



FHU ORDINAT  
MARCIN BIELSKI



## Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Zarządzanie procesami i logistyka

Numer usługi 2025/04/15/133960/2690755

📍 Choszczówka Stojeczka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.06.2025 do 25.06.2025

3 103,36 PLN brutto

3 103,36 PLN netto

193,96 PLN brutto/h

193,96 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Grupa docelowa usługi           | Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przed., którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu komp. związanych z zarządzaniem procesami, umiejętnościami analitycznymi, minimalizacją ryzyk. Szk. jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach. Grupa to obecni i przyszli menedżerowie, liderzy zespołów oraz osoby przygotowujące się do objęcia stanowisk kierowniczych. |
| Minimalna liczba uczestników    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maksymalna liczba uczestników   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Data zakończenia rekrutacji     | 10-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liczba godzin usługi            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji w zakresie zarządzania procesami biznesowymi w budownictwie, w tym analizy, optymalizacji i logistyki. Uczestnicy definiują kluczowe pojęcia, analizują procesy, identyfikują ryzyka, optymalizują działania z wykorzystaniem BPM, Lean i Six Sigma oraz doskonałą komunikację z interesariuszami w celu poprawy efektywności realizacji projektów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                        | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami biznesowymi w budownictwie      | Charakteryzuje pojęcia zarządzania procesowego                                              | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje rolę kierownika budowy w procesie zarządzania projektami.                     | Uzasadnia rolę kierownika budowy w kontekście zarządzania projektami                        | Test teoretyczny |
| Rozróżnia etapy cyklu życia projektu oraz ich wpływ na realizację inwestycji                 | Monitoruje cykl życia projektu i uzasadnia jego wpływ na realizację inwestycji              | Test teoretyczny |
| Uzasadnia znaczenie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektu                       | Planuje komunikację z interesariuszami projektu                                             | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje metody optymalizacji procesów logistycznych w budownictwie                    | Definiuje metody optymalizacji procesowej                                                   | Test teoretyczny |
| Projektuje usprawnienia procesów w oparciu o metodykę Six Sigma                              | Opracowuje projekt optymalizacji procesu z zastosowaniem cyklu DMAIC                        | Test teoretyczny |
| Prowadzi efektywne spotkania projektowe i nadzoruje dokumentację postępów                    | Planuje spotkania projektowe i monitoruje dokumentację postępów realizacji                  | Test teoretyczny |
| Monitoruje działania projektowe pod kątem zgodności z założeniami jakościowymi i budżetowymi | Analizuje dane z realizacji projektu i wskazuje odchylenia od założeń                       | Test teoretyczny |
| Kształtuje postawę odpowiedzialności za jakość i efektywność procesów budowlanych            | Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w działania na rzecz usprawnienia pracy zespołu         | Test teoretyczny |
| Buduje relacje z interesariuszami w oparciu o zasady transparentności i zaufania             | Planuje komunikację z interesariuszami w oparciu o zaufanie                                 | Test teoretyczny |
| Inicjuje działania usprawniające komunikację i zarządzanie ryzykiem w zespole                | Wdraża działania poprawiające przepływ informacji i reagowanie na ryzyko w pracy zespołowej | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób, które planują zapis na usługę. FHU ORDINAT MARCIN BIELSKI zapewnia rozdzielność proc. uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### PROGRAM

11.06.2025

#### 1. Wprowadzenie do zarządzania procesami

- Kluczowe pojęcia w zarządzaniu procesami biznesowymi: zarządzanie projektem, cykl życia projektu, zarządzanie ryzykiem, wykonawstwo, harmonogramowanie, zarządzanie jakością, zarządzanie kosztami, zarządzanie zasobami, dokumentacja projektowa, Lean Costruction.
- Rola kierownika budowy w procesie zarządzania.
- Związki między procesami a wynikami finansowymi organizacji.

#### 1. Techniki myślenia analitycznego

- Wprowadzenie do analitycznego myślenia.
- Narzędzia i techniki analizy problemów.
- Ćwiczenia praktyczne – analiza przypadku.

#### 1. Zarządzanie procesami biznesowymi i ich optymalizacja.

- Zasady efektywnego zarządzania procesami.
- Modele zarządzania procesami – podstawy wprowadzające.
- Przykłady zastosowania w budownictwie.
- Kluczowe elementy BPM (Business Process Management).
- Mapowanie procesów w kontekście budowy domów jednorodzinnych.
- Wdrożenie BPM w praktyce budowlanej.

#### 1. Warsztaty: Poprawa procesów biznesowych

- Identyfikacja słabych punktów w procesach budowlanych.
- Metodyka Six Sigma w budownictwie.
- Praca w grupach nad optymalizacją wybranych procesów.

25.06.2025

1. Optymalizacja procesów logistycznych

- Wprowadzenie do logistyki w budownictwie.
- Kluczowe wyzwania logistyczne w branży budowlanej.
- Narzędzia do optymalizacji procesów logistycznych.
- Optymalizacja kosztów i czasu w zarządzaniu projektem budowlanym.

1. Zarządzanie ryzykiem w budownictwie

- Identyfikacja i ocena ryzyk.
- Opracowanie planu reakcji na ryzyko.
- Przykłady sytuacji kryzysowych i ich rozwiązania.

1. Efektywna komunikacja z interesariuszami

- Kluczowe zasady komunikacji w budownictwie.
- Jak prowadzić spotkania projektowe.
- Rola dokumentacji i raportowania postępów.
- Współpraca z dystrybutorami i podwykonawcami.

1. Warsztaty: Optymalizacja poszczególnych kroków procesów logistycznych.

- Analiza i mapowanie procesów.
- Techniki identyfikacji i eliminacji marnotrawstwa w zarządzaniu logistycznym projektem budowlanym.
- Praca w grupach nad konkretnymi przypadkami.

1. WALIDACJA

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                          | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 1. Wprowadzenie do zarządzania procesami                  | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 08:00               | 09:45               | 01:45         |
| 2 z 15 Przerwa kawowa                                            | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| 3 z 15 2. Techniki myślenia analitycznego                        | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| 4 z 15 Przerwa obiadowa                                          | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| 5 z 15 3. Zarządzanie procesami biznesowymi i ich optymalizacja. | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                           | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 15 Przerwa kawowa                                                             | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 7 z 15 4. Warsztaty: Poprawa procesów biznesowych                                 | Emilia Nowaczek | 11-06-2025            | 14:15               | 16:00               | 01:45         |
| 8 z 15 5. Optymalizacja procesów logistycznych                                    | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 08:00               | 09:45               | 01:45         |
| 9 z 15 Przerwa kawowa                                                             | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| 10 z 15 6. Zarządzanie ryzykiem w budownictwie                                    | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| 11 z 15 Przerwa obiadowa                                                          | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| 12 z 15 7. Efektywna komunikacja z interesariuszami                               | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| 13 z 15 Przerwa kawowa                                                            | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 14 z 15 8. Warsztaty: Optymalizacja poszczególnych kroków procesów logistycznych. | Emilia Nowaczek | 25-06-2025            | 14:15               | 15:45               | 01:30         |
| 15 z 15 Walidacja                                                                 | -               | 25-06-2025            | 15:45               | 16:00               | 00:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 103,36 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 103,36 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 193,96 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 193,96 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Emilia Nowaczek

Trener, doradca, strateg z 16-letnim dośw. w obszarach sprzedaży i obsługi klienta. Wieloletni praktyk sprzedaży nastawiony na osiąganie ambitnych celów i planów organizacji. Certyfikowany Trener Biznesu Akademii SET®. Absolwent Politechniki Białostockiej „Marketing i Zarządzanie” ze specjalnością „Handel zagraniczny”. Kilkunastoletnie dośw.biznesowe zdobywała w międzynarodowej korporacji Raben Logistic, gdzie szkoliła oddz. Raben Litwa, Raben Łotwa oraz Raben Estonia z zakresu sprzedaży i nowych systemów obsł. klienta wprowadzanych w grupie kapitałowej. Od 2015 roku zajmuje się rekrutowaniem, szkoleniem i wdrażaniem pracowników do organizacji. Ponadto zajmuje się doradztwem w zakresie zarządzania procesowego, minimalizacji kosztów organizacji w oparciu o wskaźniki ilościowe, wydajnościowe i sprzedażowe, w tym sprzedaż elektroniczna. Skuteczny negocjator i planista procesów zachodzących w organizacji. Jako konsultant tworzy kompleksowe procesy rozwojowe wykorzystując zdobytą wiedzę i doświadczenie. Była odpowiedzialna za wdrażanie standardów obsługi klienta. Manager zorientowany na budowanie wysoce zaangażowanych i skutecznych zespołów. W szko., które prowadzi duży nacisk kładzie na utrwalenie zdobytej wiedzy, nie tylko podczas warsztatów, ale również po ich zakończeniu. Posiada ponad 120h dośw. wprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przec. ost. 24 mies., licząc od dn. szkol. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prow.szkol. o tej samej oraz pokrewn. tem.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m<sup>2</sup> na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkiem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

## Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulację, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna osoba odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kontakt telefoniczny)

Sala szkoleniowa powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki realizacji szkolenia
- regulaminy i instrukcje BHP, zasady ewakuacji, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego

*Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.*

## Adres

Choszczówka Stojecka 11A  
05-300 Choszczówka Stojecka  
woj. mazowieckie

Adres: ul. Gołębiewskiego 11A Choszczówka Stojecka ; 05-300 Mińsk Mazowiecki

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Marcin Bielski**

**E-mail** [biuro@ordinat.pl](mailto:biuro@ordinat.pl)

**Telefon** (+48) 533 335 610