



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Audyt wewnętrzny

Numer usługi 2025/04/11/10940/2685836

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 26.05.2025 do 28.05.2025

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

162,36 PLN brutto/h

132,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do: - osób, które chcą rozpocząć pracę w audycie wewnętrznym - osób, które mają niewielkie doświadczenie w tym zakresie - wszystkich zainteresowanych planowaniem pracy w audycie, którzy chcą usystematyzować lub uzupełnić posiadaną wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Audyt wewnętrzny" przygotowuje uczestników do wykonywania zawodu audytora wewnętrznego, zarówno w przedsiębiorstwie, jak i w jednostkach sektora finansów publicznych, poprzez poznanie wszystkich najistotniejszych elementów pracy audytora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu audytu wewnętrznego	• identyfikuje podstawowe zasady audytu wewnętrznego • definiuje standardy audytu wewnętrznego • charakteryzuje najistotniejsze elementy pracy audytora	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uczestniczy w procesie audytu wewnętrznego oraz wykonuje zadania audytora	• planuje zadania i tworzy program audytu wewnętrznego • tworzy plany roczne i wieloletnie • przygotowuje dokumentację audytową • analizuje ryzyko • wykorzystuje stosowane procedury audytowe • charakteryzuje się analitycznym spojrzeniem na biznes	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Wprowadzenie

- Definicja i podstawowe zasady audytu wewnętrznego
- Standardy audytu wewnętrznego

Plan roczny

- Plan wieloletni i roczny
- Analiza ryzyka
- Istotność w audycie

Planowanie zadania

- Wstępny przegląd
- Prowadzenie rozmów
- Analiza i mapowanie procesu
- Program zadania

Realizacja procedur audytu

- Typowe procedury audytowe
- Listy kontrolne
- Analiza: ryzyko – kontrole – testy kontroli

Dokumentacja robocza. Ocena zgromadzonych dowodów

- Akta stałe i bieżące
- Zasady przygotowania i zawartość dokumentacji
- Arkusze ustaleń

Sprawozdanie z audytu

- Rodzaje sprawozdań: podsumowanie dla zarządu, właściwe sprawozdanie
- Struktura sprawozdania – najlepsze praktyki
- Zawartość sprawozdania – co i jak pisać, czego nie umieszczać w sprawozdaniu

Czynności sprawdzające

- System monitorowania realizacji zaleceń
- Informowanie kierownictwa o nieakceptowalnym ryzyku.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **25 godzin dydaktyczne** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 Wprowadzenie- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	26-05-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	26-05-2025	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 21 Plan roczny- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	26-05-2025	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	26-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 21 Planowanie zadania cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	26-05-2025	14:00	15:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	26-05-2025	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 21 Planowanie zadania cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	26-05-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
8 z 21 Realizacja procedur audytu cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	27-05-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	27-05-2025	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 21 Realizacja procedur audytu cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	27-05-2025	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	27-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
12 z 21 Dokumentacja robocza. Ocena zgromadzonych dowodów cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	27-05-2025	14:00	15:00	01:00	Tak
13 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	27-05-2025	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 21 Dokumentacja a robocza. Ocena zgromadzonych dowodów cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	27-05-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
15 z 21 Sprawozdanie z audytu cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	28-05-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
16 z 21 Sprawozdanie z audytu cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	28-05-2025	11:15	13:00	01:45	Tak
17 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	28-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
18 z 21 Czynności sprawdzające cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	28-05-2025	14:00	15:00	01:00	Tak
19 z 21 Przerwa	Monika Viwegier	28-05-2025	15:00	15:15	00:15	Tak
20 z 21 Czynności sprawdzające cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	28-05-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
21 z 21 Walidacja usługi	-	28-05-2025	16:30	17:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Viwegier

Absolwentka Matematyki na Uniwersytecie Warszawskim oraz studiów podyplomowych na tym samym kierunku w Paryżu. W następnych latach zdobywała kolejne międzynarodowe certyfikacje: ACCA, CIA®, CIMA. Od 2001 roku posiada dyplom biegłego rewidenta. Doświadczenie zdobywała pracując w przedsiębiorstwach z kapitałem polskim i zagranicznym oraz w międzynarodowej firmie konsultingowej.

Kilkanaście lat spędziła w korporacji z Wielkiej Czwórki, gdzie miała możliwość sprawdzić się na stanowiskach menedżerskich i dyrektorskich w interdyscyplinarnych projektach dotyczących audytu wewnętrznego, audytu finansowego, oceny ryzyka, wdrażania ERM, wdrażania systemów finansowo-księgowych, usprawniania procesów oraz doradztwa biznesowego. Od 2013 roku prowadzi własną firmę doradczą, świadcząc usługi jako niezależny ekspert. Zajmuje się identyfikacją usprawnień i optymalizacją procesów biznesowych, identyfikacją i oceną ryzyka, wsparciem przy realizacji prac audytu wewnętrznego oraz oceną jego działania, a także oceną efektywności funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej. Doświadczenie zawodowe, w tym w prowadzeniu projektów, zespołów i projektów wdrożeniowych, Monika wykorzystuje na szkoleniach prowadzonych w EY Academy of Business.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

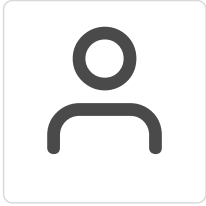
al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Dominika Machul

E-mail dominika.machul@pl.ey.com

Telefon (+48) 502 782 693