



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 147 ocen

Zielona transformacja: Nowe regulacje UE, obowiązki dla firm i JST, Fit for 55, CBAM i Zielony Ład w praktyce. Szkolenie warsztatowe dla sektora publicznego i prywatnego.

Numer usługi 2025/04/16/8282/2693727

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Energetyka i gazownictwo

Grupa docelowa usługi

1. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (JST), w tym osoby odpowiedzialne za inwestycje, ochronę środowiska, energetykę, planowanie strategiczne.
2. Przedstawiciele firm z sektorów objętych regulacjami klimatycznymi (energetyka, przemysł, logistyka, produkcja).
3. Specjaliści ds. ESG, CSR, zrównoważonego rozwoju, raportowania niefinansowego.
4. Pracownicy działów prawnych, compliance, strategii i inwestycji.
5. Zarządzający projektami środowiskowymi, klimatycznymi i energetycznymi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy na temat unijnych regulacji w zakresie zielonej transformacji i Europejskiego Zielonego Ładu.

Omówienie praktycznych konsekwencji i obowiązków wynikających z pakietu Fit for 55, mechanizmu CBAM oraz taksonomii UE.

Przygotowanie uczestników do wdrażania zielonych zmian w organizacjach - zarówno w instytucjach publicznych (JST), jak i w firmach prywatnych.

Wyposażenie w narzędzia do efektywnego planowania i raportowania działań środowiskowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

Zielona transformacja - regulacje, strategie, obowiązki

1. Wprowadzenie do zielonej transformacji UE

- Cele i założenia Europejskiego Zielonego Ładu.
- Znaczenie transformacji dla konkurencyjności gospodarki i sektora publicznego.
- Horyzont czasowy i mapa drogowa zmian do 2030 i 2050 r.

2. Fit for 55 - kluczowe elementy pakietu

- System EU ETS i jego rozszerzenie.
- LULUCF, dyrektywa o efektywności energetycznej, nowe cele OZE.
- Dyrektywa EPBD (budynki zeroemisyjne) i jej wpływ na JST.

3. CBAM - Mechanizm dostosowywania cen na granicach

- Jak działa CBAM: sektorowy zakres, metodologia, obowiązki sprawozdawcze.
- CBAM a eksport/import - wpływ na łańcuchy dostaw.
- Rola JST w kontekście wsparcia lokalnych przedsiębiorstw.

4. Taksonomia UE - klasyfikacja zrównoważonych działań

- Co oznacza taksonomia dla inwestycji publicznych i prywatnych?
- Przykłady działań kwalifikowanych jako „zielone”.
- Wpływ na finanse, bankowość, fundusze unijne.

5. Nowe obowiązki dla firm i JST

- Obowiązki raportowe (CSRD, ESRS).
- Nowe wymogi środowiskowe dla projektów inwestycyjnych.
- ESG w zamówieniach publicznych - jak wdrażać zielone kryteria.

6. Warsztat praktyczny: „Identyfikacja obowiązków i ryzyk klimatycznych dla własnej organizacji”

- Analiza przypadków z sektora publicznego i prywatnego.
- Tworzenie matrycy obowiązków i ryzyk.

DZIEŃ II

Wdrażanie zielonej transformacji - praktyka, narzędzia, strategię

1. Planowanie transformacji w JST i firmach

- Zielone strategię dla gmin, miast, regionów i przedsiębiorstw.
- Jak integrować cele klimatyczne z planowaniem rozwoju?
- Źródła finansowania zielonej transformacji (KPO, FEniKS, fundusze UE, środki krajowe).

2. Raportowanie ESG i strategię zrównoważonego rozwoju

- Kto musi raportować i od kiedy? (CSRD, ESRS, GRI).
- Budowanie strategii ESG krok po kroku.
- Przykłady dobrych praktyk i gotowe narzędzia.

3. Zielone zamówienia publiczne i zielone inwestycje

- Obowiązki w zakresie GPP (Green Public Procurement).
- Przykłady zielonych kryteriów - energia, transport, infrastruktura.
- Jak wdrażać GPP w praktyce - checklisty, wzory, analiza przetargów.

4. Adaptacja do zmian klimatu - zarządzanie ryzykiem

- Narzędzia analizy ryzyk klimatycznych.
- Jak przygotować organizację na ekstremalne zjawiska pogodowe?
- Planowanie odporności infrastruktury i usług publicznych.

5. Warsztat praktyczny: „Tworzymy zielony plan działania dla organizacji”

- Mapowanie działań, harmonogram, wskaźniki sukcesu.
- Wybór priorytetów - efektywność energetyczna, gospodarka o obiegu zamkniętym, edukacja klimatyczna.
- Współpraca z interesariuszami - mieszkańcy, firmy, partnerzy społeczni.

6. Podsumowanie szkolenia

- Wnioski, lista działań do wdrożenia po szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zielona transformacja: Nowe regulacje UE, obowiązki dla firm i JST, Fit for 55, CBAM i Zielony Ład w praktyce. Szkolenie warsztatowe dla sektora publicznego i prywatnego.	Trener SEMPER	02-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Zielona transformacja: Nowe regulacje UE, obowiązki dla firm i JST, Fit for 55, CBAM i Zielony Ład w praktyce. Szkolenie warsztatowe dla sektora publicznego i prywatnego.	Trener SEMPER	03-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060