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od 2014 roku, w tym wykładowca SKwP. Członek Zarządu Oddziału Okręgowego SKwP, członek Komisji ds. Szkoleń.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Grupa będzie pracować w soboty.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada ..... (zostanie uzupełnione po zamieszczeniu harmonogramu) godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

**Usługa adresowana również:**

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

## Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Danuta Wiśniowska**

**E-mail** [biuro@czestochowa.skwp.pl](mailto:biuro@czestochowa.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 604 486 327

