



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH



Rejestratorka medyczna – bezpieczeństwo informacji, dokumentacja cyfrowa i narzędzia informatyczne mMedica

Numer usługi 2025/04/16/10510/2693096

📍 Zabrze / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 24.06.2025 do 27.06.2025

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są: • Osoby szukające pracy w placówkach medycznych – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia. • Pracownicy recepcji medycznych – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej. • Osoby planujące rozwój zawodowy – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych. • Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację	Test teoretyczny
Komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu. Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu. Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Archiwizuje dokumentację	opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/

sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

RCWEiC realizuje zadania z zakresu rozpoznawania, oceniania, określania wartości i uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem edukacji formalnej, a także egzaminowania i certyfikacji w celu uznania kompetencji i umiejętności, wymaganych dla danej kwalifikacji.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	REGIONALNE CENTRUM WALIDACJI, EGZAMINOWANIA I CERTYFIKACJI W KATOWICACH
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	REGIONALNE CENTRUM WALIDACJI, EGZAMINOWANIA I CERTYFIKACJI W KATOWICACH
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Praktyka
I. Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem/klientem jednostek ochrony zdrowia	2	0
II. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ	3	0
III. Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego za wykonanie usługi medycznej(za pracownika lub solidarna) w świetle różnych umów cywilnoprawnych o pracę	2	0
IV Gromadzenie i przechowywanie danych wrażliwych- wytyczne, zasady prawidłowej archiwizacji danych –wytyczne GIODO (Generalny Inspektor Danych Osobowych);	2	0
V Standardy ochrony małoletnich	2	0
VI Profesjonalizm w pracy Rejestracji, zasady prawidłowej organizacji pracy na stanowisku	2	1

VII Praktyczne zasady obsługi świadczeniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	2	0
VIII Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem - klientem usługi	2	0
IX Zasady obowiązujące w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej	1	0
X Sposoby rozwiązywania konfliktu w kontakcie z pacjentem – klientem usługi medycznej i efektywne sposoby radzenia sobie pacjentem trudnym	2	1
XI. Znajomość obsługi programów informatycznych i opanowanie zasad rozliczania usług z NFZ (mMedica)	0	8
Suma	20	10

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariola Bartusek

Od 5 lat wykładowca zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania w sektorze ochrony zdrowia, medycyny oraz zdrowia i choroby, rejestratorek medycznych, opiekunek osób starszych i niepełnosprawnych.

Wykształcenie wyższe medyczne, od 1998r. wykładowca na Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych, prowadzenie studentów w pisaniu prac licencjackich, magisterskich w zakresie organizacji i zarządzania w sektorze ochrony zdrowia.

Ukończyła liczne kursy doskonalące, specjalistyczne, kwalifikacyjne wymagane do pracy na stanowisku pracy pielęgniarki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez trenerów.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie

Adres

ul. Park Hutniczy 13

41-800 Zabrze

woj. śląskie

Szkolenie realizowane w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Zabrzu, Park Hutniczy 13.
Przy Ośrodku bezpłatny, ogrodzony parking, w pobliżu przystanki komunikacji miejskiej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo.

Kontakt



Kinga Malczewska

E-mail zabrze@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 745