



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne
Szkolenia
Informatyczne Sp. z
o.o.



Excel'encja Danych: Power Query, Power Pivot i Power BI w praktyce

Numer usługi 2025/04/15/5179/2691680

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.05.2025 do 16.05.2025

1 230,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą się nauczyć efektywnego przetwarzania i analizy danych i dowiedzieć się jak za pomocą dodatkowych narzędzi MS Excel pobierać, łączyć, transformować i czyścić dane z wielu plików, programów, źródeł, a po odpowiedniej obróbce przygotowywać z nich raporty, analizy, modele i zestawienia. Szkolenie jest przeznaczone dla użytkowników, którzy sprawnie obsługują program MS Excel i korzystają z jego zaawansowanych funkcji w codziennej pracy zawodowej, w tym dla osób, które chcą kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych w organizacjach.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

09-05-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie wprowadza i przygotowuje do efektywnego i innowacyjnego wykorzystania dodatków MS Excel - Power Query do pobierania, łączenia, transformowania i czyszczenia danych z różnych źródeł oraz tworzenia raportów, analiz, modeli i zestawień w celu projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych. Szkolenie dostarczy podstawowych informacji o dodatkach MS Excel takich jak Power Query, Power Pivot, Power BI oraz ich praktycznego zastosowania do analizy danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje cele i korzyści z wykorzystania dodatkowych narzędzi MS Excel do pracy z danymi.	Uczestnik charakteryzuje funkcjonalności arkuszy kalkulacyjnych i wymienia narzędzia do pracy z danymi takie jak Power Query, Power Pivot czy Power BI. Rozróżnia metody pracy wbudowanych dodatków MS Excel i definiuje sposoby łączenia oraz analizowania danych z różnych źródeł do tworzenia interaktywnych raportów, analiz, zestawień oraz budowania modeli danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie przetwarza i analizuje dane pochodzące z różnych źródeł i formatów oraz wizualizuje wyniki w wybranych formach i przy użyciu wybranych narzędzi.	Uczestnik wprowadza i edytuje dane z różnych źródeł i formatów m.in. z wielu plików Excela, txt, csv, pdf itp.. Uczestnik łączy, filtruje, grupuje i formatuje dane, przekształca i je i wykrywa błędy. Tworzy raporty, analizy, interaktywne modele i wizualizacje przy użyciu narzędzi POWER Query, Power BI oraz Power Pivot. Automatyzuje procesy analityczne, wykorzystuje funkcje analityczne w języku DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje możliwości wynikające z automatyzacji pracy z danymi przy użyciu dodatków Power do pracy zespołowej oraz doskonalenia jakości i efektywności swojej pracy zawodowej.	Uczestnik krytycznie myśli i rozwiązuje problemy związane z przetwarzaniem i analizą danych. Komunikuje i współpracuje przy tworzeniu i udostępnianiu raportów oraz analiz danych. Kreatywnie wprowadza innowacje w projektowaniu i optymalizowaniu procesów przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie "Excel'encja Danych: Power Query, Power Pivot i Power BI w praktyce" ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjami i możliwościami narzędzi POWER, a także z ich zastosowaniami w praktyce.

Program szkolenia obejmuje łącznie 8 godzin lekcyjnych (45 minut/godzina) szkolenia i walidacji efektów uczenia się. Szkolenie realizowane jako 1 dzień szkoleniowy w wymiarze 8 godzin lekcyjnych + 30 minut przerwy (w formie 2-3 przerw po 10-15 minut w zależności od potrzeb i możliwości percepcyjnych uczestników; w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia i walidacji efektów uczenia się wraz z przerwami w wymiarze godziny zegarowej; przerwa nie wlicza się do czasu usługi wyrażonej w godzinie lekcyjnej i odbywa się co 2-3 godziny lekcyjne).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia i walidacji wraz z przerwami, w wymiarze godziny zegarowej).

Ramowy program usługi (tematyka):

1. Wprowadzenie do kursu

2. Podstawy Power Query (Co to jest Power Query?; Interfejs użytkownika Power Query; Importowanie danych; Podstawowe operacje na danych).

3. Zaawansowane funkcje Power Query (Transformacje danych, Łączenie i scalanie danych, Tworzenie kolumn niestandardowych, Praca z danymi z różnych źródeł).

4. Podstawy Power Pivot (Co to jest Power Pivot?; Interfejs użytkownika Power Pivot, Tworzenie modelu danych, Relacje między tabelami).

5. Zaawansowane funkcje Power Pivot (Tworzenie miar i kalkulacji (podstawy DAX), Hierarchie i perspektywy).

6. **Wprowadzenie do Power BI** (Co to jest Power BI?; Interfejs użytkownika Power BI; Importowanie danych do Power BI; Podstawowe wizualizacje).
7. **Zaawansowane funkcje Power BI** (Tworzenie interaktywnych raportów, Filtry i fragmentatory, Tworzenie dashboardów, Publikowanie i udostępnianie raportów).
8. **Praktyczne zastosowania** (Case study: Analiza danych sprzedażowych, Case study: Analiza danych finansowych, Case study: Analiza danych marketingowych).
9. **Podsumowanie kursu** (Przegląd najważniejszych zagadnień).
- Walidacja efektów uczenia się** (test online oraz ćwiczenia praktyczne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Excel'encja Danych: Power Query, Power Pivot i Power BI w praktyce cz.1	Michał Szkaradowski	16-05-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 4 przerwa	Michał Szkaradowski	16-05-2025	11:00	11:30	00:30
3 z 4 Excel'encja Danych: Power Query, Power Pivot i Power BI w praktyce cz.2	-	16-05-2025	11:30	14:40	03:10
4 z 4 walidacja	-	16-05-2025	14:40	15:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera,
- min. średniozaawansowana obsługa arkuszy kalkulacyjnych, tj. umiejętności tworzenia funkcji i formuł, dobra znajomość narzędzi do analizy danych
- znajomość koncepcji zarządzania plikami i korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu.

Osoby zainteresowane zachęcamy do kontaktu z P.S.I. Kielce przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenia zapisują się w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod nr tel: 512503751. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie. Szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie stacjonarnym (zmiana ceny usługi).

W ramach usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- walidację

- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

***szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.**

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu(min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751