



OZGA GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Rozwiązywanie problemów w pracy – praktyczne metody i narzędzia dla każdego

Numer usługi 2025/04/16/134432/2693299

📍 Goleniów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.07.2025 do 29.07.2025

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dedykowane jest dla wszystkich pracowników firmy, szczególnie dla zespołów projektowych, menedżerów oraz liderów, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności w efektywnym identyfikowaniu, analizowaniu i rozwiązywaniu problemów w dynamicznym środowisku biznesowym. Szkolenie to jest również korzystne dla osób pracujących w obszarach, gdzie często pojawiają się wyzwania i nieoczekiwane sytuacje wymagające szybkich i skutecznych rozwiązań.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników rozwiązywania problemów w organizacji wykorzystując narzędzia oraz techniki metodycznego rozwiązywania problemów. Koncentruje się na jak najwcześniejszej identyfikacji potencjalnych problemów oraz niwelowaniu ich zanim zaczną zakłócać pracę w firmie. Wdraża zmiany w organizacji oraz podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk. Wpływa pozytywnie na zespół oraz motywuje ich do rozwiązywania problemów przy wykorzystaniu konkretnych narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje metody i techniki analizy problemów	Identyfikuje oraz charakteryzuje metody analizy problemów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje oraz charakteryzuje techniki/ narzędzia analizy problemów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje techniki analizy problemów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Przeprowadza analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa przewidując potencjalne problemy, które mogą się pojawić w każdym z obszarów jego działania.	Identyfikuje zaistniałe problemy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza pogłębioną analizę problemu z uwzględnieniem jego przyczyn oraz skutków i relacji występujących między nimi;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje i stosuje narzędzia ICT wspierające procesy związane z rozwiązywaniem problemów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wypracowuje, dokonuje selekcji i wdraża rozwiązania pozwalające na eliminację problemów.	Angażuje pracowników w poszukiwanie przyczyn i wypracowywanie rozwiązań problemu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje i przeprowadza proces zarządzania zmianą prowadzącą do zniwelowania problemu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Monitoruje skuteczność rozwiązań wprowadzonych w celu likwidacji problemu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Podejmuje decyzje, szybko wypracowuje samodzielnie lub w zespole rozwiązanie problemu w warunkach niepewności; Charakteryzuje zasady efektywnej współpracy zespołowej w kontekście rozwiązywania problemów i zarządzania zmianą;	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje w zespole przy rozwiązywaniu problemów i zarządzaniu zmianą, z uwzględnieniem różnych perspektyw.	Stosuje narzędzia wspierające komunikację i współpracę w zespole;	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Aktywnie uczestniczy w procesie planowania i wdrażania zmiany, uwzględniając różne stanowiska i potrzeby członków zespołu; Wykazuje otwartość na opinie innych i gotowość do kompromisu.	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik po szkoleniu uzyska zaświadczenie zawierające - opis efektów uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej walidacji - min. 80% zaliczenia przy każdej metodzie walidacji i min. 80% obecności.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA - Rozwiązywanie problemów w pracy – praktyczne metody i narzędzia dla każdego

Moduł I: Analiza i identyfikacja problemów

Metody i techniki analizy problemów - zajęcia teoretyczne z częścią warsztatową

- Omówienie aktualnie stosowanych metod i technik analizy problemów oraz dyskusja na temat efektywności obecnych rozwiązań i przyczyn ich ograniczonej skuteczności.

Radzenie sobie z sytuacjami problematycznymi - zajęcia praktyczne

- Metodyczne podejście do rozwiązywania problemów w firmie oraz analiza przypadków problemowych z praktyki firmy.

Narzędzia ICT w rozwiązywaniu problemów - zajęcia praktyczne

- Omówienie możliwości wdrożenia nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych do modelu biznesowego firmy.

Analiza przedsiębiorstwa pod kątem potencjalnych problemów - zajęcia praktyczne

- Skupienie na identyfikacji i analizie obecnych oraz potencjalnych problemów w firmie.

Moduł II: Rozwiązywanie i zarządzanie zmianą

Rozwiązywanie problemów w organizacji - zajęcia teoretyczne z częścią warsztatową

- Przedstawienie i omówienie modelu rozwiązywania problemów stosowanego w organizacji.

Zarządzanie zmianą w organizacji - zajęcia praktyczne

- Wypracowanie głównych wytycznych do zarządzania zmianami, mając na uwadze unikanie i rozwiązywanie problemów.

Monitoring sytuacji problemowych w organizacji - zajęcia praktyczne

- Strategie monitorowania i zapobiegania sytuacjom problemowym

Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny oraz obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa realizowana jest przy wykorzystaniu metod aktywizujących uczestników – w trakcie szkolenia wykorzystywane są m.in. ćwiczenia praktyczne, praca w zespołach oraz analiza studiów przypadków (case study)

-
- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
 - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie
-

Czas trwania szkolenia 16 jednostek dydaktycznych, a 1 jednostka to 45 min, czyli szkolenie trwa 12 godzin + przerwy 1 godz. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
 - minimalne doświadczenie i wiedza uczestników: min. 3 miesiące pracy w firmie,
 - doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane
 - aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, angażowanie się w realizację usługi
 - minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
 - minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - min. 2 osób
-

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

W dynamicznym środowisku pracy, gdzie codziennie mierzymy się z nowymi wyzwaniami, **umiejętność skutecznego rozwiązywania problemów staje się jedną z kluczowych kompetencji zawodowych** – niezależnie od zajmowanego stanowiska. To szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich, którzy chcą działać sprawniej, podejmować trafniejsze decyzje i lepiej radzić sobie w sytuacjach trudnych lub nieoczywistych.

Udział w szkoleniu pozwoli Ci:

- ✓ **Poznać sprawdzone metody i techniki analizy problemów**, zrozumieć, dlaczego dotychczasowe rozwiązania mogą być nieskuteczne i jak je usprawnić.
- ✓ **Nauczyć się, jak metodycznie podejść do problemów w miejscu pracy**, rozpoznać ich źródła i wypracować efektywne działania naprawcze.
- ✓ **Pracować na realnych przypadkach (case study)** i analizować sytuacje, z którymi spotykają się uczestnicy – dzięki temu wiedza będzie od razu możliwa do zastosowania.
- ✓ **Rozwinać umiejętność wykorzystania nowoczesnych narzędzi ICT** wspierających rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji.
- ✓ **Zrozumieć, jak zarządzać zmianą** i zapobiegać pojawianiu się sytuacji problemowych poprzez aktywne monitorowanie procesów w organizacji.
- ✓ **Zweryfikować zdobytą wiedzę** w praktyce – poprzez test teoretyczny oraz zadania w warunkach symulowanych, które odzwierciedlają realne wyzwania zawodowe.

Szkolenie jest prowadzone w formie warsztatowej, z wykorzystaniem metod aktywizujących – takich jak ćwiczenia, praca zespołowa czy analiza przypadków – co gwarantuje wysoki poziom zaangażowania i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego działania w środowisku pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Metody i techniki analizy problemów - zajęcia teoretyczne z częścią warsztatową	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	08:30	10:00	01:30
2 z 13 Przerwa	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 13 Radzenie sobie z sytuacjami problematycznymi - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	10:45	12:45	02:00
4 z 13 Przerwa	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Narzędzia ICT w rozwiązywaniu problemów - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 13 Analiza przedsiębiorstwa pod kątem potencjalnych problemów - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	22-07-2025	14:30	15:30	01:00
7 z 13 Analiza przedsiębiorstwa pod kątem potencjalnych problemów - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	08:30	09:30	01:00
8 z 13 Rozwiązywanie problemów w organizacji - zajęcia teoretyczne z częścią warsztatową	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Przerwa	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 13 Zarządzanie zmianą w organizacji - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	11:15	12:45	01:30
11 z 13 Przerwa	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	12:45	13:00	00:15
12 z 13 Monitoring sytuacji problemowych w organizacji - zajęcia praktyczne	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 13 Walidacja efektów w uczeniu się - test teoretyczny oraz obserwacja w warunkach symulowanych	Szymon Kurpiewski	29-07-2025	14:30	15:00	00:30

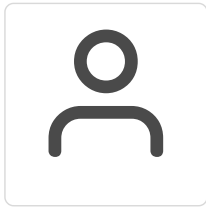
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szymon Kurpiewski

Manager sprzedaży, trener biznesu, lider, koordynator projektów, specjalista w zakresie zarządzaniem strategią VM - visual merchandising. Swoją wiedzę i doświadczenie praktyczne zdobywał w wielu firmach, gdzie był odpowiedzialny za zarządzanie sprzedażą i koordynowanie projektów oraz strategii wizerunkowych – sprzedaż przez ekspozycję.

Zarządzał na różnych poziomach i w różnej skali, od - mikro – działań lokalnych, po – makro – globalne zarządzanie międzynarodową siecią.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: trener specjalizujący się w 'Question Thinking' (QT), budowaniu zespołów sprzedażowych, zarządzaniu zespołami o różnej strukturze organizacyjnej (zarządzanie bezpośrednie i pośrednie), tworzeniu struktury komunikacji raportowo – wynikowej, jako

podstawy do wdrażania działań optymalizacyjnych sprzedaż, koordynowaniu strategii wizerunkowych VM – jako narzędzia sprzedażowego, prowadzeniu szkoleń rozwojowych dla firm m.in. komunikacja, sprzedaż, marketing, projekty, zarządzanie zespołem, smart leadership, strategia, samodoskonalenie, QT. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: prowadzi aktywnie szkolenia dla firm w ramach niniejszej tematyki m.in. dla MANILO, Moja Diagnoza, Transkap.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW:

- prezentacja przygotowana przez trenera
- zestawy ćwiczeń dla uczestników szkolenia

UZUPEŁNIENIE INFORMACJI DODATKOWYCH:

- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%
- Zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 80 % obecności oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% z walidacji zgodnie z kartą usługi

Informacje dodatkowe

Czas trwania szkolenia 16 jednostek dydaktycznych, a 1 jednostka to 45 min, czyli szkolenie trwa 12 godzin + przerwy 1 godz. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Uczestnik szkolenia otrzyma:

- zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 80 % obecności, pozytywnym zdaniu testu
- materiały szkoleniowe - opisane w karcie usług

Dodatkowe informacje:

- Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
- Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Cd - w materiałach dla uczestników.

Adres

ul. Wincentego Witosa 30

72-100 Goleniów

woj. zachodniopomorskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marta Ozga

E-mail marta.ozga@ozgaconsulting.com

Telefon (+48) 501 161 301