



SOFIA EuroInvest
Magdalena
Nowacka



TRENING UMIEJĘTNOŚCI MENADŻERSKICH - EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM - Grupa II

Numer usługi 2025/04/16/48995/2693931

📍 Nałęczów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 17.05.2025 do 18.05.2025

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

305,56 PLN brutto/h

305,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy odpowiedzialni za zarządzanie oraz przewidziani do awansu.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Poprawienie efektywności zarządzania personelem apteki w oparciu o nowoczesne techniki kierowania zespołem.
- Poprawa przepływu informacji między pracownikami i Kierownikami apteki.
- Rozwijanie umiejętności interpersonalnych potrzebnych w porozumiewaniu się i kierowaniu ludźmi.
- Doskonalenie sposobów i form skutecznego motywowania pracowników apteki do efektywniejszej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność zarządzania personelem apteki w oparciu	Poznanie nowoczesnych technik zarządzania zespołem	Wywiad swobodny
Zarządzanie przepływem informacjami	Opracowanie zasad komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

BUDOWANIE EFEKTYWNEGO ZESPOŁU W APTECE.

Określenie własnego stylu kierowania - dopasowanie własnego stylu kierowania do zespołu apteki i sytuacji zewnętrznej.

Dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy na temat funkcjonowania zespołu oraz usprawnianie osobistych umiejętności sprzyjających współdziałaniu.

CELE.

Koncentracja na celach.

Parametry poprawnie wyznaczonych celów.

Cele osobiste i zawodowe.

TECHNIKI EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI W ZESPOLE APTEKI.

Czynniki wpływające na budowanie trwałych relacji w zespole.

Zasady dobrej komunikacji w zespole.

Umiejętność zbierania i przekazywania informacji.

Identyfikacja barier występujących w komunikacji i sposoby ich eliminacji.

Reagowanie na krytykę, wyrażanie krytyki w sposób konstruktywny.

MOTYWOWANIE - INSPIROWANIE LUDZI DO ROZWOJU I DZIAŁANIA.

Sposoby wzbudzania motywacji własnej i współpracowników.

Indywidualne czynniki motywujące ludzi do osiągnięcia najlepszych efektów.

Zarządzanie i motywacja dostosowana do typu osobowości poszczególnych pracowników apteki.

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Określenie własnego stylu kierowania - dopasowanie własnego stylu kierowania do zespołu apteki i sytuacji zewnętrzne	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 19 Dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy na temat funkcjonowania zespołu oraz usprawnianie osobistych umiejętności sprzyjających współdziałaniu.	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 19 przerwa kawowa	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 19 Koncentracja na celach.	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	10:15	11:15	01:00
5 z 19 Parametry poprawnie wyznaczonych celów.	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 19 przerwa obiadowa	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	13:00	13:30	00:30
7 z 19 Cele osobiste i zawodowe	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 19 przerwa kawowa	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 19 Czynniki wpływające na budowanie trwałych relacji w zespole.	Małgorzata Fryszkiewicz	17-05-2025	15:15	16:00	00:45
10 z 19 Zasady dobrej komunikacji w zespole.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 19 Umiejętność zbierania i przekazywania informacji.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 19 Identyfikacja barier występujących w komunikacji i sposoby ich eliminacji.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	10:00	11:00	01:00
13 z 19 przerwa kawowa	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	11:00	11:15	00:15
14 z 19 Reagowanie na krytykę, wyrażanie krytyki w sposób konstruktywny.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	11:15	12:00	00:45
15 z 19 Sposoby wzbudzania motywacji własnej i współpracownikó w.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 przerwa obiadowa	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	13:00	13:30	00:30
17 z 19 Indywidualne czynniki motywujące ludzi do osiągnięcia najlepszych efektów	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	13:30	14:30	01:00
18 z 19 Zarządzanie i motywacja dostosowana do typu osobowości poszczególnych pracowników apteki.	Małgorzata Fryszkiewicz	18-05-2025	14:30	15:30	01:00
19 z 19 WALIDACJA	-	18-05-2025	15:30	15:45	00:15

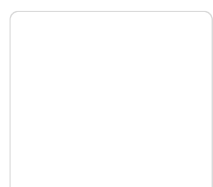
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	305,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	305,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Fryszkiewicz

Współwłaściciel, trener, coach, doradca personalny Europejskiego Instytutu Psychologii Biznesu. Akredytowany coach i superwizor Izby Coachingu, członek Izby Coachingu. Ukończyła psychologię na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie. Uzyskała dwie specjalizacje: kliniczną i społeczną. Posiada certyfikat amerykańskiej firmy szkoleniowej Wilson Learning – Train the Trainer, Counsellor Salesperson. Licencjonowany Praktyk Neurolingwistycznego Programowania, uzyskała tytuł Licencjonowanego Mistrza Neurolingwistycznego Programowania. Licencjonowany Międzynarodowy Coach ICC (certyfikat - International Coaching Community). Uczyła się u najwybitniejszych trenerów biznesu na świecie, takich jak: Brian Tracy, Robert Dilts, Stephen Gilligan oraz Joseph O'Connor.

Od 25 lat prowadzi szkolenia, treningi, warsztaty grupowe z zakresu skutecznych technik i psychologii sprzedaży, asertywności i komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, zarządzania zasobami ludzkimi, rekrutacji i systemu ocen okresowych, Assessment/Development Center, umiejętności menadżerskich, budowania samodoskonalącej się organizacji, automotywacji i inteligencji emocjonalnej w biznesie, coachingu, kreatywności, negocjacji handlowych, umiejętności trenerskich oraz profesjonalnej prezentacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski skrypt.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie miało charakter

typowo warsztatowy

, dzięki czemu uczestnicy będą mogli rozwijać wiedzę praktyczną i konkretne umiejętności. Podczas treningu uczestnicy uczą się zachowań, postaw, które mogą zastosować bezpośrednio w swojej pracy natychmiast po zajęciach.

Tematy prezentowane są przy użyciu następujących metod:

1. Teoria – krótka, rzeczowa prezentacja trenera.
2. Ćwiczenie: uczestnicy stosują poznane umiejętności praktycznie (ćwiczenia indywidualne, grupowe, analizy przypadków, rozwiązywanie testów).

Dodatkową wartością jest budowanie wzajemnych relacji, wzrost poziomu akceptacji oraz zwiększanie wydajności pracy uczestników warsztatu jako zespołu, poprzez zastosowanie ćwiczeń skalających grupę.

Adres

ul. Spółdzielcza 4B
24-150 Nałęczów
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Nowacka

E-mail magda.nowacka@onet.com.pl

Telefon (+48) 507 129 547