



UNICO SP. Z O.O.



Unico Marketing: Szkolenie Sztuczna Inteligencja (AI) w biznesie. Top narzędzia w pracy przedsiębiorcy, menedżera i pracownika biurowego.

Numer usługi 2025/04/14/160223/2688642

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 23.06.2025 do 24.06.2025

3 972,90 PLN brutto

3 230,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla przedsiębiorców, menedżerów i pracowników biurowych, którzy chcą efektywnie wykorzystywać narzędzia AI w codziennej pracy. Sprawdzi się także dla osób zajmujących się analizą danych, tworzeniem treści i zarządzaniem projektami, które poszukują sposobów na automatyzację procesów i zwiększenie produktywności.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Szkolenie prowadzi do praktycznego zastosowania AI w organizacji informacji, zarządzaniu projektami, tworzeniu treści oraz analizie danych. Uczestnicy zdobywają umiejętności w zakresie pracy z ChatGPT, optymalizacji procesów biznesowych oraz automatyzacji zadań administracyjnych, co pozwala na zwiększenie efektywności i oszczędność czasu w wykonywanych obowiązkach

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się narzędziami AI wspierającymi organizację pracy.	Wybiera i konfiguruje narzędzia AI do organizacji informacji i zarządzania zadaniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Optymalizuje wykorzystanie osobistego asystenta AI w codziennej pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje skuteczne zapytania (prompty) do narzędzi AI.	Tworzy zoptymalizowane prompty dla generatywnej AI (np. ChatGPT).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje błędy i poprawia nieskuteczne zapytania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy treści biznesowe i marketingowe z wykorzystaniem AI.	Generuje i edytuje teksty przy użyciu narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia jakość i poprawność wygenerowanych treści.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Automatyzuje przygotowywanie raportów i podsumowań.	Wykorzystuje AI do analizy danych i generowania raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje wyniki i dostosowuje raporty do potrzeb biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Sztuczna inteligencja nie jest już technologią przyszłości – to narzędzie, które rewolucjonizuje codzienną pracę i pozwala osiągać lepsze wyniki w krótszym czasie. Nasze szkolenie to kompleksowe i praktyczne wprowadzenie do świata AI, stworzone z myślą o przedsiębiorcach, menedżerach i specjalistach, którzy chcą efektywnie wykorzystać nowoczesne narzędzia do zwiększenia swojej produktywności i optymalizacji procesów biznesowych.

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak zautomatyzować codzienne zadania, usprawnić organizację pracy oraz podejmować bardziej świadome decyzje biznesowe przy wsparciu AI. Nauczą się formułowania skutecznych zapytań do narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji, pracy z osobistymi asystentami AI, automatyzacji raportów oraz wykorzystania nowoczesnych technologii do tworzenia treści i zarządzania projektami.

Ramowy program szkolenia

Dzień 1: Wprowadzenie do AI i zwiększanie efektywności pracy

Wprowadzenie do szkolenia

- Cele szkolenia, sposób pracy, poznanie uczestników i ich oczekiwań.

Wprowadzenie do AI jak działa i jakie ma zastosowania w biznesie?

- Krótkie wprowadzenie techniczne,
- Przykłady zastosowań AI w różnych branżach,
- Trendy i przyszłość AI.

Przerwa

Praca z AI do komunikacji tekstowej

- Jak działa tego typu narzędzie,
- Rola w generowaniu treści, komunikacji, zarządzaniu,
- Praktyczne ćwiczenia.

Zaawansowane techniki promptowania

- Tworzenie skutecznych zapytań dopasowanych do celu,
- Przykłady promptów do różnych zastosowań (posta, artykuł, analiza, mail),
- Ćwiczenia praktyczne.

Przerwa na lunch

AI do organizacji i planowania

- Zarządzanie mailem i kalendarzem,
- Przypomnienia, automatyczne odpowiedzi, planowanie spotkań,
- Notatki, transkrypcje, streszczenia spotkań.

Przerwa

AI w tworzeniu prezentacji

- Tworzenie slajdów z promptów,
- Dopasowanie treści do odbiorców,
- Wizualizacje i storytelling.

AI w zarządzaniu projektami

- Przegląd zastosowań w codziennej pracy,
- Automatyzacje i podsumowania zadań,
- Wspieranie podejmowania decyzji projektowych.

Dzień 2: Tworzenie treści, grafiki, wideo i strony www z pomocą AI

Podsumowanie dnia pierwszego + Q&A

Najważniejsze odkrycia, refleksje, pytania.

Tworzenie treści z AI artykuły, posty, komunikaty

- Struktura skutecznych treści,
- Personalizacja pod grupę docelową,
- Praktyczne pisanie postów i miniartykułów na social media.

Przerwa

AI do tworzenia grafik, filmików i stron www

- Grafiki: projektowanie i edycja,
- Video: generowanie, edycja, montaż,
- Strony www: szybkie budowanie i edycja,
- Praca warsztatowa: stworzenie mini kampanii (post + grafika + video + landing page).

Przerwa na lunch

Tłumaczenia i wielojęzyczna komunikacja z AI

- Tłumaczenie treści marketingowych, dokumentów, maili,
- Uwaga na niuanse językowe.

Przerwa

Tworzenie indywidualnego planu wdrożenia AI w firmie

- Diagnoza potrzeb,
- Dobór narzędzi do zadań,
- Plan krok po kroku,
- Inspiracje od innych.

Podsumowanie szkolenia i rekomendacje dalszego rozwoju

Wnioski, wymiana opinii, polecane źródła i inspiracje.

Walidacja szkolenia

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 4 do 6 osób.
- Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 19 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).
- Zajęcia praktyczne: 14 godzin dydaktycznych / zajęcia teoretyczne: 5 godzin dydaktycznych
- Przerwy nie wliczają się do godzin usługi.
- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: lista obecności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Dzień 1. Wprowadzenie do szkolenia i pretest (teoria)	Natalia Kluska	23-06-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 21 Dzień 1. Wprowadzenie do AI – jak działa i jakie ma zastosowania w biznesie? (teoria)	Natalia Kluska	23-06-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 21 Dzień 1. Przerwa	Natalia Kluska	23-06-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 21 Dzień 1. Praca z ChatGPT (praktyka)	Natalia Kluska	23-06-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 21 Dzień 1. Zaawansowane techniki tworzenia promptów (praktyka)	Natalia Kluska	23-06-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 21 Dzień 1. Przerwa	Natalia Kluska	23-06-2025	13:00	13:30	00:30
7 z 21 Dzień 1. Narzędzia AI do organizacji i notatek (praktyka)	Natalia Kluska	23-06-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 21 Dzień 1. Przerwa	Natalia Kluska	23-06-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 21 Dzień 1. AI w tworzeniu prezentacji (praktyka)	Natalia Kluska	23-06-2025	15:15	16:15	01:00
10 z 21 Dzień 1. Narzędzia do zarządzania projektami (praktyka)	Natalia Kluska	23-06-2025	16:15	17:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Dzień 1. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera (teoria)	Natalia Kluska	23-06-2025	17:00	17:15	00:15
12 z 21 Dzień 2. Podsumowanie pierwszego dnia (teoria)	Natalia Kluska	24-06-2025	09:00	09:45	00:45
13 z 21 Dzień 2. AI jako osobisty asystent (praktyka)	Natalia Kluska	24-06-2025	09:45	11:00	01:15
14 z 21 Dzień 2. Przerwa	Natalia Kluska	24-06-2025	11:00	11:15	00:15
15 z 21 Dzień 2. AI w generowaniu treści biznesowych (praktyka)	Natalia Kluska	24-06-2025	11:15	13:00	01:45
16 z 21 Dzień 2. Przerwa	Natalia Kluska	24-06-2025	13:00	13:30	00:30
17 z 21 Dzień 2. AI w raportowaniu i analizie danych (praktyka)	Natalia Kluska	24-06-2025	13:30	15:00	01:30
18 z 21 Dzień 2. Przerwa	Natalia Kluska	24-06-2025	15:00	15:15	00:15
19 z 21 Dzień 2. Tworzenie indywidualnego planu wdrożenia AI (praktyka)	Natalia Kluska	24-06-2025	15:15	16:30	01:15
20 z 21 Dzień 2. Podsumowanie szkolenia, wnioski i rekomendacje (teoria)	Natalia Kluska	24-06-2025	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Dzień 2. Walidacja efektów uczenia się	Natalia Kluska	24-06-2025	17:00	17:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 972,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 230,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Natalia Kluska

Certyfikowany Coach ICF, Scrum Master Posiada 18 lat doświadczenia w międzynarodowych firmach, gdzie rozwija zespoły, mentoruje liderów, pomaga budować wizerunek firmy i optymalizować procesy. Pracowała w środowisku międzynarodowym na kilku kontynentach, zdobywając szeroką perspektywę na zarządzanie zespołami i rozwój talentów. Jej podejście do pracy zawodowej opiera się na wiedzy, autentyczności i bogatym doświadczeniu. Wspiera rozwój licznych talentów – od inżynierów po senior menedżerów – pomagając im osiągać wyznaczone cele i rozwijać karierę. 12-letnie doświadczenie jako profesjonalna tenisistka nauczyło ją dyscypliny, determinacji oraz skutecznego działania pod presją. Te umiejętności stały się integralną częścią jej pracy z ludźmi, których wspiera w codziennych wyzwaniach. Na przestrzeni ostatnich 5 lat nieustannie szkoli i wspiera ludzi oraz zespoły w ich rozwoju, w tym:

- Pomaga odkryć misję i życiową pasję.
- Wspiera w budowaniu klarownych celów oraz opracowywaniu efektywnych strategii ich realizacji.
- Uczy liderów, jak skutecznie zarządzać zespołem, budować motywację oraz tworzyć atmosferę sprzyjającą współpracy.
- Pomaga w podejmowaniu kluczowych decyzji oraz ich wdrażaniu, dbając o równowagę między efektywnością a empatią.
- Wspiera liderów w odkrywaniu radości z pełnienia swojej roli oraz w pokonywaniu wyzwań i związanych z nimi obaw.



2 z 2

Małgorzata Lech



Certyfikowany Coach Kariery i Biznesu z międzynarodową akredytacją ICF (Associate Certified Coach, ACC). Od ponad 17 lat aktywna przedsiębiorczyni, Wspiera klientów indywidualnych i właścicieli firm w odkrywaniu własnych zasobów, optymalizacji działań i podejmowaniu trafnych decyzji. Pomaga osobom, które: – chcą zmienić pracę lub wystartować z własnym biznesem.

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia rozwojowe i biznesowe poparte odpowiednimi referencjami – zarówno indywidualne, jak i grupowe. Uczy m.in. planowania, zarządzania zasobami, radzenia sobie ze stresem, a także skutecznego komunikowania się i zarządzania zespołem. Jej warsztaty opierają się na praktyce, autentyczności i realnym wpływie na zmianę.

Posiada aktualną akredytację ICF ACC oraz członkostwo w International Coaching Federation, co potwierdza jej zgodność z najwyższymi standardami branżowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Możliwość dostosowania terminu: Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736). gosialechcoach@gmail.com

Adres

ul. Elżbiety Drużbackiej 1A/1
60-745 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Rafał Lisser

E-mail kontakt@unico.org.pl



Telefon (+48) 724 787 771