



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska



Fundusze Unijne - specjalista (poziom podstawowy)

Numer usługi 2025/04/15/149371/2690717

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 29 h

📅 06.06.2025 do 08.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

172,41 PLN brutto/h

172,41 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest w szczególności osobom, które chcą zacząć pozyskiwać fundusze europejskie dla swoich firm / organizacji lub robić to w bardziej usystematyzowany i przemyślany sposób. Szkolenie polecane osobom indywidualnym, lub pracownikom. Szkolenia polecane są również przedstawicielom firm, ale również m.in. przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, placówek oświatowych, przedstawicielom sektora finansów publicznych i innym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	29
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest nabycie umiejętności przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w perspektywie 2021–2027. Uczestnik potrafi wyszukać źródła finansowania, opracować dokumentację aplikacyjną, zaplanować budżet zgodnie z wytycznymi, analizować ryzyka, zarządzać projektem i dokumentacją oraz prawidłowo rozliczać i monitorować projekt zgodnie z zasadami kwalifikowalności i przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna aktualne źródła finansowania w perspektywie 2021–2027 Potrafi samodzielnie znaleźć i zinterpretować ogłoszenia konkursowe oraz regulaminy programów. Rozumie zasady przygotowania projektu inwestycyjnego Umie zaplanować projekt zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.	Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027. Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji. Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027. Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji.	Wywiad swobodny
	Uwzględnia wymagania formalne określone w dokumentacji konkursowej.	Wywiad swobodny
Zna zasady kwalifikowalności wydatków Potrafi określić, które koszty są dopuszczalne w danym programie. Umie opracować budżet i analizę źródeł finansowania projektu Tworzy realistyczny i zgodny z wytycznymi budżet oraz dobiera właściwe źródła finansowania. Zna podstawy zarządzania projektem unijnym i obiegu dokumentów Wie, jak zorganizować dokumentację i zarządzać realizacją działań projektowych	Prawidłowo identyfikuje i klasyfikuje wydatki jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne zgodnie z wytycznymi danego programu	Wywiad swobodny
	Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk)	Wywiad swobodny
	Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny Potrafi opracować dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.	Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk)	Wywiad swobodny
	Umiejętność uzasadnienia decyzji projektowych (np. wybór źródeł finansowania)	
	Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach	
	Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej	
	Wiedza z zakresu przepisów i zasad przekazana w testach/warsztatach	
Zna zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny → Potrafi opracować dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.	Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	Wywiad swobodny
	Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk)	
	Umiejętność uzasadnienia decyzji projektowych (np. wybór źródeł finansowania)	
	Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach	
	Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej	
Umie analizować ryzyka oraz zgodność projektu z przepisami Identyfikuje potencjalne zagrożenia i uwzględnia kwestie pomocy publicznej	Wiedza z zakresu przepisów i zasad przekazana w testach/warsztatach	Wywiad swobodny
	Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	
	Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Zasady przygotowywania projektów unijnych

1. Śledzenie dostępnych środków finansowych (2021–2027)

- Regularne sprawdzanie dostępnych funduszy europejskich.
- Analiza ogłoszeń o konkursach i regulaminów naborów.
- Gdzie szukać informacji o dofinansowaniach – m.in. strony rządowe, portale UE, punkty informacyjne.

2. Jak tworzyć projekt inwestycyjny?

- Ogólne wytyczne dotyczące planowania i składania projektów.
- Zasady, jakie trzeba spełnić, by projekt mógł otrzymać finansowanie.

3. Co można, a czego nie można finansować?

- Wyjaśnienie, które wydatki są uznawane za kwalifikowalne.
- Przykłady różnic w kwalifikowalności w zależności od programu operacyjnego.

4. Finansowanie projektu

- Jakie są możliwe źródła pokrycia kosztów (np. dotacje, wkład własny, kredyt)?
- Jak skonstruować realistyczny budżet projektu krok po kroku.
- Jak pieniądze przepływają w projekcie – kto, komu, kiedy i ile przekazuje.

5. Zarządzanie i dokumentacja

- Jak sprawnie zarządzać projektem unijnym.
- Obieg dokumentów – co, kiedy i komu trzeba dostarczyć.
- Jakie programy i narzędzia cyfrowe wspierają zarządzanie projektami.

6. Jak oceniane są projekty?

- Kto ocenia projekty, na jakiej podstawie i w jaki sposób podejmowane są decyzje o dofinansowaniu.

Praktyczne przygotowanie projektu

- **Pomysł i cel** – jak określić, na czym polega projekt i dlaczego jest potrzebny.
- **Analiza potrzeb i celów** – kogo dotyczy projekt, jakie problemy ma rozwiązać.
- **Wskaźniki** – jak mierzyć efekty projektu (produkty i rezultaty).
- **Uzasadnienie inwestycji** – dlaczego warto ten projekt zrealizować.
- **Analiza konkurencji** – kto jeszcze działa w tym obszarze i czym się wyróżniamy.
- **Harmonogram** – rozpisanie działań w czasie.
- **Zadania i budżet** – co dokładnie zostanie zrobione i ile to będzie kosztować.

- **Źródła finansowania** – skąd weźmiemy pieniądze.
- **Ocena ryzyk** – co może pójść nie tak i jak się na to przygotować.
- **Pomoc publiczna** – czy projekt wiąże się z pomocą de minimis.
- **Zasady horyzontalne UE** – projekt musi uwzględniać:
 - równość szans,
 - dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 - równość płci,
 - brak negatywnego wpływu na środowisko (zasada DNSH),
 - zgodność z Kartą Praw Podstawowych.

Finanse projektu

- Jak zaplanować przychody i koszty inwestycji.
- Analiza możliwości finansowania zewnętrznego (np. leasing, kredyt).
- Sporządzanie budżetu z uwzględnieniem dotacji.

Zakończenie

- Podsumowanie wiedzy ze szkolenia.
- Wnioski i spostrzeżenia uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Monitorowanie dostępnych źródeł finansowania w latach 2021-2027	Monika Żmijewska	06-06-2025	15:00	16:00	01:00
2 z 15 Analiza ogłoszeń konkursowych i regulaminów	Monika Żmijewska	06-06-2025	16:00	17:00	01:00
3 z 15 Prezentowanie ścieżki aplikowania o wsparcie – poszczególne etapy	Monika Żmijewska	06-06-2025	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Ogólne zasady przygotowania projektu inwestycyjnego. Kwalifikowalność wydatków w projekcie. Wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalność i wydatków w wybranych programach.	Monika Żmijewska	06-06-2025	18:00	19:00	01:00
5 z 15 Źródła informacji o funduszach europejskich	Monika Żmijewska	06-06-2025	19:00	20:00	01:00
6 z 15 Określenie źródeł finansowania inwestycji. Analiza ryzyka w projekcie. Analiza występowania pomocy publicznej / pomocy de minimis.	Monika Żmijewska	07-06-2025	08:00	12:00	04:00
7 z 15 Analiza planowanych źródeł finansowania. Jak opracować budżet projektu. Przepływ środków finansowych w projekcie.	Monika Żmijewska	07-06-2025	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Zarządzanie projektami unijnymi, obieg dokumentów w projekcie. Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami. Analiza systemu oceny i wyboru projektów	Monika Żmijewska	07-06-2025	14:00	17:00	03:00
9 z 15 Promocja projektu unijnego. Monitorowanie, raportowanie i ewaluacja projektu. Monitoring wskaźników projektu.	Monika Żmijewska	07-06-2025	17:00	18:00	01:00
10 z 15 Wniosek o płatność. Wymagania w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji. Kontrola finansowa – procedura przyznawania pomocy.	Monika Żmijewska	07-06-2025	18:00	20:00	02:00
11 z 15 Analiza założeń finansowych. Prognozowanie przychodów i kosztów inwestycji. Analiza finansowania zewnętrznego (kredyt, leasing). Konstruowanie budżetu projektu.	Monika Żmijewska	08-06-2025	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Definiowanie pomysłu, idei projektu oraz formułowanie jego koncepcji. Identyfikacja potrzeb. Definiowanie celów projektu, określanie wskaźników na poziomie produktu i rezultatu.	Monika Żmijewska	08-06-2025	12:00	15:00	03:00
13 z 15 Jak przebiega kontrola projektu – analiza krok po kroku przebiegu kontroli. Podsumowanie szkolenia. Wnioski uczestników szkolenia. Omówienie najczęściej popełnianych błędów.	Monika Żmijewska	08-06-2025	15:00	17:00	02:00
14 z 15 Uzasadnienie planowanej inwestycji. Charakterystyka konkurencji. Harmonogram działań. Określenie zadań w projekcie. Konstruowanie budżetu projektu.	Monika Żmijewska	08-06-2025	17:00	19:00	02:00
15 z 15 Test końcowy	-	08-06-2025	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,41 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Żmijewska

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Plany dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialny za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmami w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników będą przygotowane w wersji elektronicznej i przed szkoleniami rozesłane na adres mailowy uczestników.

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Warunki techniczne

Warunki szkolenia - dostęp do internetu, własny komputer, telefon.

Okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.

Kontakt



Monika Żmijewska

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741