



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Diversity and Inclusion (D&I) – Zarządzanie różnorodnością i inkluzyjnością w organizacji (Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową)

Numer usługi 2025/04/14/10940/2689704

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 07.05.2025 do 08.05.2025

2 337,00 PLN brutto
1 900,00 PLN netto
155,80 PLN brutto/h
126,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników HR, osób zarządzających oraz dla wszystkich osób, którym, niezależnie od pełnionej roli, mają wpływ na kształtowanie środowiska pracy opartego na szacunku przy jednoczesnym niewykluczaniu nikogo ze względu na odmienność.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Diversity and Inclusion (D&I) – Zarządzanie różnorodnością i inkluzyjnością w organizacji" przygotowuje uczestników do zarządzania różnorodnością, poprzez zastosowanie dobrych praktyk pozwalających na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji oraz zarządzanie międzypokoleniowością znając motyw działania poszczególnych pokoleń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania różnorodnością i inkluzyjnością w organizacji międzypokoleniowej	• definiuje czym jest, a czym nie jest zarządzanie różnorodnością w praktyce • omawia dobre praktyki pozwalające na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji • charakteryzuje motyw działania poszczególnych pokoleń oraz atuty, jakie wnosi do organizacji każda z generacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza różnorodnością i inkluzyjnością w organizacji	• stosuje dobre praktyki pozwalające na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji (zróżnicowanej pod kątem m.in: wieku, płci, orientacji seksualnej) • zarządza międzypokoleniowością w miejscu pracy poprzez zrozumienie motywów działania poszczególnych pokoleń • charakteryzuje się inkluzywnym podejściem do międzypokoleniowego zarządzania organizacją • kształtuje środowisko pracy oparte na szacunku przy jednoczesnym niewykluczaniu nikogo ze względu na odmienność • wykorzystuje różnorodność do budowania w organizacji mostów zamiast murów	Wywiad swobodny
Uczestnik zarządza wiekiem i współpracą międzypokoleniową w organizacji	• identyfikuje oczekiwania i aspiracje zawodowe różnych grup wiekowych pracowników • ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników • buduje zróżnicowane wiekowo/pokoleniowo zespoły pracownicze w organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

DZIEŃ 1

W dniu 7.05.2025 r. oprócz trenerki Małgorzaty Kledzik szkolenie poprowadzi również Anna Selwakowska-Domańska.

Znaczenie różnorodności w organizacji

- Poczucie przynależności oraz zróżnicowanie w miejscu pracy – znaczenie i wpływ na pracownika na wskaźniki biznesowe
- Największe korzyści dla biznesu oraz dla pracownika wynikające z zarządzania różnorodnością w organizacji – jak przekonać innych do inwestycji w D&I
- Budowanie kultury różnorodności w organizacji

Zarządzanie międzypokoleniowością jako element różnorodności

- Budowanie inkluzyjności pokoleniowej poprzez zrozumienie motywów działania w miejscu pracy poszczególnych pokoleń – charakterystyka generacji BB; X; Y; Z: ramy czasowe, czynniki kształtujące każde z pokoleń oraz ich charakterystyka
- Zarządzanie wiekiem – w jaki sposób być uważnym na potrzeby pokoleń BB, X, Y, Z w miejscu pracy – dobre praktyki w zakresie m.in. realizacji ścieżki kariery, budowania autorytetu menedżera, motywowania, komunikowania międzypokoleniowego – tabelaryczna analiza porównawcza

DZIEŃ 2

Wdrażanie kultury różnorodności – argumenty przemawiające za wprowadzaniem rozwiązań z zakresu zarządzania różnorodnością i inkluzyjnością

Polityki i procedury wewnętrzne wspierające budowanie inkluzyjnej organizacji – mechanizmy przeciwdziałania i działania wyrównawcze mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności oraz zrównanie szans pracowników:

- Zasada równych szans – znaczenie i wpływ na budowanie procesów rekrutacyjnych, promocji i rozwoju pracowników
- Zasada niedyskryminacji – polityki antydyskryminacyjne oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy
- Zasada transparentności – transparentność procesów HRowych, raportowanie i komunikacja

Działania wewnętrzne organizacji budujące inkluzyjną kulturę organizacji:

- Znaczenie edukacji i szkoleń niezbędne do budowania inkluzyjnego miejsca pracy

- Monitorowanie i ocena bieżącej sytuacji w celu monitorowania opinii pracowników na temat polityk różnorodności i inkluzji
- Wspieranie różnorodności poprzez tworzenie grupy wsparcia i sieci pracowniczych.

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.*

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **15 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Znaczenie różnorodności w organizacji cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Znaczenie różnorodności w organizacji cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	10:45	12:00	01:15
4 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	12:00	12:45	00:45
5 z 15 Zarządzanie międzypokolenio wością jako element różnorodności cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	12:45	14:00	01:15
6 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Zarządzanie międzypokolenio wością jako element różnorodności cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	07-05-2025	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Wdrażanie kultury różnorodności - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Polityki i procedury wewnętrzne wspierające budowanie inkluzyjnej organizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	10:45	12:00	01:15
11 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	12:00	12:45	00:45
12 z 15 Działania wewnętrzne organizacji budujące inkluzyjną kulturę organizacji cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	12:45	14:00	01:15
13 z 15 Przerwa	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	14:00	14:15	00:15
14 z 15 Działania wewnętrzne organizacji budujące inkluzyjną kulturę organizacji cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Walidacja usługi	Małgorzata Kledzik	08-05-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	126,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



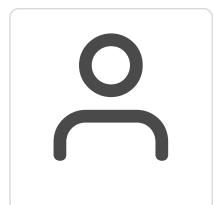
1 z 2

Anna Selwakowska-Domańska

Współpracuje z EY Academy of Business od lipca 2019 roku.

Magister socjologii ze specjalnością Badanie Rynku i Komunikacja Społeczna na Uniwersytecie Wrocławskim, a także absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” oraz Szkoły Trenerów Biznesu MATRIK w Krakowie.

Certyfikowany trener biznesu i zarządzania. Certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile poziom Foundation (międzynarodowy certyfikat od 2020 roku). Od 2015 roku akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz Cubiks (narzędzia psychometryczne PAPI – Personality and Preferences Inventory oraz RfB – Reasoning for Business). Ukończyła 8-tygodniowy kurs MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) oraz kilkutygodniowy trening emisji głosu w Laboratorium Śpiewu i Mowy. Członkini Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami.



2 z 2

Małgorzata Kledzik

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar

współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks).

Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Certyfikowany project manager w metodologii Six Sigma oraz Prince2.

Prywatnie szczęśliwa żona, mama Emilii i Michała oraz właścicielka kota i psa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607