



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Excel Power Query – szybkie pobieranie i przekształcanie danych

Numer usługi 2025/04/14/10940/2687898

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 09.06.2025 do 10.06.2025

3 062,70 PLN brutto

2 490,00 PLN netto

180,16 PLN brutto/h

146,47 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które znają podstawową obsługę programu Microsoft Excel.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Excel Power Query – szybkie pobieranie i przekształcanie danych" przygotowuje uczestników do pozyskiwania, transformowania, modelowania i ładowania danych z różnych źródeł, poprzez wykorzystanie narzędzi i

rozwiązań dostępnych w programie Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje narzędzia i funkcjonalności programu Excel.	• wykorzystuje edytor zapytań (Power Query editor) • zarządza automatycznym pobieraniem danych • stosuje zmiany typu danych • udostępnia import z relacyjnych baz danych	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje program Power Query w różnych wersjach Excela.	• unika przestawiania kolumn (rozpiętowywania) • planuje zaawansowane przekształcanie danych • charakteryzuje narzędzia programu Excel • omawia funkcje poszczególnych narzędzi programu	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Wstęp

- Rola narzędzi ETL (Extract, Transform, Load) w pracy controllera finansowego
- Power Query w różnych wersjach Excela
- Omówienie interfejsu użytkownika
- Omówienie ustawień i opcji Power Query – co warto włączyć/wyłączyć

Edytor zapytań (Power Query editor)

- Okienko zapytań
- Lista kroków bieżącego zapytania
- Nawigacja

Pobieranie (import) danych

- Automatyczne pobieranie danych z:
 - Plików tekstowych i CSV
 - Plików programu Excel
- Pobieranie danych z folderów (wczytywanie z wielu plików jednocześnie)
- Import z relacyjnych baz danych
- Importowanie danych ze stron WWW i plików zamieszczonych w Internecie

Podstawowe przekształcanie danych i automatyzacja

- Operacje na kolumnach
- Zmiana typu danych (tekst na liczbę, liczba na tekst).
- Poprawianie danych według ustawień regionu: pl, en, fr itp.
- Automatyczne filtrowanie i sortowanie

Zaawansowane przekształcanie danych – poprawianie raportów i danych nienadających się do analizy

- Wypełnianie kolumn
- Wyszukiwanie i zamienianie wartości i błędów
- Operacje na tekstach – łączenie, rozdzielanie, wyodrębnianie i inne przekształcenia
- Operacje na datach i czasie – różne przekształcenia
- Operacje na liczbach – różne przekształcenia
- Dodawanie nowych kolumn
 - Kolumny indeksu
 - Kolumny obliczeniowe
 - Kolumny warunkowe
- Transponowanie
- Grupowanie

Automatyczne łączenie danych

- Dołączanie kontra Scalanie
- Łączenie wielu plików tekstowych i CSV
- Łączenie arkuszy pliku Excel
- Łączenie wielu plików Excel z wieloma arkuszami
- Łączenie danych o takiej samej strukturze
- Łączenie danych o różnej strukturze
- Porównywanie tabel i raportów
- Łączenie danych z różnych źródeł i formatów w jedną tabelę

Piwotowanie i rozpiwotowywanie danych

- Kolumny przestawne (piwotowanie)
- Anulowanie przestawienia kolumn (rozpiwotowywanie) – doprowadzanie danych do płaskiej struktury klasycznej tabeli
 - Jednopoziomowe
 - Wielopoziomowe

Czas trwania:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wstęp- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	09-06-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	09-06-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Edytor zapytań (Power Query editor)- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	09-06-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	09-06-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Pobieranie (import) danych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	09-06-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	09-06-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Podstawowe przekształcanie danych i automatyzacja- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	09-06-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Zaawansowane przekształcanie danych – poprawianie raportów i danych nienadających się do analizy- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	10-06-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	10-06-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Automatyczne łączenie danych cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	10-06-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	10-06-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Automatyczne łączenie danych cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	10-06-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Piotr Majcher	10-06-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Piwotowanie i rozpiwotowywanie danych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	10-06-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	10-06-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,16 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Majcher

Doświadczony trener Microsoft Excel oraz technologii powiązanych, prowadzi szkolenia dla EY Academy of Business od 2018 roku. Przez kilkanaście lat Piotr współpracował z uczelnią, ale zdecydował się na zmianę profilu zawodowego. Od 2007 roku prowadzi szkolenia komercyjne z aplikacji wchodzących w skład pakietu Office. Z racji jego zainteresowań są to głównie szkolenia z Excela, których ma w swoim dorobku już ponad 650. Posiada certyfikaty: MCP – Microsoft Certified Professional, MOS – Microsoft Office Specialist Expert oraz MCT Microsoft Certified Trainer.

Prowadzone przez niego zajęcia mają charakter warsztatów z bardzo dużą ilością praktycznych przykładów i ćwiczeń. Jest pasjonatem Excela. Od 2011 roku prowadzi w serwisie YouTube największy polskojęzyczny kanał poświęcony pracy z tą aplikacją.

Piotr jest komunikatywny, entuzjastyczny, otwarty i pozytywnie nastawiony. Swoją specjalistyczną wiedzę wykorzystuje prowadząc praktyczne szkolenia dla kontrolerów i audytorów z zakresu Microsoft Excel oraz Microsoft Power BI. Ma 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Katarzyna Wielgat

E-mail katarzyna.wielgat@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 707