

**AI W PRACY BIUROWEJ**

Numer usługi 2025/04/14/174395/2687878

1 789,99 PLN brutto

1 455,28 PLN netto

111,87 PLN brutto/h

90,96 PLN netto/h

AGENCJA
ROZWOJU
REGIONALNEGO
"ARREKS" SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 Kleszczów / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.05.2025 do 09.06.2025

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby pracujące, jak i bezrobotne, które chciałyby poznać możliwości AI i wykorzystać je w codziennej pracy biurowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak pracę biurową, którą obecnie wykonują, realizować szybciej, precyzyjniej, efektywniej dzięki wykorzystaniu AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy dowiedzą się, jak zastosować narzędzia AI do zarządzania dokumentacją, automatyzacji harmonogramów oraz optymalizacji komunikacji wewnętrznej.	Umiejętność zastosowania AI w pracy biurowej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań.

Program

Szkolenie ma na celu zapewnienie uczestnikom całościowego rozumienia, jak AI może wspierać różnorodne aspekty pracy biurowej. Uczestnicy dowiedzą się, jak zastosować narzędzia AI do zarządzania dokumentacją, automatyzacji harmonogramów oraz optymalizacji komunikacji wewnętrznej.

1. Wprowadzenie do AI, czyli pisanie promptów.
2. Tworzenie, analizowanie i edycja informacji.
3. Praca z dokumentami.
4. Komunikacja z innymi osobami.
5. Praca z danymi i Excelem.
6. Zaawansowane techniki prompt i engineering.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 789,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 455,28 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,87 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,96 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Sługocki

Doświadczony trener i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizuje się w zaawansowanych technologiach informatycznych oraz prawnych. Jego szczególną domeną w ostatnim czasie jest prowadzenie szkoleń związanych z wykorzystywaniem modeli językowych (LLM) generatywnej sztucznej inteligencji (AI). Dzięki swojej wszechstronnej wiedzy i pasji do nauczania Krzysztof stał się specjalistą w tej dziedzinie z zasobem unikatowej wiedzy z bagażem coraz bardziej pożądanymi obecnie umiejętnościami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Laptop dla każdego uczestnika szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- uiszczenie odpłatności

Adres

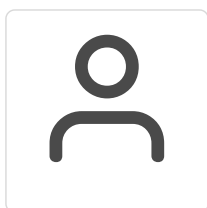
ul. Główna 122
97-410 Kleszczów
woj. łódzkie

Sala wykładowa Agencji Rozwoju Regionalnego "ARREKS"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARIOLA RYBARCZYK

E-mail m.rybarczyk@arreks.com.pl

Telefon (+48) 727 500 728