



ASK Szkolenia
Rozwój Dotacje
Agnieszka Skupio



Skuteczne oceny pracownicze i rozmowy oceniające – narzędzie rozwoju i motywacji

Numer usługi 2025/04/15/161221/2691610

📍 Przykona / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.05.2025 do 23.05.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **kierowników, liderów zespołów oraz osób pełniących funkcje zarządcze**, które w swojej codziennej pracy są odpowiedzialne za rozwój, motywowanie i ocenianie członków zespołu.

Uczestnikami mogą być zarówno **doświadczeni menedżerowie**, jak i **nowi liderzy**, którzy chcą pogłębić swoje kompetencje w zakresie prowadzenia rozmów rozwojowych, udzielania informacji zwrotnej oraz skutecznego wykorzystywania systemu ocen w zarządzaniu personelem.

Szkolenie będzie szczególnie wartościowe dla tych, którzy:

- dążą do budowania **partnerskich i wspierających relacji** z pracownikami,
- chcą prowadzić **konstruktywne rozmowy oceniające** oparte na faktach, a nie opiniach,
- chcą lepiej radzić sobie z **trudnymi sytuacjami i emocjami** podczas oceniania,
- chcą rozwijać **świadomą kulturę feedbacku** w swoich zespołach.

Minimalna liczba uczestników

9

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

21-05-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

prowadzenia efektywnych ocen okresowych,
przeprowadzania rozmów oceniających w sposób motywujący i konstruktywny,
budowania kultury feedbacku i rozwoju w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzenie profesjonalnych rozmów oceniających	potrafi poprowadzić rozmowy oceniającej według struktury STAR lub GROW.	Test teoretyczny
Ustalanie celów i kryteriów oceny	Uczestnik potrafi sformułować min. 2 cele w modelu SMART dla stanowiska w swoim zespole	Test teoretyczny
Udzielanie konstruktywnego feedbacku	Uczestnik formułuje informację zwrotną w modelu SBI (sytuacja – zachowanie – wpływ)	Test teoretyczny
Budowanie kultury informacji zwrotnej	Uczestnik potrafi wskazać co najmniej 3 różne źródła danych do oceny pracownika	Test teoretyczny
Reagowanie na trudne emocje pracowników	Uczestnik rozpoznaje i adekwatnie reaguje na reakcje emocjonalne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, usługa zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1. Wprowadzenie do systemu oceniania pracowników

- Po co w ogóle oceniamy? – perspektywa firmy, lidera i pracownika
- Ocena jako **narzędzie motywowania, wspierania i rozwijania** ludzi
- Typy ocen:
- **Okresowa** – planowanie rozwoju, awanse, premie
- **Bieżąca** – nawyk informacji zwrotnej
- **360°** – szersza perspektywa, praca nad postawami
- **Samocena** – budowanie odpowiedzialności i refleksji

2. Przygotowanie do procesu oceniania

- Ustalanie **celów oceny** – co chcemy osiągnąć?
- Tworzenie i uzgadnianie **kryteriów oceny**
- Praktyczne ćwiczenia:
- **SMART / OKR** – jak tworzyć cele, które mają sens
- Praca na realnych przykładach z firmy
- Zbieranie danych: obserwacja, notatki, KPIs, feedback od innych

3. Rozmowa oceniająca – krok po kroku

- Struktura rozmowy:
- **Model STAR** – mówimy o faktach, nie ocenach
- **Model GROW** – kierowanie rozmowy na przyszłość
- **Model SBI** – skuteczny feedback sytuacyjny
- Jak się przygotować? – scenariusz, przykłady, raporty
- **Symulacje mini-rozmów**: ćwiczymy słuchanie, pytania, reakcje

4. Empatia i komunikacja w ocenianiu

- Sztuka zadawania pytań otwartych
- Jak pokazać szacunek i zainteresowanie?
- Jak być jednocześnie **wymagającym i wspierającym liderem**?

Podsumowanie dnia + refleksja zespołowa

- Co biorę dla siebie jako lider?
- Co chcę zmienić w swoim podejściu do oceniania?

Dzień 2 – Trening praktyczny i sytuacje trudne

5. Trudne rozmowy i sytuacje

- Jak rozmawiać o słabej ocenie? – bez demotywowania
- Emocje pracownika – jak reagować, jak ich nie tłumić?
- Typowe reakcje: **zaprzeczanie, atak, płacz, wycofanie** – jak sobie radzić?
- Konflikty wokół oceny – mediacja, argumentacja, praca na faktach

6. Feedback – bieżący vs okresowy

- Czym różni się feedback „na bieżąco” od oceny okresowej?
- **Kultura feedbacku** w zespole – jak ją budować?
- Zasady konstruktywnej informacji zwrotnej:
- konkret, intencja rozwoju, równowaga pochwał i uwag
- Ćwiczenia: formułowanie trudnych i pozytywnych feedbacków

7. Warsztaty i symulacje (część praktyczna)

- Praca w parach i trójkach:
- Symulacje rozmów oceniających (realne sytuacje)
- Obserwacja i feedback między uczestnikami
- **Analiza case studies:**
- „Trudny pracownik z dużymi wynikami”
- „Zmiana zachowania po negatywnej ocenie”
- „Rozmowa z młodym talentem”
- Refleksja: co działa, co można robić lepiej?

Podsumowanie i plan wdrożenia

Co biorę dla siebie z tych dwóch dni?

Jakie 3 rzeczy zmienię w moim stylu oceniania?

Wymiana pomysłów na rozwój systemu ocen w firmie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Malgorzata Pankiewicz Buko

Psycholog Pracy i Organizacji, Doradca Zawodowy, Trener Umiejętności Interpersonalnych i Szkoleń Specjalistycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, rozwoju kompetencji osobistych oraz doradztwa zawodowego. W swoich szkoleniach zawsze stara się łączyć wiedzę teoretyczną z ćwiczeniami praktycznymi i zadaniami integrującymi grupę, wspomagającymi proces współpracy wśród pracowników.

Wykształcenie:

*Szkola Trenerów Biznesu Akademii SET w Warszawie- Trener Biznesu Akademii Set

*Psychologia- studia stacjonarne,

Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, specjalność: Psychologia Pracy i Organizacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wydruki z zadaniami

Adres

ul. Przemysłowa 18

62-731 Przykona

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Skupio

E-mail agnieszka.skupio@ask-szkolenia.pl

Telefon (+48) 533 856 555