

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Facilitation Foundation - kompleksowe
szkolenie akredytowane - Małopolski
Pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/04/15/11501/2691686

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

08.09.2025 do 10.09.2025

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów. • Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej. • Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy. • Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów. • Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji. • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie Uczestnika do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje mechanizmy grupowe i poznawcze wpływające na pracę zespołu, w celu budowania większej efektywności	> definiuje oraz uzasadnia czynniki oraz mechanizmy poznawcze wpływające na pracę zespołu (stałego, projektowego) > rozróżnia zjawiska i mechanizmy grupowe zachodzące między członkami zespołu	Test teoretyczny
Facylituje spotkania zespołowe, zgodnie z przyjętymi wytycznymi	> definiuje elementy wpływające na jakość spotkań zespołu > charakteryzuje rolę Facylitatora i Lidera Zadania w ramach prowadzenia efektywnych spotkań > charakteryzuje różne preferencje osobowościowe i ich wpływ na prowadzone spotkania oraz dobór narzędzi	Test teoretyczny
Wykorzystuje różnorodne narzędzia i techniki zwiększające efektywność pracy zespołu	> charakteryzuje wady i zalety narzędzi zwiększających efektywność spotkań (stacjonarnych i zdalnych) oraz jakość podejmowanych decyzji, czy rozwiązywanych problemów, w ich trakcie > definiuje cele każdej metody i techniki prowadzenia spotkań	Test teoretyczny
Tworzy agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas.	> definiuje zasady efektywnego planu spotkania, dostosowanego do celu i potrzeb grupy > charakteryzuje sposoby podziału i angażowania uczestników spotkania w realizację celu (formaty)	Test teoretyczny
Podejmuje skuteczne interwencje w sytuacji, gdy na spotkaniu pojawiają się trudne emocje, wymiany zdań, czy konflikty	> rozróżnia zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu > charakteryzuje powody pojawiania się trudnych emocji w ramach spotkania > charakteryzuje techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na spotkaniu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje proces w trakcie spotkania, z wykorzystaniem metody SPO	> charakteryzuje reguły efektywnej komunikacji w roli Facylitatora > definiuje metodę SPO i sposób jej zastosowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Program ramowy szkolenia:

Pre test

Wprowadzenie do Facylitacji

- Komunikacja i bariery komunikacyjne
- Ograniczenia poznawcze
- Syndrom myślenia grupowego
- Badania w Hamburgu Formaty
- Sposoby pracy grupy
- Opis 4 Formatów pracy grupy Zadanie i Proces
- Zadanie: czym jest czerwone myślenie
- Proces: czym jest zielone myślenie

Formaty, Zadanie i Proces – podsumowanie

Role w Facylitacji

- Lider Zadania
- Facylitator
- Style wypełniania swojej roli: Sprzedawanie, Przedstawianie, Delegowanie, Uczestniczenie

Proces Iceberg

- 5 obszarów pracy zespołu podczas spotkania
- Tworzenie agendy spotkania w oparciu o Proces Iceberg
- Prowadzenie spotkania MBTI
- Czym jest osobowość
- Obszary różnic interpersonalnych

Narzędzia procesu, czyli techniki pracy Facylitatora

- SPO,
- Feedback,
- Tak, i...
- Brainstorming,
- Braindumping,
- Klastrowanie,
- Łączenie,
- Snap
- Głosowanie kropkami
- Zasadnicze i pożądane
- Macierz RIG (Relative Importance Grid)
- MoSCoW
- Porównywanie parami (Macierze RIG)

- Debata

Formacja

Praca domowa:

- Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu Facilitation Foundation
- Próbny egzamin Facilitation Foundation wraz z wyjaśnieniami

Ćwiczenie: Supermarket

- Samofacylitacja pracy zespołu
- Omówienie doświadczeń i wyciągnięcie wniosków

Modele, techniki i narzędzia pracy facylitatora

- Zestawienia tabelaryczne
- Czteropolówka
- Diagram Ryby
- SCA
- Królestwo zwierząt (Dzień w ZOO)
- Pięć pytań
- Analiza pola sił
- Jak jest i jak nie jest
- Co widzę, jeśli...

Planowanie wydarzeń

- Pierwsze spotkanie z klientem
- Ustalanie zakresu wydarzenia
- Tworzenie agendy

Facylitowanie wydarzenia: kluczowe czynniki sukcesu

- SCA w trakcie warsztaty facylitowanego
- Reakcje facylitatora: stosowanie SPO
- Zawieranie kontraktu z grupą

Model organizacji procesu Iceberg

Profil Facylitatora

- Preferencje facylitatora
- Cechy ułatwiające pracę facylitatora

Post test

Egzamin Facilitation Foundation

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w zakresie prowadzenia spotkań (niekoniecznie w roli Facylitatora) oraz bycia uczestnikiem spotkania - dlatego wszelkie refleksje w tym zakresie będą cenne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Pre-test.	-	08-09-2025	09:00	09:05	00:05
2 z 35 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia.	Romuald Krysiak	08-09-2025	09:05	09:15	00:10
3 z 35 Wprowadzenie do Facylitacji (wykład, dyskusja)	Romuald Krysiak	08-09-2025	09:15	10:15	01:00
4 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	08-09-2025	10:15	10:30	00:15
5 z 35 Model Process Iceberg (wykład, dyskusja)	Romuald Krysiak	08-09-2025	10:30	11:00	00:30
6 z 35 Model Organizacji Process Iceberg (wykład)	Romuald Krysiak	08-09-2025	11:00	11:15	00:15
7 z 35 Zadanie i Proces (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Romuald Krysiak	08-09-2025	11:15	12:15	01:00
8 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	08-09-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 35 Poziomy Pewności zadania oraz Świadomości procesu (Dojrzałości zespołu) (wykład, dyskusja)	Romuald Krysiak	08-09-2025	12:30	13:15	00:45
10 z 35 Przerwa obiadowa	Romuald Krysiak	08-09-2025	13:15	14:00	00:45
11 z 35 Formaty (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Romuald Krysiak	08-09-2025	14:00	15:15	01:15
12 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	08-09-2025	15:15	15:30	00:15
13 z 35 Lider Zadania i Facylitator (wykład)	Romuald Krysiak	08-09-2025	15:30	17:00	01:30
14 z 35 MBTI: Myers - Briggs Type Indicator (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Romuald Krysiak	09-09-2025	09:00	10:30	01:30
15 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	09-09-2025	10:30	10:45	00:15
16 z 35 Modele, narzędzie i techniki - narzędzia procesu (wykład, ćwiczenia warsztatowe) - część I	Romuald Krysiak	09-09-2025	10:45	12:00	01:15
17 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	09-09-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 35 Modele, narzędzie i techniki - narzędzia procesu (wykład, ćwiczenia warsztatowe) - część II	Romuald Krysiak	09-09-2025	12:15	13:15	01:00
19 z 35 Przerwa obiadowa	Romuald Krysiak	09-09-2025	13:15	14:00	00:45
20 z 35 Planowanie agendy spotkania (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Romuald Krysiak	09-09-2025	14:00	14:45	00:45
21 z 35 Facylitowanie spotkania i Kontrakt (wykład)	Romuald Krysiak	09-09-2025	14:45	15:15	00:30
22 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	09-09-2025	15:15	15:30	00:15
23 z 35 SCA i Model spotkania Process Iceberg® (wykład)	Romuald Krysiak	09-09-2025	15:30	16:00	00:30
24 z 35 Modele, narzędzia i techniki - cz. I (wykład, ćwiczenia)	Romuald Krysiak	09-09-2025	16:00	16:45	00:45
25 z 35 Modele, narzędzia i techniki - cz. II (wykład, ćwiczenia)	Romuald Krysiak	10-09-2025	09:00	10:15	01:15
26 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	10-09-2025	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 35 Modele, narzędzia i techniki - cz. II (wykład, ćwiczenia)	Romuald Krysiak	10-09-2025	10:30	11:30	01:00
28 z 35 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część I	Romuald Krysiak	10-09-2025	11:30	12:15	00:45
29 z 35 Przerwa kawowa	Romuald Krysiak	10-09-2025	12:15	12:30	00:15
30 z 35 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część II	Romuald Krysiak	10-09-2025	12:30	13:30	01:00
31 z 35 Przerwa obiadowa	Romuald Krysiak	10-09-2025	13:30	14:15	00:45
32 z 35 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część III	Romuald Krysiak	10-09-2025	14:15	14:45	00:30
33 z 35 Profil Facylitatora (wykład)	Romuald Krysiak	10-09-2025	14:45	15:15	00:30
34 z 35 Podsumowanie szkolenia, ewaluacja.	Romuald Krysiak	10-09-2025	15:15	15:25	00:10
35 z 35 Post-test	-	10-09-2025	15:25	15:30	00:05

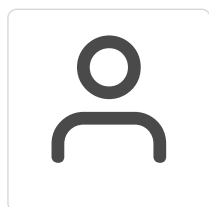
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Romuald Krysiak

Lead Trainer of Scrum. Approved Trainer of AgilePM®, AgileBA®, PRINCE2®, Facilitation, Agile Business Consortium Scrum Master, PeopleCert Scrum Master. Trener szkolenia Agile Elements, Podstawy Zarządzania Projektami, Scrum Master I Exam Prep, Scrum Master II Exam Prep, Product Owner I Exam Prep.

Specjalizacja

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych ze zwinnymi metodami zarządzania. Dodatkowo rozwija swoje umiejętności, uczestnicząc w szkoleniach dotyczących kreatywnych metod podejścia do problemów, takich jak Design Thinking, Visual Thinking oraz wielu innych praktyk związanych samorozwojem, na przykład asertywnością lub redukcją stresu.

Wykształcenie

Ukończył z tytułem magistra Uniwersytet Mikołaja Kopernika na Wydziale Matematyki i Informatyki (1998 r.), Podyplomowe Studia Zarządzania Projektem oraz Podyplomowe Studia Menadżerskie. Jest certyfikowanym analitykiem biznesowym AgileBA® APMG International oraz Professional Scrum Masterem I certyfikowanym przez Scrum.org.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną:

2025/04/15/11501/2691701

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Podane godziny szkolenia to godziny lekcyjne.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

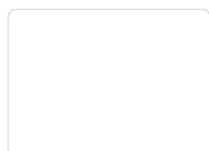
- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikami.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl



Telefon (+48) 123 579 579