



SIMPLY TALENTED
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Efektywna Rekrutacja w 2025: Jak połączyć technologię, procesy i ludzi, by zatrudniać lepiej

Numer usługi 2025/04/16/180876/2693621

📍 Kraków / stacjonarna
👤 Doradztwo biznesowe
🕒 40 h
📅 26.05.2025 do 30.05.2025

14 760,00 PLN brutto
12 000,00 PLN netto
369,00 PLN brutto/h
300,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do firm i organizacji, które chcą uporządkować, zmodernizować lub stworzyć od podstaw skuteczny i zgodny z przepisami proces rekrutacji i zatrudniania. W szczególności zapraszamy:

- Małe i średnie przedsiębiorstwa, które rozwijają swoje zespoły i chcą zbudować profesjonalne procesy HR,
- Startupy i firmy technologiczne, które potrzebują szybkiego i skutecznego modelu zatrudniania talentów,
- Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne, które chcą usprawnić procedury naboru zgodnie z dobrymi praktykami i przepisami RODO,
- Managerów, właścicieli firm oraz działów HR, którzy chcą wdrożyć efektywne narzędzia i standardy rekrutacyjne.

Data zakończenia rekrutacji

23-05-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem naszej usługi doradczej jest stworzenie, wspólnie z klientem, kompleksowego i nowoczesnego procesu rekrutacyjnego, który będzie dopasowany do specyfiki organizacji, jej celów biznesowych oraz dostępnych zasobów. Dzięki wykorzystaniu innowacyjnych technologii i sprawdzonych praktyk rekrutacyjnych, organizacja dzięki naszemu doradztwu zyskuje narzędzia do prowadzenia skutecznych działań rekrutacyjnych.

W ramach usługi doradczej:

Pomagamy określić potrzeby rekrutacyjne oraz stworzyć precyzyjny profil idealnego kandydata, uwzględniający zarówno kompetencje twarde, jak i miękkie.

Wspieramy klienta w budowie logicznej i uporządkowanej struktury procesu rekrutacyjnego, obejmującej wszystkie kluczowe etapy – od planowania, przez selekcję, aż po zatrudnienie.

Wspólnie dobieramy narzędzia rekrutacyjne, takie jak systemy ATS, portale ogłoszeniowe, rozwiązania do sourcingu i data scrapingu, z uwzględnieniem efektywności oraz dostępnego budżetu.

Doradzamy w zakresie narzędzi do oceny kompetencji kandydatów (m.in. testy, zadania praktyczne, wywiady ustrukturyzowane).

Pomagamy zaplanować i zoptymalizować budżet rekrutacyjny, tak aby działania były skuteczne i adekwatne do możliwości finansowych firmy.

Opracowanie polityki RODO oraz niezbędnych zgód i klauzul informacyjnych, które wykorzystywane są w procesie rekrutacji.

Efektem końcowym jest spójny, mierzalny i dostosowany do realiów rynkowych proces rekrutacyjny, który realnie wspiera rozwój organizacji i budowę przewagi konkurencyjnej. Proces ten jest opisany w kompleksowym raporcie który dostarczamy klientowi, na podstawie tego raportu będzie wdrażany proces rekrutacyjny.

Efekt usługi

Opracowanie i zaprojektowanie spójnego, efektywnego i nowoczesnego procesu rekrutacyjnego, dostosowanego do specyfiki działalności przedsiębiorstwa oraz jego celów strategicznych. Efektem prac będzie kompleksowy dokument/ raport przygotowany przez Simply Talented zawierający opis procedury rekrutacyjnej, wskazanie etapów procesu, rekomendowane narzędzia rekrutacyjne (np. ATS, portale pracy, metody sourcingu), określenie kompetencji kluczowych dla danego profilu kandydata, dobrane metody ich weryfikacji oraz wytyczne w zakresie zgodności z RODO i standardami DEI (Diversity, Equity & Inclusion).

Kryteria weryfikacji:

- Dostarczenie przedsiębiorcy opracowania zawierającego:
- opis zaprojektowanej procedury rekrutacyjnej z podziałem na etapy,
- opis profilu kandydata oraz kluczowych kompetencji,
- rekomendację narzędzi i kanałów rekrutacyjnych,
- propozycje narzędzi do oceny kandydatów i standaryzacji selekcji,
- wytyczne dotyczące zgodności procesu z przepisami RODO oraz dobrymi praktykami HR,
- schemat budżetu rekrutacyjnego i planu jego optymalizacji.
- ocena spójności opracowania z celami i profilem działalności przedsiębiorstwa.
- gotowość firmy do wdrożenia zaprojektowanego procesu (potwierdzona akceptacją dokumentu lub spotkaniem doradczym podsumowującym).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektu usługi zostanie potwierdzone poprzez opracowanie i przekazanie klientowi raportu zawierającego kompleksowe rekomendacje dotyczące wdrożenia zaprojektowanego procesu rekrutacyjnego. Dokument ten będzie stanowił praktyczne narzędzie umożliwiające organizacji skuteczne wprowadzenie nowoczesnej i spójnej procedury rekrutacyjnej, zgodnej z najlepszymi praktykami rynkowymi oraz indywidualnymi potrzebami przedsiębiorstwa.

Rekomendacje będą zawierać:

- szczegółowy opis zaprojektowanego procesu wraz z etapami i przypisanymi odpowiedzialnościami,
- wskazanie narzędzi i technologii do wykorzystania na poszczególnych etapach rekrutacji (np. ATS, sourcing, testy kompetencyjne),
- wytyczne dotyczące zgodności procesu z regulacjami RODO i polityką DEI,
- sugestie dotyczące optymalizacji budżetu rekrutacyjnego i wyboru kanałów pozyskiwania kandydatów.

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu będzie akceptacja raportu przez klienta oraz jego wykorzystanie jako podstawy do wdrożenia rekomendowanych rozwiązań w organizacji.

Program

Harmonogram usługi doradczej – 5 dni

Dzień 1: Diagnoza potrzeb i analiza obecnego stanu

- Rozpoczęcie współpracy z klientem, zapoznanie się z zespołem oraz omówienie celów i oczekiwań.
- Audyt obecnego procesu rekrutacyjnego w firmie: przegląd stosowanych narzędzi rekrutacyjnych, dokumentów, ogłoszeń oraz procedur lub jeżeli procesu nie ma zdołanego to zapoznanie się z potrzebami rekrutacyjnymi klienta i na tej podstawie projektowanie procesu zatrudnienia
- Przeprowadzenie wywiadów z kluczowymi osobami odpowiedzialnymi za rekrutację (HR, menedżerowie liniowi) w celu zrozumienia ich doświadczeń oraz identyfikacji mocnych stron i obszarów do poprawy w istniejącym procesie.

Dzień 2: Projektowanie procesu rekrutacyjnego

- Definicja etapów procesu rekrutacyjnego, takich jak briefing, sourcing, selekcja, oferta, onboarding.
- Opracowanie szablonów ogłoszeń rekrutacyjnych z uwzględnieniem elementów EVP (propozycji wartości dla kandydatów).
- Projektowanie candidate journey – zaplanowanie ścieżki kandydatów i komunikacji z nimi na każdym etapie rekrutacji.
- Tworzenie matryc kompetencji i formularzy oceny kandydatów, które będą wykorzystywane podczas selekcji.

Dzień 3: Dobór i wdrożenie narzędzi

- Wybór odpowiedniego systemu ATS lub narzędzi wspierających aplikację i selekcję (formularze aplikacyjne, automatyzacja procesów).
- Dobór kanałów sourcingowych (LinkedIn, job boardy, sourcing, scraping) oraz narzędzi wspierających pozyskiwanie kandydatów.
- Określenie KPI rekrutacyjnych (czas zatrudnienia, jakość kandydatów, koszt procesu) i narzędzi do pomiaru efektywności (monitorowanie źródeł aplikacji, czas zatrudnienia).
- Opracowanie dokumentacji dotyczącej RODO i zgodności procesów rekrutacyjnych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Opracowanie dokumentacji zgodnie ze standardami DEI (Diversity, Equity & Inclusion)

Dzień 4: Spotkania doradcze z zespołem odpowiedzialnym za wdrożenie

- Przeprowadzenie spotkań z zespołami HR oraz menedżerami rekrutującymi w zakresie przeprowadzania wywiadów rekrutacyjnych oraz oceniania kompetencji i dopasowania do zespołu.
- Opracowanie modelu feedbacku – stworzenie zasad komunikacji z kandydatami oraz procesów podejmowania decyzji rekrutacyjnych.
- Omówienie i wprowadzenie zasad zgodności z polityką RODO, przygotowanie szablonów zgód oraz klauzul informacyjnych.
- Wdrożenie polityk przetwarzania danych kandydatów w procesie rekrutacyjnym.

Dzień 5: Prezentacja rozwiązań i raportu, spotkanie podsumowujące

- Finalizacja raportu podsumowującego zaprojektowany proces rekrutacyjny, w tym opis etapów rekrutacji, wybranych narzędzi, polityki RODO, KPI oraz rekomendacji do wdrożenia.
- Spotkanie z zespołem klienta w celu prezentacji rozwiązań, omówienia szczegółów i rekomendacji oraz analizy raportu.
- Akceptacja raportu przez klienta, zaplanowanie kolejnych działań związanych z wdrożeniem zaprojektowanego procesu rekrutacyjnego w organizacji.
- Podsumowanie współpracy, określenie dalszego wsparcia w implementacji nowego procesu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Dzień 1: Diagnoza potrzeb rekrutacyjnych i audyt obecnego procesu zatrudnienia	Karolina Wonchala	26-05-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 5 Dzień 2: Projektowanie procesu rekrutacyjnego (8h)	Karolina Wonchala	27-05-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 5 Dzień 3: Dobór i przygotowanie narzędzi rekrutacyjnych (8h)	Karolina Wonchala	28-05-2025	09:00	17:00	08:00
4 z 5 Dzień 4: Spotkanie doradcze aby omówić opracowanie procesu rekrutacji	Karolina Wonchala	29-05-2025	09:00	17:00	08:00
5 z 5 Prezentacja oraz finalizacja dokumentu wdrożeniowego: raport z rekomendacjami, opisem procesu rekrutacji.	Karolina Wonchala	30-05-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	14 760,00 PLN
Koszt usługi netto	12 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	369,00 PLN
Koszt godziny netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Wonchala

Karolina Wonchala to doświadczona ekspertka w zakresie rekrutacji, budowania zespołów oraz doradztwa HR, z ponad 20-letnią praktyką w pracy z firmami z sektora technologicznego i iGaming. Założycielka firmy rekrutacyjnej Simply Talented, specjalizującej się w dostarczaniu wysoko wykwalifikowanych specjalistów IT oraz budowaniu efektywnych procesów rekrutacyjnych dla firm międzynarodowych.

Karolina na co dzień wspiera organizacje w Polsce i za granicą w skalowaniu zespołów, optymalizacji procesów HR oraz wdrażaniu nowoczesnych metod i narzędzi rekrutacyjnych. Jej podejście łączy strategiczne myślenie z bardzo praktycznym ujęciem procesu zatrudniania – co doceniają zarówno zespoły HR, jak i menedżerowie techniczni.

W swojej pracy wykorzystuje doświadczenie zdobyte w rekrutacjach end-to-end, projektowaniu ścieżki kandydata (candidate journey), wdrażaniu systemów ATS oraz prowadzeniu szkoleń dla hiring managerów. Ma na koncie dziesiątki skutecznie zrealizowanych projektów rekrutacyjnych, w których kluczowe były nie tylko kompetencje techniczne kandydatów, ale także ich dopasowanie do kultury organizacyjnej.

Karolina jest także autorką warsztatów i szkoleń z zakresu nowoczesnej rekrutacji, budowania marki pracodawcy oraz wykorzystania narzędzi AI w procesie pozyskiwania talentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Forma wsparcia po zakończonej usłudze: możliwość dodatkowych konsultacji w formie mailowej i telefonicznej.

Ankieta oceniająca doradztwo na koniec usługi (element obligatoryjny).

Adres

Kraków

Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Lidia Wysocka Wysocka

E-mail lwlysocka@gmail.com

Telefon (+48) 791 288 078