



Podatek CIT – praktyczne rozliczenia i aktualne zmiany

Numer usługi 2025/04/15/18644/2691108

1 100,00 PLN brutto
1 100,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h

Towarzystwo
Oświatowo-
Naukowe "Inter-
Wiedza" Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 04.09.2025 do 05.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • pracowników działów księgowości i finansów • właścicieli i kadry zarządzającej spółek z o.o. oraz S.A. • doradców podatkowych, samodzielnych księgowych • osób przygotowujących się do pełnienia funkcji głównego księgowego
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczną wiedzę dotyczącą rozliczania podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), w tym zasad ustalania dochodu podatkowego, kosztów uzyskania przychodu, obowiązków ewidencyjnych oraz aktualnych zmian w przepisach. Uczestnicy nauczą się identyfikować kluczowe ryzyka podatkowe oraz prawidłowo przygotowywać dokumentację podatkową.

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie podatku CIT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe zasady rozliczania podatku CIT	Prawidłowo identyfikuje dochód i przychód podatkowy oraz stawki CIT	Test teoretyczny
Prawidłowo klasyfikuje koszty uzyskania przychodu	Rozróżnia koszty bezpośrednie i pośrednie oraz wyłączenia z kosztów	Test teoretyczny
Przygotowuje kalkulację podstawy opodatkowania CIT	Oblicza podstawę opodatkowania	Test teoretyczny
Rozróżnia obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze związane z CIT	Wymienia obowiązki roczne i miesięczne oraz zna terminy rozliczeń	Test teoretyczny
Stosuje wiedzę w analizie praktycznych przypadków	Rozwiązuje case study zgodnie z przepisami ustawy o CIT	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program:

Lp.	Temat modułu szkoleniowego	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do podatku CIT – podstawy prawne, zakres podmiotowy i przedmiotowy	1
2.	Przychody i dochody podatkowe – różnice rachunkowe i podatkowe	1
3.	Koszty uzyskania przychodu – klasyfikacja, ograniczenia, dokumentowanie	1,5
4.	Kalkulacja podstawy opodatkowania – krok po kroku	1
5.	Rozliczenia roczne i kwartalne, obowiązki deklaracyjne i terminy	1
6.	Wybrane zagadnienia: ukryta dywidenda, podatek minimalny	1,5
7.	Najnowsze zmiany w CIT	1
8.	Praca na przykładach – praktyczne rozliczenie podatku CIT	1
9.	Podsumowanie, test wiedzy, omówienie i wnioski	1
	RAZEM:	10

Liczba godzin usługi obejmuje godziny lekcyjne, natomiast harmonogram uwzględnia godziny zegarowe obejmujące 45 minut (godzina lekcyjna) + 15 minut (przerwa); przerwy między zajęciami są ustalane elastycznie i podlegają sumowaniu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Poźniak

Doświadczenie zawodowe: 25 lat. Wykształcenie wyższe. Nauczyciel przedmiotów zawodowych z wieloletnim stażem zawodowym wykładający zagadnienia z ekonomii, przedsiębiorczości, finansów, kadr i płac. Wieloletni nauczyciel - wykładowca w oświacie szkolnej i pozaszkolnej, certyfikowany coach w przedmiotowym zakresie. Zakres tematyczny: wszystkie zagadnienia związane z tematyką kadr i płac oraz księgowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej
- Prezentacja szkoleniowa
- Komplet wzorów dokumentów i przykładów

Warunki techniczne

Sprzęt:

- Uczestnik musi posiadać komputer, tablet lub smartfon z dostępem do internetu.
- Zaleca się korzystanie z komputera z kamerą i mikrofonem.

Oprogramowanie:

- Kurs będzie przeprowadzany za pomocą platformy do wideokonferencji **Microsoft Teams**. Uczestnik musi mieć zainstalowaną aplikację lub możliwość korzystania z wersji webowej.
- Link do spotkania zostanie wysłany na adres e-mail uczestnika przed szkoleniem.

Kontakt



Paulina Maiwald



E-mail pmaiwald@interwiedza.pl

Telefon (+48) 604 200 006