



HUTCHINSON
INSTITUTE
KASANDRA FINTAK



Akademia Lidera Logistyki: Learning Agility jako zdolność efektywnego rozwoju zawodowego

Numer usługi 2025/04/11/12796/2685246

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 08.07.2025 do 08.07.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

210,86 PLN brutto/h

171,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do liderów i menedżerów w logistyce, którzy chcą zwiększyć swoją zdolność do szybkiego uczenia się, adaptacji do zmian oraz efektywnego rozwoju zawodowego w dynamicznej branży logistycznej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Rozwijanie zdolności szybkiego uczenia się i adaptacji do zmian.
- Pokonywanie barier w nauce oraz budowanie nawyku systematycznego doskonalenia.
- Efektywne zdobywanie i praktyczne wdrażanie nowych kompetencji w pracy logistycznej.
- Identyfikacja własnych mocnych stron i świadome planowanie ścieżki rozwoju zawodowego.
- Uczenie się na błędach, wyciąganie wniosków i zwiększanie elastyczności myślenia.
- Efektywne uczenie się i adaptacja do zmian w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwija zdolność szybkiego uczenia się i adaptacji do zmian w branży logistycznej.	Uczestnik przedstawia przykłady wdrożenia nowych kompetencji w swojej pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik skutecznie wdraża nowe kompetencje w codziennej pracy.	Uczestnik potrafi wskazać obszary swojego rozwoju i zaplanować dalszy rozwój zawodowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje swoje mocne strony oraz obszary do rozwoju.	Uczestnik wykazuje zdolność do szybkiego przyswajania nowej wiedzy i adaptacji do zmieniających się warunków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyciąga wnioski z błędów i unika ich w przyszłości.	Uczestnik pokazuje elastyczność myślenia i gotowość do stosowania nowych rozwiązań w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik korzysta z różnych metod nauki, takich jak kursy online czy mentoring, w celu rozwoju zawodowego.	Uczestnik przedstawia, jak uczy się na swoich błędach i wykorzystuje te doświadczenia w przyszłości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat z tytułem szkolenia oraz opisem kompetencji, jakie nabył podczas kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Rozwijanie zdolności szybkiego uczenia się i adaptacji

- Zrozumienie procesu uczenia się i jego wpływ na rozwój zawodowy
- Adaptacja do zmian i elastyczność myślenia w dynamicznym środowisku pracy

Moduł 2: Pokonywanie barier w nauce i rozwój nawyku ciągłego doskonalenia

- Identyfikacja przeszkód w nauce i sposobów ich pokonywania
- Tworzenie nawyków wspierających rozwój zawodowy

Moduł 3: Wdrażanie nowych kompetencji w codziennej pracy

- Proces wdrażania nowych umiejętności w codziennych zadaniach
- Monitorowanie postępów i doskonalenie w działaniu

Moduł 4: Uczenie się na błędach i wyciąganie wniosków

- Analiza błędów i poszukiwanie przyczyn
- Wdrażanie wniosków z doświadczeń w przyszłych działaniach

Moduł 5: Korzystanie z różnych metod nauki

- Jak dobrać odpowiednie metody nauki do swoich potrzeb
- Optymalizacja procesów nauki poprzez różnorodne źródła

Moduł 6: Planowanie ścieżki rozwoju zawodowego w logistyce

- Określanie celów zawodowych i planowanie ścieżki kariery
- Monitorowanie rozwoju zawodowego i dostosowanie planów do zmieniającego się rynku

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane podczas testu online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Rozwijanie zdolności szybkiego uczenia się i adaptacji	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Pokonywanie barier w nauce i rozwój nawyku ciągłego doskonalenia	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	10:15	11:15	01:00
3 z 7 Wdrażanie nowych kompetencji w codziennej pracy	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	11:15	12:15	01:00
4 z 7 Uczenie się na błędach i wyciąganie wniosków	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	12:30	13:30	01:00
5 z 7 Korzystanie z różnych metod nauki	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 7 Planowanie ścieżki rozwoju zawodowego w logistyce	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	15:00	16:00	01:00
7 z 7 Test online	Izabela Chojnacka-Naskręt	08-07-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Chojnacka-Naskręt

Trenerka biznesu, inspiratorka, konsultantka biznesu, certyfikowany coach mocnych stron i pasjonatka wspierania w rozwoju. Przez ponad 20 lat zdobywała doświadczenie biznesowe w obszarze HR dużych, międzynarodowych organizacji. Na sali szkoleniowej spędziła ponad 1200 godzin. Szkoleniowo specjalizuje się w zagadnieniach związanych z budowaniem dobrostanu, radzeniem sobie ze stresem, inteligencją emocjonalną, komunikacją i efektywnością osobistą. Prowadzi także szkolenia z zakresu rekrutacji i adaptacji pracowników, zarządzania różnorodnością oraz zarządzania talentami w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notes, długopis, certyfikat oraz prezentację i materiały ze szkolenia.

Adres

ul. Słowiańska 1/9

93-101 Łódź

woj. łódzkie

Hello! Business Concept

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking, miejsce dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Anna Ryman- Czarnecka

E-mail anna.ryman@hutchinson.org.pl

Telefon (+48) 662 239 499