



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Storytelling oparty na danych: praktyczny warsztat

Numer usługi 2025/04/11/10940/2685702

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 27.05.2025 do 27.05.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

189,97 PLN brutto/h

154,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: - osoby zainteresowane zagadnieniem storytellingu, zarówno początkujące, jak i bardziej zaawansowane - osoby regularnie prezentujące wyniki analiz i estymacji z wykorzystaniem slajdów czy arkuszy kalkulacyjnych - osoby pracujące na szczeblu specjalistów lub menedżerów w obszarze controllingu, data insight, business intelligence itp.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	23-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Storytelling oparty na danych: praktyczny warsztat" przygotowuje uczestników do prawidłowego dobierania rodzaju prezentacji i opowieści do danego audytorium, poprzez strukturyzowanie opowieści, wykorzystywanie metod podtrzymywania uwagi odbiorców oraz projektowanie skutecznej wizualizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie storytellingu opartego na danych	* identyfikuje praktyczne metody budowania wizualizacji: od doboru, przez projektowanie i wykonanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	* definiuje czym jest kontekst opowieści oraz na jakie pytania odpowiada	Wywiad ustrukturyzowany
	* charakteryzuje ryzyka związane ze złym lub brakiem zdefiniowania kontekstu	
Uczestnik dobiera prezentację i opowieść do danego audytorium, strukturyzuje opowieść i podtrzymuje uwagę odbiorców oraz projektuje i tworzy skuteczne wizualizacje	* omawia narzędzia definiowania kontekstu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	* planuje prezentację, w tym identyfikację kontekstu, zbudowanie opowieści oraz zarządzanie uwagą audytorium	
	* przygotowuje „opowieść” dla danego audytorium	Wywiad ustrukturyzowany
	* kreuje odpowiednią strukturę tej opowieści, tak żeby w jej efekcie doprowadzić np. do podjęcia decyzji	
	* wykorzystuje techniki wizualne odpowiednie dla określonego typu danych	
	* tworzy skuteczną wizualizację z wykorzystaniem aplikacji pakietu MS Office	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Blok 1: Kontekst

Kontekst w storytellingu

- Co to jest storytelling oparty na danych?
- Czym jest kontekst opowieści, na jakie pytania odpowiada?
- Ryzyka związane ze złym lub brakiem zdefiniowania kontekstu
- Narzędzia definiowania kontekstu

Mini Warsztat 1: kontekst

Blok 2: Podstawy pracy z danymi

Podstawy statystyki dla finansistów

- Podstawowe techniki pracy z danymi
- Podstawy statystyki: co trzeba wiedzieć, żeby rozmawiać z data scientistem
- Narzędzia do pracy z danymi (wykresy Excel, Analysis ToolPak, proste narzędzia statystyczne)

Mini Warsztat 2: praca z danymi

Blok 3: Dobór wizualizacji

Skuteczna wizualizacja

- Precyzja wizualizacji
- Dobór wizualizacji do danych
- Rodzaje wizualizacji wady i zalety:
 - Tekst
 - Tabela
 - Wykresy
 - Wykresy słupkowe
 - Przykłady good practice
- Manipulacja w wizualizacji (przykłady)

Mini Warsztat 3: „What’s wrong with that visual?”

Blok 4: Projektowanie wizualizacji

Wykresy w Excelu

Krótką prezentacja wprowadzająca połączona z ćwiczeniem polegającym na wykonaniu kilku wykresów w aplikacji Excel:

- Wstawianie wykresu
- Zmiana formy wykresu
- Dopracowywanie graficzne wykresu
- Praca z etykietami, legendami itp.
- Praca z wieloma seriami
- Inne...

Prezentacja: clutter

- Wprowadzenie
- Reguły percepcji wizualnej
- Formy clutteru:
 - Brak porządku
 - Brak wyrównania
 - Nieużywanie kontrastu

Mini Warsztat 4: „Decluteryzacja”

Blok 5: Wprowadzenie do PowerPoint i prezentacji

Projektowanie slajdów

- Preattentive attributes
- ... w grafice, w tekście
- ... w wykresach
- Rozmiar, kolor, barwa
- Zasady stosowania kolorów w prezentacjach
- Pozycja na stronie, heatmaps

PowerPoint: przydatne tricki

- Wzorzec slajdów, wzorzec materiałów informacyjnych
- Tworzenie szablonu prezentacji
- Korzystanie z niestandardowych czcionek
- Korzystanie z sekcji, ukrywanie slajdów
- Łączenie Excela i PowerPoint
- Korzystanie z animacji i przejść
- Korzystanie z widoku prezentera
- Importowanie i obróbka obrazów
- Wstawianie klipów video
- Nagrywanie filmików instruktażowych

Budowanie opowieści

- Narrative flow
- Elementy opowieści i ich rola
- Łuk storytellingu
- Bing, Bang, Bongo
- Logiki opowieści – pionowa, pozioma z przykładami
- Reverse storyboarding

Mini Warsztat 5: „Putting it all together”: przygotowanie prezentacji

Blok 6: Wprowadzenie do kokpitów menedżerskich

Wprowadzenie do Looker Studio

- Import danych (plik CSV, Google Sheets)
- Tworzenie modelu danych
- Tworzenie wizualizacji
- Tworzenie wielu stron raportu
- Dystrybucja raportu

Prezentacja: dashboard a storytelling

Podsumowanie warsztatów

- Podsumowanie przekazanej wiedzy
- Literatura i przydatne źródła do poszerzenia informacji.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Blok 1: Kontekst- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 9 Blok 2: Podstawy pracy z danymi- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 10 Przerwa	Bartosz Cicharski	27-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 10 Blok 3: Dobór wizualizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	11:15	12:00	00:45
5 z 10 Blok 4: Projektowanie wizualizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 10 Przerwa	Bartosz Cicharski	27-05-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 10 Blok 5: Wprowadzenie do PowerPoint i prezentacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 10 Przerwa	Bartosz Cicharski	27-05-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 10 Blok 6: Wprowadzenie do kokpitów menedżerskich- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Cicharski	27-05-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Walidacja usługi	-	27-05-2025	16:30	17:15	00:45

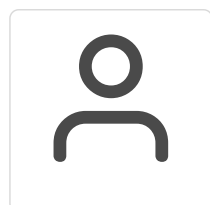
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	189,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	154,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Cicharski

Bartosz jest absolwentem Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego - kierunek Finanse i Bankowość.

Doświadczenie zdobywał w działach controllingu i analizy wiodących firm z sektora energetycznego, transportowego, informatycznego czy infrastrukturalnego. Jako Finance Manager w Finker pomaga firmom efektywnie zarządzać informacjami finansowymi. Wspiera opracowywanie i wdrażanie procesów w ekosystemach finansowych swoich klientów. Implementuje ponadprzeciętne raporty zarządcze. Dąży do usprawnień i optymalizacji w każdym obszarze, którym zajmuje się zawodowo. Zawsze lubił dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą. Od kilku lat może to robić zawodowo, prowadząc szkolenia z Excela, VBA, Power Query czy wizualizacji danych. Przeprowadził szkolenia dla kilkudziesięciu firm i grup otwartych, w tym spółek giełdowych czy biegłych rewidentów w ramach szkoleń zawodowych. Podczas swoich szkoleń stawia na zrozumienie potrzeb uczestników, praktyczne przykłady i dostarczanie rozwiązań realnych problemów, a nie abstrakcyjne zadania. Dzięki temu każde szkolenie jest unikalne i pozwala natychmiast usprawnić pracę zespołu. Choć uważa Excela za najlepszą grę komputerową świata, po pracy lubi zagrać w planszówkę, improwizować teatralnie czy realizować się jako intrologator.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Przygotowanie do warsztatu

1. Warsztat będzie prowadzony na stacjonarnej wersji pakietu Office w środowisku Windows. Zaleca się korzystanie w trakcie warsztatu z kombinacji oprogramowania w takiej właśnie konfiguracji: np. Office 2019 lub Office 2021, zainstalowany na Windows 10 lub Windows 11. W trakcie szkolenia nie będą prezentowane elementy aplikacji, które najczęściej różnią się między platformami takie jak Power Query czy Power Pivot. Niemniej, istnieje ryzyko, że w przypadku wersji online Office (Office 365) czy aplikacji zainstalowanej na MacOS mogą wystąpić różnice utrudniające udział w szkoleniu
2. Zaleca się utworzenie konta pocztowego Google, celem uzyskania dostępu do aplikacji z pakietu Google Suite (Sheets) oraz Looker Studio
3. Zaleca się utworzenie darmowego konta w aplikacji Miro (miro.com)

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Katarzyna Wielgat

E-mail katarzyna.wielgat@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 707