

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Egzamin Facilitation Foundation -
Małopolski pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/04/15/11501/2691701

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Egzamin

🕒 1 h

📅 10.09.2025 do 10.09.2025

1 131,60 PLN brutto

920,00 PLN netto

1 131,60 PLN brutto/h

920,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów. • Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej. • Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy. • Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów. • Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji. • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	1

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie Uczestnika do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje mechanizmy grupowe i poznawcze wpływające na pracę zespołu, w celu budowania większej efektywności	> definiuje oraz uzasadnia czynniki oraz mechanizmy poznawcze wpływające na pracę zespołu (stałego, projektowego) > rozróżnia zjawiska i mechanizmy grupowe zachodzące między członkami zespołu	Test teoretyczny
Facylituje spotkania zespołowe, zgodnie z przyjętymi wytycznymi	> definiuje elementy wpływające na jakość spotkań zespołu > charakteryzuje rolę Facylitatora i Lidera Zadania w ramach prowadzenia efektywnych spotkań > charakteryzuje różne preferencje osobowościowe i ich wpływ na prowadzone spotkania oraz dobór narzędzi	Test teoretyczny
Wykorzystuje różnorodne narzędzia i techniki zwiększające efektywność pracy zespołu	> charakteryzuje wady i zalety narzędzi zwiększających efektywność spotkań (stacjonarnych i zdalnych) oraz jakość podejmowanych decyzji, czy rozwiązywanych problemów, w ich trakcie > definiuje cele każdej metody i techniki prowadzenia spotkań	Test teoretyczny
Tworzy agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas.	> definiuje zasady efektywnego planu spotkania, dostosowanego do celu i potrzeb grupy > charakteryzuje sposoby podziału i angażowania uczestników spotkania w realizację celu (formaty)	Test teoretyczny
Podejmuje skuteczne interwencje w sytuacji, gdy na spotkaniu pojawiają się trudne emocje, wymiany zdań, czy konflikty	> rozróżnia zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu > charakteryzuje powody pojawiania się trudnych emocji w ramach spotkania > charakteryzuje techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na spotkaniu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje proces w trakcie spotkania, z wykorzystaniem metody SPO	> charakteryzuje reguły efektywnej komunikacji w roli Facylitatora > definiuje metodę SPO i sposób jej zastosowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Facilitation® Foundation jest wydawany przez APMG International.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Egzamin Facilitation Foundation:

- forma egzaminu: online (po szkoleniu w trybie online), stacjonarna (po szkoleniu w trybie stacjonarnym),
- czas trwania egzaminu: 40 minut,
- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 50 pytań,
- minimalna liczba punktów do zaliczenia: 25 punktów (50%),
- brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- język egzaminu: polski lub angielski,
- brak wymogów wstępnych,
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej,

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Egzamin Facilitation Foundation	10-09-2025	15:30	16:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 131,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	1 131,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	920,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne: egzaminy próbne dla uczestników szkolenia Facilitation Foundation.

Warunki uczestnictwa

Do egzaminu Facilitation Foundation mogą podejść osoby, które ukończyły akredytowany kurs Facilitation Foundation.

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę szkoleniową: **Facilitation® Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery**, której numer w Bazie Usług Rozwojowych to:

2025/04/15/11501/2691686

Informacje dodatkowe

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku na egzaminie uczestnik otrzymuje akredytowany certyfikat AgilePM Foundation wydawany przez APMG International. Międzynarodowy certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzamin):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Egzamin odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.
- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Egzamin odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia i egzaminu otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania egzaminu zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579