



HIGHLINE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Szkolenie z zakresu zaawansowanego użytkowania Microsoft Excel.

Numer usługi 2025/04/14/159818/2689299

📍 Kraków / stacjonarna

💰 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 23.05.2025 do 23.05.2025

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami usługi będą pracownicy lub kadra zarządzająca przedsiębiorstwa z sektora MŚP.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie rozwija zaawansowane umiejętności w obsłudze Microsoft Excel.

Uczestnicy zgłębią funkcje wyszukiwania, logiczne, daty/czasu oraz tekstowe. Nauczą się tworzyć zaawansowane tabele przestawne i wykresy, stosować zaawansowane formatowanie warunkowe oraz efektywnie zarządzać danymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i stosuje zaawansowane funkcje wyszukiwania w Excelu, takie jak Wyszukaj.Pionowo, Podaj.Pozycję i Przesunięcie/Indeks.	- Uczestnik wybiera odpowiednią funkcję wyszukiwania z dostępnych opcji dla zadanych scenariuszy. -Uczestnik rozpoznaje opisy funkcji wyszukiwania i dobiera właściwe do konkretnych potrzeb analitycznych.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i implementuje funkcje logiczne takie jak Oraz, Lub oraz Jeżeli.	- Uczestnik dobiera odpowiednią funkcję logiczną z zestawu możliwości bazując na opisie zadania.	Test teoretyczny
Uczestnik projektuje i zarządza tabelami przestawnymi w Excelu, wykorzystując techniki takie jak dynamiczny zakres danych i funkcja Drill down.	- Uczestnik dobiera techniki zaawansowanego zarządzania tabelami przestawnymi na podstawie podanych opisów. -Uczestnik identyfikuje prawdziwe stwierdzenia dotyczące korzyści i funkcji dynamicznych zakresów danych oraz Drill down.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zaawansowane formatowanie warunkowe i korzysta z formantów dla zmiennych oraz innych elementów interaktywnych.	- Uczestnik określa, które z prezentowanych przypadków najlepiej nadają się do użycia zaawansowanego formatowania warunkowego. - Uczestnik wskazuje, które stwierdzenia dotyczące użycia formantów oraz innych narzędzi wizualizacji są prawdziwe, opierając się na teoretycznym opisie ich funkcji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanie w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie jest skierowane do: osób na poziomie zaawansowanym, które pragną rozwinąć swoje umiejętności w zakresie obsługi programu Microsoft Excel, w tym przedsiębiorców, pracowników firm oraz każdego, kto chce usprawnić analizę danych i efektywność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi.

1. Analiza potrzeb szkoleniowych (9:00 - 9:45) – 1 godzina dydaktyczna

- Rozpoznanie i zrozumienie potrzeb uczestników związanych z obsługą programu Microsoft Excel.

2. Wprowadzenie do zaawansowanych funkcji wyszukiwania (9:45 – 10:30) – 1 godzina dydaktyczna

- Omówienie i praktyczne ćwiczenia dotyczące funkcji takich jak Wyszukaj.Pionowo, Podaj.Pozycję, Przesunięcie/Indeks.

3. Zastosowanie funkcji logicznych i daty/czasu (10:30 - 11:15) – 1 godzina dydaktyczna

- Praktyczne zastosowanie funkcji takich jak Oraz, Lub, Jeżeli, a także funkcji związanych z datą i czasem.

4. Przerwa (11:15 – 11:30)

5. Tabele przestawne i zarządzanie zaawansowanymi danymi (11:30- 13:00) – 2 godziny dydaktyczne

- Tworzenie, konfiguracja i zarządzanie tabelami przestawnymi z wykorzystaniem dynamicznego zakresu danych i funkcji Drill down.

6. Zaawansowane formatowanie warunkowe i wizualizacja danych (13:00- 14:30) – 2 godziny dydaktyczne

- Użycie zaawansowanych technik formatowania warunkowego oraz formantów w celu poprawy czytelności i interaktywności danych

7. Walidacja efektów uczenia się (14:30 - 15:15) – 1 godzina dydaktyczna

- Test teoretyczny.

Uwagi:

Zajęcia praktyczne: Łącznie 5,15 godzin zegarowych.

Informacje dodatkowe:

Tryb prowadzenia szkolenia: Szkolenie odbywa się w trybie godzin dydaktycznych (lekcyjnych) trwających 45 minut.

Czas trwania szkolenia: Łącznie 8 godzin dydaktycznych realizowane w ciągu 1 dnia.

Przerwy: Jedna przerwa kawowa 15 minut dziennie, nie wliczana w czas trwania szkolenia.

Materiały szkoleniowe: Uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych.

Certyfikat: Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności

Uwagi organizacyjne:

Szkolenie ma charakter praktyczny z elementami teorii, co pozwala na natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.

Zajęcia odbywają się w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej, zapewniającej komfort pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Analiza potrzeb szkoleniowych	Konrad Przysiężniak	23-05-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 6 Wprowadzenie do zaawansowanych funkcji wyszukiwania	Konrad Przysiężniak	23-05-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 6 Zastosowanie funkcji logicznych i daty/czasu	Konrad Przysiężniak	23-05-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 6 Tabele przestawne i zarządzanie zaawansowanym i danymi	Konrad Przysiężniak	23-05-2025	11:30	13:00	01:30
5 z 6 Zaawansowane formatowanie warunkowe i wizualizacja danych	Konrad Przysiężniak	23-05-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 6 Walidacja efektów uczenia się	-	23-05-2025	14:30	15:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konrad Przysiężniak

Posiada bogate doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z zakresu MS Excel, potwierdzone ponad trzema latami aktywnej działalności trenerskiej. W ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził 89 szkoleń dotyczących różnych wersji MS Excel (oraz innych programów z pakietu MS), w których szlify swych umiejętności uzyskało niemal 900 uczestników. Jego kompetencje potwierdza ukończenie kursów, takich jak Microsoft's MTA 98-364 Database Fundamentals oraz Microsoft's MTA 98-366 Networking Fundamentals. Zdobył doświadczenie w szkoleniu różnych branż, obejmujących bankowość, budownictwo, energetykę, handel oraz przemysł elektromaszynowy, co pozwala mu dopasować metody szkoleniowe do specyficznych wymagań i oczekiwań uczestników. W zakresie swojej działalności szkoleniowej współpracuje m.in. z Altkom Akademia S.A.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik kursu będzie miał udostępnione materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Osoba prowadząca walidację Paweł Niemyt tworzy test i weryfikuje jego wyniki po zakończeniu testu.

Prowadzący Konrad Przysiężniak rozdaje test do wypełnienia uczestnikom.

Podana liczba godzin dotyczy godzin dydaktycznych tzn. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Cena za godzinę szkolenia na jednego uczestnika : 90,00 zł netto/ 110,70 zł brutto."

Adres

al. Aleja 3 Maja 51

30-062 Kraków

woj. małopolskie

AC Hotel by Marriott Krakow

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Górniak



E-mail p.gorniak@highline.com.pl

Telefon (+48) 578 043 429