

ACTIV Justyna
Grabowska**kurs księgowości z obsługą programów komputerowych**

Numer usługi 2025/04/14/163876/2689890

📍 Elbląg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 07.07.2025 do 09.07.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

257,14 PLN brutto/h

257,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do: • Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne. • Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych. • Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności. • Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm. • Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych. • Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowe. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości, ewidencją operacji gospodarczych, sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz obsługą popularnych programów księgowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do samodzielnego prowadzenia księgowości w MŚP, a także do pracy w biurach rachunkowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy.	- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady prowadzenia kadr	- wymienia przepisy prawa pracy, - prowadzi rekrutację i dokumentację pracowników, - charakteryzuje zasady prowadzenia analizy kadrowej i płacowej; - stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej; - wymienia czynniki dokumentacji kadrowej, w tym m.in. list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kart ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego	Wywiad swobodny
Prowadzi dział płac	- opisuje zasady rozliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji płacowej; - wymienia zasady rozliczania innych świadczeń związanych z pracą;	Wywiad swobodny
Prowadzi gospodarkę finansową podmiotów gospodarczych	- charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji dla ZUS, GUS, US; - charakteryzuje zasady rozliczeń podatkowych osób fizycznych; - prowadzi rozliczenia z kontrahentami;	Wywiad swobodny
Obsługuje program komputerowy Płatnik	- tworzy, weryfikuje i wysyła do ZUS dokumentów ubezpieczeniowe poprzez program.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny	Liczba godzin
I. Dowody księgowe	4
II. Aktywa i pasywa	4
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2
V. Sprawozdania finansowego	2
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2
VII. Księgowe programy komputerowe	2
VIII. Walidacja	1
SUMA	21

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Dowody Księgowe	Marek Pieńkowski	07-07-2025	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 12 Przerwa	Marek Pieńkowski	07-07-2025	11:00	11:30	00:30
3 z 12 Aktywa i Pasywa	Marek Pieńkowski	07-07-2025	11:30	14:30	03:00
4 z 12 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Marek Pieńkowski	07-07-2025	14:30	15:30	01:00
5 z 12 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Marek Pieńkowski	08-07-2025	08:00	11:00	03:00
6 z 12 Przerwa	Marek Pieńkowski	08-07-2025	11:00	11:30	00:30
7 z 12 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Marek Pieńkowski	08-07-2025	11:30	13:30	02:00
8 z 12 Sprawozdania finansowe	Marek Pieńkowski	08-07-2025	13:30	15:30	02:00
9 z 12 Obowiązki względem, ZUS, GUS i US	Marek Pieńkowski	09-07-2025	08:00	10:00	02:00
10 z 12 Księgowe programy komputerowe	Marek Pieńkowski	09-07-2025	10:00	12:00	02:00
11 z 12 Przerwa	Marek Pieńkowski	09-07-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 12 Walidacja	Marek Pieńkowski	09-07-2025	12:30	14:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	257,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	257,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Pieńkowski

Wieloletni Trener, Ekonomista, Finansista.
Absolwent Ekonomii.

W ostatnich 2 latach przeprowadził 480 godzin szkoleń z zakresu prowadzenia księgowości, kadr, finansów dla przedsiębiorców i osób fizycznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, dostęp do prezentacji

Warunki uczestnictwa

Brak szczególnych wymagań od Uczestnika

Adres

ul. Rawska 19
82-300 Elbląg
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Adrian Janusz

E-mail adrian.janusz@wp.pl

Telefon (+48) 535 835 325