

5 POLBI

CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
SPECJALISTYCZNE  
GO POLBI SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ



**KURS KADRY I PŁACE + Płatnik. Szkolenie kadrowo-płacowe od podstaw. Certyfikaty zawodowe: Specjalista ds. kadr, specjalista ds. wynagrodzeń. POLBI - Zdalna usługa szkoleniowa w czasie rzeczywistym. Poniedziałki i środy (17:30-20:45).**

Numer usługi 2025/04/11/166693/2685684

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

123 h

09.06.2025 do 12.11.2025

2 952,00 PLN brutto

2 952,00 PLN netto

24,00 PLN brutto/h

24,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                     | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Na szkolenie zapraszamy</b> osoby przygotowujące się do pracy w działach kadr i płac ale również osoby mające już styczność z zagadnieniami kadrowo-płacowymi.</li><li>• <b>Kurs Kadry i Płace + Płatnik</b> to szkolenie przygotowujące kompleksowo do pracy na stanowisku - Specjalista ds. kadr i płac (wynagrodzeń).</li><li>• <b>Kurs prowadzony jest od podstaw</b> i pozwala zdobyć gruntowną i aktualną wiedzę z zakresu kadr, płac i podatków oraz nabyć umiejętności i kompetencje potrzebne by prowadzić sprawy kadrowo-płacowe.</li></ul> <p><b>UWAGA:</b> Usługa rozwojowa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków),</li><li>• Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),</li><li>• NetBon 2 (WUP Kraków),</li><li>• Kierunek - Rozwój (WUP Toruń),</li><li>• Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe (WUP Szczecin),</li><li>• Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny).</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 06-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                        |                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 123                                                                                                              |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs Kadry i Płace Polbi pozwala zdobyć wszechstronną wiedzę kadrowo-płacową oraz wszystkie kompetencje niezbędne do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac. Zajęcia na kursie kadrowo-płacowym to wykłady, praktyczne ćwiczenia, warsztaty płacowe, w tym kurs obsługi programu Płatnik. Uczestnik szkolenia pozna prawo pracy i przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i będzie przygotowany do prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych oraz wynagrodzeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Omawia przepisy Prawa Pracy i wskazuje definicje.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia źródła prawa pracy,</li> <li>* analizuje pojęcia i definicje składające się na prawo pracy,</li> <li>* wyjaśnia podstawowe zasady prawa pracy.</li> </ul>                                                                                                                              | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje zagadnienia dotyczące stosunku pracy. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Prezentuje elementy stosunku pracy i zasady jego nawiązywania,</li> <li>* rozróżnia rodzaje umów o pracę i ich formę,</li> <li>* charakteryzuje treść umowy o pracę i informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia,</li> <li>* charakteryzuje obowiązki pracodawcy i pracownika.</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Określa formy zatrudnienia.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zatrudnienie na podstawie powołania, mianowania, wyboru,</li> <li>* prezentuje telepracę i pracę zdalną,</li> <li>* rozróżnia umowy cywilnoprawne i samozatrudnienie.</li> </ul>                                                                                               | Test teoretyczny |
| Omawia rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Prezentuje sposoby rozwiązania umowy o pracę,</li> <li>* rozróżnia wypowiedzenie zmieniające a definitywne,</li> <li>* charakteryzuje formy i okresy wypowiedzenia umowy o pracę.</li> </ul>                                                                                                  | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Omawia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozróżnia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika,</li> <li>* prezentuje uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia,</li> <li>* charakteryzuje zwolnienia grupowe.</li> </ul>                                                                                                                                                    | Test teoretyczny |
| Omawia wynagrodzenie za pracę.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia pojęcie wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia minimalnego, wynagrodzenie godziwe,</li> <li>* analizuje ochronę wynagrodzenia, zasady dokonywania potrąceń i odpowiedzialność materialną pracowników,</li> <li>* wyjaśnia formy wynagradzania: stałe i zmienne składniki wynagrodzenia (premie, nagrody, dodatki), regulamin wynagradzania, odprawy i odszkodowania.</li> </ul>                                                              | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje dokumentację pracowniczą.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia akta osobowe pracownika – zakres gromadzonej dokumentacji, przypisanie dokumentów do właściwej części akt osobowych,</li> <li>* analizuje treść świadectwa pracy i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,</li> <li>* wyjaśnia konieczność prowadzenia pozostałej dokumentacji: ewidencja czasu pracy, imienne karty wynagrodzeń, dokumenty związane z urlopem wypoczynkowym oraz szkoleń BHP i badań profilaktycznych.</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje zagadnienia dotyczące czasu pracy.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia definicję czasu pracy oraz pojęcia związane z czasem pracy: doba pracownicza, tydzień pracowniczy, pracownicy zarządzający zakładem pracy, pora nocna, okresy odpoczynku, praca zmianowa,</li> <li>* wyjaśnia normy i wymiar czasu pracy, systemy i rozkłady czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe,</li> <li>* prezentuje ewidencję czasu pracy i zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy.</li> </ul>                                 | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Omawia pracę w godzinach nadliczbowych.</p> <p>Charakteryzuje urlopy pracownicze.</p> | <p>* Prezentuje zasady wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, limity dobowe, tygodniowe i roczne,</p> <p>* omawia rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych: wynagrodzenie, dodatek, czas wolny,</p> <p>* wyjaśnia ustalanie godzin nadliczbowych dobowych i średniotygodniowych.</p> <p>* Omawia definicję urlopu, nabycie prawa do urlopu, pierwszy urlop, urlop proporcjonalny i uzupełniający, wymiar urlopu, ustalanie stażu urlopowego a także zasady udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,</p> <p>* analizuje plany urlopów, wnioski urlopowe, przesunięcie terminu urlopu, przerwanie urlopu, urlop na żądanie, urlop dodatkowy, urlop zaległy, urlop bezpłatny,</p> <p>* wyjaśnia przedawnienie się prawa do urlopu i przysługujący ekwiwalent za niewykorzystany urlop.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Prezentuje uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.</p>                    | <p>* Omawia zasady ochrony stosunku pracy, prace wzbronione kobietom w ciąży i karmiącym piersią,</p> <p>* rozróżnia i charakteryzuje urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i urlop wychowawczy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p>Definiuje listę płac.</p>                                                             | <p>* Rozróżnia zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika: od przychodu brutto do przychodu netto,</p> <p>* omawia rozliczenie pracownika, który przystąpił do PPK, rozliczenie pracownika, który nie przystąpił do programu PPK,</p> <p>* dokonuje rozliczenia pracownika korzystającego z ulgi dla młodych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p>Charakteryzuje system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.</p>                      | <p>* Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym: ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne,</p> <p>* omawia zasady ustalania i finansowania składek na ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne,</p> <p>* analizuje przypadki zbiegu tytułu ubezpieczeń i ograniczenia dotyczące poboru składek ubezpieczeniowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Test teoretyczny</p>                         |

| Efekty uczenia się                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Prezentuje zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego ubezpieczonego i członka rodziny,</li> <li>* analizuje formularze zgłoszeniowe ZUS_ZUA, ZUS_ZZA, ZUS_ZIUA, ZUS_ZWA, ZUS_ZCNA, deklaracje i raporty miesięczne,</li> <li>* wyjaśnia zasady korygowania i zgłaszanie zmian w ubezpieczeniach oraz wyrejestrowanie z ubezpieczeń.</li> </ul>                     | Test teoretyczny |
| Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zasady ustalania prawa do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego,</li> <li>* wyjaśnia zasady ustalania okresu zasiłkowego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Test teoretyczny |
| Omawia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia wysokość wynagrodzenia i zasiłku chorobowego i ustalenie podstawy wymiaru zasiłku chorobowego,</li> <li>* analizuje ograniczanie podstawy wymiaru świadczeń,</li> <li>* wyjaśnia skutki zmiany etatu na ustalenie podstawy wymiaru,</li> <li>* charakteryzuje świadczenie rehabilitacyjne i zasiłek wyrównawczy.</li> </ul>                                         | Test teoretyczny |
| Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zasiłek macierzyński (ustalenie podstawy wymiaru i wysokości zasiłku macierzyńskiego) oraz zasiłek macierzyński w czasie urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego,</li> <li>* analizuje łączenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego z pracą,</li> <li>* definiuje urlop ojcowski, zasiłek opiekuńczy, dodatkowy zasiłek opiekuńczy.</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Definiuje ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozróżnia przysługujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,</li> <li>* wyjaśnia pojęcie wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz warunki nabywania prawa do świadczeń,</li> <li>* analizuje wysokość świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz zasady ich wypłaty.</li> </ul>                                            | Test teoretyczny |
| Prezentuje ustalanie prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.                        | Wyjaśnia zasady ustalania i wypłacania zasiłków przez pracodawcę i przez ZUS, ustalanie liczby ubezpieczonych i prezentuje niezbędne wnioski i formularze.                                                                                                                                                                                                                                                          | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metoda walidacji                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Charakteryzuje systemy płacowe.                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia systemy płacowe w przedsiębiorstwie,</li> <li>* definiuje pojęcie list płac, rodzaje list płac i ich elementy składowe,</li> <li>* wylicza wynagrodzenia od brutto do wynagrodzenia netto,</li> <li>* ustala składki ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w liście płac,</li> <li>* charakteryzuje Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP),</li> <li>* prezentuje zasady ustalania podatku dochodowego: progi podatkowe a procent podatku, koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Test teoretyczny                                   |
| Wylicza wynagrodzenia osobowe - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe,</li> <li>* prezentuje limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych,</li> <li>* wylicza składki ubezpieczeń społecznych,</li> <li>* ustala podstawę ubezpieczenia zdrowotnego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Test teoretyczny                                   |
| <p>Wylicza wynagrodzenia osobowe – aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>Wylicza wynagrodzenia osobowe w przypadkach złożenia przez pracowników oświadczeń i wniosków.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe od kwoty brutto do netto,</li> <li>* prezentuje limity podatkowe przy rozliczaniu umów etatowych,</li> <li>* omawia koszty uzyskania przychodów, kwotę wolną z opodatkowania oraz kwoty zmniejszającej podatek,</li> <li>* stosuje skalę podatkową i nalicza wynagrodzenia w wypadku przekroczenia progów podatkowych.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe w przykładach złożonych oświadczeń o dojeżdżaniu do miejsca pracy, o niepobieraniu podatku, o opodatkowaniu wspólnie z małżonkiem i złożonym oświadczeniu osoby samotnie wychowującej dziecko,</li> <li>* rozlicza wynagrodzenia dla osób do 26 roku życia (a także: 4+, powracający z zagranicy i pracujący emeryci) oraz w wypadku przekroczenia limitu dla osób do ukończenia 26 roku życia,</li> <li>* omawia limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych przy złożonych oświadczeniach.</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p><br><p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rozróżnia wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne). | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia różnice podatkowe i składkowe wynikające z rozliczania pracowników w ramach umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, agencyjne i o dzieło) a wynagrodzeń osobowych (etatowych),</li> <li>* określa limity składkowe i podatkowe przy rozliczaniu umów cywilnoprawnych,</li> <li>* wylicza kwoty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (od brutto do netto),</li> <li>* ustala koszty uzyskania przychodów, dokonuje rozliczeń składkowych przy przekroczeniu limitów ZUS,</li> <li>* definiuje kwoty zmniejszające podatek przy umowach cywilnoprawnych oraz narzut kosztów ZUS zleceniodawcy.</li> </ul> | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

##### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty wydawane po kursie Kadry i Płace Polbi potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

##### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu kadrowo-płacowego potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

##### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od procesów walidacji.

## Program

#### I. KURS KADRY I PŁACE POLBI + PROGRAM PŁATNIK:

- trwa od 9 czerwca 2025 roku do 12 listopada 2025 roku,
- zajęcia odbywają się w poniedziałki i środy w godz. 17:30-20:45,
- kurs prowadzony jest zdalnie online w czasie rzeczywistym.

## II. GRAFIK SPOTKAŃ:

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Czerwiec 2025: 9, 11, 16, 23, 25, 30,
- Lipiec 2025: 2,
- Wrzesień 2025: 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29,
- Październik 2025: 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 24 (Płatnik), 27, 29,
- Listopad 2025: 3, 5, 10, 12 (Egzamin).

## III. CZAS TRWANIA KURSU:

- zajęcia obejmują **120 godzin dydaktycznych** zajęć kadrowo-płacowych,
- **3 godziny dydaktyczne** zarezerwowane są w harmonogramie na wewnętrzny egzamin certyfikujący,
- wykazane w harmonogramie **przerwy nie są wliczone** do czasu trwania usługi rozwojowej.

## IV. PROGRAM KURSU KADRY I PŁACE POLBI

### A. Moduł Kadrowy

1. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.
2. Stosunek pracy.
3. Formy zatrudnienia.
4. Praca zdalna.
5. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.
6. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
7. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.
8. Dokumentacja pracownicza.
9. Czas pracy.
10. Praca w godzinach nadliczbowych..
11. Urlopy pracownicze.
12. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.
13. Lista płac.
14. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
15. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.
16. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.
17. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.
18. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.
19. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
20. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.

### B. Moduł Płacowy

1. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
2. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.
3. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
4. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - wyliczenia przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych.
5. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).
6. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zleceniodawcy.
7. Świadczenia w razie choroby.
8. Wynagrodzenia urlopowe.
9. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy.
10. Świadczenia pozapłacowe.

### C. Program Płatnik

Zajęcia z obsługi programu „Płatnik” prowadzone są na w pełni działającej, niczym nie ograniczonej wersji programu. Podczas szkolenia symulowane jest rzeczywiste użycie programu przez służby kadrowo-płacowe w ramach ich realnych, codziennych zadań.

## IV. CZEGO NAUCZYSZ SIĘ PODCZAS KURSU KADRY I PŁACE?

Na kursie Kadry i Płace w trakcie nauki od podstaw zdobędziesz wszechstronną wiedzę niezbędną do pracy w dziale kadr, płac i HR. Oto kilka kluczowych umiejętności, które posiadasz:

- **Prawo Pracy:** Zapoznasz się z fundamentalnymi zasadami prawa pracy. Poznasz istotne definicje i zasady prawa pracy, co pozwoli Ci zrozumieć prawa i obowiązki zarówno pracodawcy, jak i pracownika.

- **Dokumentacja Pracownicza:** Nauczysz się prowadzenia dokumentacji pracowniczej od rekrutacji poprzez zatrudnienie aż ustania stosunku pracy.
- **Zarządzanie Czasem Pracy:** Zdobędziesz umiejętność planowania i rozliczaniu czasu pracy, urlopów pracowniczych i wyjazdów służbowych co pozwoli efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi.
- **Obliczanie Składek i Zasiłków:** Poznasz system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Nauczysz się prawidłowo obliczać składki i zasiłki z ubezpieczeń społecznych oraz rozliczać pracowników z ZUS.
- **Tworzenie Listy Płac:** Zdobędziesz umiejętności naliczania wynagrodzeń i tworzenia listy płac. Poznasz zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika:
- **Rozliczenia z Urzędem Skarbowym:** Nauczysz się procesu rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz wypełniania i składania deklaracji.
- **Obsługa Programów:** Zdobędziesz praktyczną wiedzę na temat obsługi programu Płatnik i raportowania do ZUS.

## V. WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY

Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do egzaminu wewnętrznego (test online), który sprawdza nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje. Na egzamin zarezerwowane są w harmonogramie 3 godziny dydaktyczne. Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat.

## VI. HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE

Edycja popołudniowa (w dni powszednie, w godz. 17:30-20:45):

- 17:30 – 19:00 - Część pierwsza szkolenia (2 godziny dydaktyczne),
- 19:00 – 19:15 - Przerwa w zajęciach (15 minut),
- 19:15 – 20:45 - Część druga szkolenia (2 godziny dydaktyczne).

## VII. GODZINY ZEGAROWE / GODZINY DYDAKTYCZNE - REALIZACJA ZAJĘĆ

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych.

**Godziny dydaktyczne** - W przypadku jednego dnia szkoleniowego dla edycji popołudniowej (np. w poniedziałki i środy), która odbywa się w godz. 17:30-20:45 to:

- 4 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut)
- 1 przerwa trwająca 15 minut.

## VIII. PRZERWY

- W trakcie pojedynczego dnia szkolenia przewidziana jest 1 przerwa trwająca 15 minut.
- Przerwy w zajęciach są ujęte w harmonogramie usługi.
- Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi rozwojowej i nie są wykazane w polu „Liczba godzin usługi”.

## IX. LICZBA GODZIN KURSU

**Na 123 godziny dydaktyczne kursu składają się:**

- 120 godzin dydaktycznych zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników, dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- 3 godziny dydaktyczne przeznaczone na walidację (egzamin wewnętrzny online),
- 31 przerw każda po 15 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania kursu i nie są wskazaną w polu „Liczba godzin usługi” ale są uwzględnione w "Harmonogramie usługi".

### Uwaga:

Zgodnie z pkt 7.1 załącznika nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w ramowy programie usługi należy:

- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych,
- wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zgodnie z pkt 7.2 załącznika nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 92

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                            | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 92</div> <div>Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.<br/>Część - 1.<br/>Wykłady, prezentacje i ćwiczenia.<br/>Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</div> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 09-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>2 z 92</div> <div>PRZERWA<br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</div>                                                | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 09-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>3 z 92</div> <div>Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.<br/>Część - 2.<br/>Wykłady, prezentacje i ćwiczenia.<br/>Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</div> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 09-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                    | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>4 z 92</b> Stosunek pracy. Część - 1. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 11-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <b>5 z 92</b> PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                           | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 11-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <b>6 z 92</b> Stosunek pracy. Część - 2. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 11-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <b>7 z 92</b> Formy zatrudnienia. Część – 1. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)   | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 16-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                           | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>8 z 92</b> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                               | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 16-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <b>9 z 92</b> Formy zatrudnienia. Część – 2. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                          | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 16-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <b>10 z 92</b><br>Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę. Część - 1. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 23-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <b>11 z 92</b> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                              | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 23-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>12 z 92</div> Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę. Część - 2. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)     | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 23-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>13 z 92</div> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Część - 1. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 25-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>14 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                               | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 25-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>15 z 92</div> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Część - 2. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 25-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>16 z 92</div> Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Część - 1. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)   | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 30-06-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>17 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                               | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 30-06-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                    | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>18 z 92</div> Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.<br>Część - 2.<br>Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 30-06-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>19 z 92</div> Dokumentacja pracownicza.<br>Część - 1.<br>Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                  | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 02-07-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>20 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                   | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 02-07-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                             | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>21 z 92</div> Dokumentacja pracownicza. Część - 2. Wykłady, prezentacje, dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 02-07-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>22 z 92</div> Czas pracy. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                       | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>23 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                            | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>24 z 92</div> Czas pracy. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                       | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                               | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>25 z 92</div> Praca w godzinach nadliczbowych. Część - 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Czat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne)        | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 03-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>26 z 92</div> PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                 | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 03-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>27 z 92</div> Praca w godzinach nadliczbowych. Część - 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Czat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne)        | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 03-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>28 z 92</div> Urlopy pracownicze. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                         | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>29 z 92</div> <b>PRZERWA</b><br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                 | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>30 z 92</div> <b>Urlopy pracownicze. Część - 2.</b><br>Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                                 | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>31 z 92</div> <b>Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Część - 1.</b><br>Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 10-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>32 z 92</div> <b>PRZERWA</b><br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                 | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 10-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                      | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>33 z 92</div> <p>Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 10-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>34 z 92</div> <p>Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>            | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 15-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>35 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                      | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 15-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                         | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>36 z 92</div> Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)      | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 15-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>37 z 92</div> System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 17-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>38 z 92</div> PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                           | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 17-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                         | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>39 z 92</div> System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 17-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>40 z 92</div> Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)       | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 22-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>41 z 92</div> PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                           | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 22-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                           | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>42 z 92</div> <p>Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>                  | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 22-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>43 z 92</div> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 24-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>44 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                           | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 24-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                           | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>45 z 92</div> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 24-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>46 z 92</div> <p>Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>             | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 29-09-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>47 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                           | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 29-09-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                               | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>48 z 92</div> <p>Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, dodatkowe wyjaśnienia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 29-09-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>49 z 92</div> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>  | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>50 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                               | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                     | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>51 z 92</div> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>        | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 01-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>52 z 92</div> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 06-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>53 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                     | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 06-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                     | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>54 z 92</div> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 06-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>55 z 92</div> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>56 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                     | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                     | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>57 z 92</div> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 08-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>58 z 92</div> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Część - 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 13-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>59 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                     | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 13-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                     | Prowadzący                                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>60 z 92</div> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Część - 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe) | 13-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>61 z 92</div> <p>Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>                                      | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)              | 15-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>62 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                     | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)              | 15-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                         | Prowadzący                              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>63 z 92</div> Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 15-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>64 z 92</div> Wyliczenie wynagrodzeń osobowych. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)  | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 20-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>65 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                        | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 20-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>66 z 92</div> <p>Wyliczanie wynagrodzeń osobowych. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>                                  | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 20-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>67 z 92</div> <p>Wynagrodzenia w systemach bezosobowych, w tym umowy cywilnoprawne. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 22-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>68 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                                | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 22-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                 | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>69 z 92</div> Wynagrodzenia w systemach bezosobowych, w tym umowy cywilnoprawne. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)         | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 22-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>70 z 92</div> Obsługa programu Płatnik, symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 1. Prezentacje i wspólne ćwiczenia. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>71 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                             | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>72 z 92</b> Obsługa programu Płatnik, symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 2. Prezentacje i wspólne ćwiczenia. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| <b>73 z 92</b> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 12:15               | 12:30               | 00:15         |
| <b>74 z 92</b> Obsługa programu Płatnik, symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 3. Prezentacje i wspólne ćwiczenia. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                             | Prowadzący                              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>75 z 92</b> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>76 z 92</b> Obsługa programu Płatnik, symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 4. Prezentacje i wspólne ćwiczenia. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 24-10-2025            | 14:15               | 15:45               | 01:30         |
| <b>77 z 92</b><br>Świadczenia w razie choroby. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                                            | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 27-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <b>78 z 92</b> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                                                | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 27-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                          | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>79 z 92</div> <p>Świadczenia w razie choroby. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 27-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>80 z 92</div> <p>Wynagrodzenia urlopowe. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>      | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 29-10-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>81 z 92</div> <p><b>PRZERWA</b><br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>          | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 29-10-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>82 z 92</div> <p>Wynagrodzenia urlopowe. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>      | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 29-10-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                          | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>83 z 92</div> <p>Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 03-11-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>84 z 92</div> <p>PRZERWA<br/>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>                                 | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 03-11-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>85 z 92</div> <p>Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p> | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 03-11-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                   | Prowadzący                           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>86 z 92</div> Wynagrodzenia w razie przekroczenia limitów. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 05-11-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |
| <div>87 z 92</div> PRZERWA<br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.                                  | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 05-11-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>88 z 92</div> Wynagrodzenia w razie przekroczenia limitów. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne) | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 05-11-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>89 z 92</div> Składniki pozapłacowe. Część - 1. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)                       | Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe) | 10-11-2025            | 17:30               | 19:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                    | Prowadzący                              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>90 z 92</div> <b>PRZERWA</b><br>- Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.            | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 10-11-2025            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>91 z 92</div> <b>Składniki pozapłacowe. Część - 2. Wykłady i wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</b> | Maciej Derwisz<br>(Zagadnienia płacowe) | 10-11-2025            | 19:15               | 20:45               | 01:30         |
| <div>92 z 92</div> <b>Walidacja - Wewnętrzny egzamin certyfikujący (3 godz. dydaktyczne)</b>                                                                               | Wojciech Padziński<br>(Walidacja)       | 12-11-2025            | 17:30               | 19:45               | 02:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 952,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 952,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 24,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 24,00 PLN    |

# Prowadzący

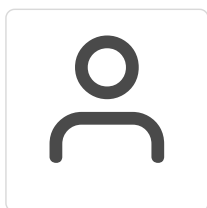
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

## Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)

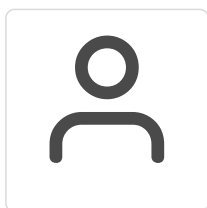
Maciej Derwisz od ponad 25 lat szkoli przyszłe kadrowe i przyszłych pracowników działów kadr i płac. To wykładowca i ekspert w dziedzinie płac, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz obsługi programu Płatnik. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, gdyż na co dzień zajmuje się rozliczaniem wynagrodzeń, składek oraz świadczeń ZUS. Uczestnicy prowadzonych przez niego zajęć wysoko cenią jego praktyczne podejście oraz przystępny i angażujący sposób przekazywania wiedzy. Studiował rachunkowość w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.



2 z 3

## Wojciech Padziński (Walidacja)

Wojciech Padziński jest od lat związany z branżą usług szkoleniowych. Od 2015 roku jest specjalistą do spraw szkoleń i walidacji. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji oraz realizacji szkoleń i kursów. Zakres tematyczny w przypadku egzaminowania i walidacji obejmuje m.in. zagadnienia dotyczące prawa pracy, opodatkowania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.



3 z 3

## Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak to specjalistka w dziedzinie prawa pracy z wieloletnim doświadczeniem. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach kadrowo-płacowych a jako ekspertka w zakresie płac, ubezpieczeń społecznych oraz podatków dochodowych, wykształciła już setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. Jej doświadczenie zawodowe obejmuje nie tylko nauczanie, ale również praktyczne rozliczanie podatków, wynagrodzeń, składek oraz świadczeń ZUS.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

### Warunki uczestnictwa

#### Wymagania wstępne dla uczestników Kursu Kadry i Płace Polbi

Kurs powstał z myślą o osobach początkujących i dostarcza wiedzy i umiejętności prowadzenia kadr i rozliczania czasu pracy i płac przygotowując uczestników szkolenia do pracy w dziale kadr, płac i HR. Od osób biorących udział w zajęciach nie jest wymagana wstępna wiedza ani specjalne przygotowanie, gdyż przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych prezentujemy kompleksowo a ćwiczenia związane prowadzeniem dokumentacji pracowniczej, z planowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz wyliczeniami wynagrodzeń rozpoczynamy od samych podstaw. Dostarczamy wiedzę kadrowo-płacową na najwyższym poziomie, uczymy w sposób ciekawy i przystępny.

### Informacje dodatkowe

## UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu.
- Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
- Zawarto umowę z Bełchatowsko-Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w ramach projektu "Zawodowa Reaktywacja".

## GODZINY SZKOLENIOWE I CZAS PRZERW

Zasady rozliczania godzin zegarowych, lekcyjnych (dydaktycznych) i przerw w usłudze szkoleniowej są opisane w zakładce **Program**.

# Warunki techniczne

## MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Internetowe zajęcia na Kursie Kadry i Płace Polbi prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Do prowadzenia zajęć wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniowa GetResponse.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnik ma stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem uczestnicy kursu otrzymują link do platformy szkoleniowej. Są to oddzielne linki dostępne do każdego dnia szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania.

### Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

- 2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (rekomendujemy 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS 10.13 (rekomendowana jest najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsze oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

### Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Jeśli to możliwe należy stosować połączenie kablowe Ethernet zamiast Wi-Fi. Internet powinien charakteryzować się minimalną prędkością pobierania 2 Mb/s.

Wymagania przepustowości: audio: 256 kbps, audio i wideo: 512 kbps, audio, wideo i udostępnianie pulpitu: 1024 kbps.

### Specjalne wymagania sprzętowe Operatorów

W celu rejestracji usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z uwidocznieniem wizerunków uczestników wymagane jest, by sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu był wyposażony kamerą.

Aby zapewnić możliwość kontaktu zespołowi kontrolnemu Operatora z Uczestnikami Projektu sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu powinien posiadać mikrofon.

Platforma szkoleniowa pozwala na podstawie danych logowania na wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa w usłudze szkoleniowej dając podstawą do jej rozliczenia m.in. w ramach realizacji Projektów w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

## Kontakt



**Jacek Jakisz**

**E-mail** [biuro@polbi.com.pl](mailto:biuro@polbi.com.pl)

**Telefon** (+48) 721 547 750