



HUTCHINSON
INSTITUTE
KASANDRA FINTAK



Akademia Lidera Logistyki: Asertywność i osobisty potencjał zawodowy

Numer usługi 2025/04/11/12796/2685204

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 03.07.2025 do 03.07.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

210,86 PLN brutto/h

171,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do liderów, managerów oraz pracowników branży logistycznej, którzy chcą wzmocnić swoje umiejętności komunikacyjne, zwiększyć pewność siebie oraz poprawić efektywność w pracy zespołowej. Szkolenie jest dedykowane osobom, które chcą rozwinąć asertywność w relacjach zawodowych oraz zarządzać własnym potencjałem zawodowym w środowisku logistyki.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Komunikowanie swoich potrzeb i opinii w sposób asertywny.
- Skuteczne zarządzanie priorytetami i mówienie „nie” bez poczucia winy.
- Budowanie autorytetu poprzez postawę asertywną.
- Radzenie sobie z presją w relacjach z klientami i współpracownikami.
- Unikanie agresywnej i uległej komunikacji w trudnych sytuacjach.
- Zwiększanie pewności siebie i efektywne zarządzanie rolą w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi komunikować swoje potrzeby i opinie w sposób asertywny w różnych sytuacjach zawodowych.	Uczestnik prezentuje asertywne komunikowanie opinii i potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie skutecznie zarządzać swoimi priorytetami oraz mówić „nie” bez poczucia winy.	Uczestnik potrafi wskazać przykłady zastosowania technik zarządzania priorytetami w swojej pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie, jak budować autorytet i wzmocnić swoją pozycję w organizacji.	Uczestnik demonstruje postawę asertywną w sytuacjach trudnych i negocjacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi unikać agresywnej lub uległej komunikacji, zachowując asertywność w trudnych sytuacjach.	Uczestnik wie jak unikać agresywnej lub uległej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zwiększa pewność siebie i skutecznie zarządza swoją rolą w zespole logistycznym.	Uczestnik potrafi zastosować w praktyce techniki zwiększania pewności siebie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat z tytułem szkolenia oraz opisem kompetencji, jakie nabył podczas kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Komunikowanie swoich potrzeb i opinii w sposób asertywny

- Wyrażanie swoich potrzeb i oczekiwań w pracy
- Techniki asertywnego wyrażania opinii w trudnych sytuacjach

Moduł 2: Zarządzanie priorytetami i mówienie „nie” bez poczucia winy

- Rozpoznawanie priorytetów w pracy zawodowej
- Jak mówić „nie” w sposób asertywny i nie czując się winny

Moduł 3: Budowanie autorytetu poprzez postawę asertywną

- Znaczenie autorytetu w pracy lidera
- Asertywność jako fundament silnego autorytetu

Moduł 4: Radzenie sobie z presją w relacjach z klientami i współpracownikami

- Techniki radzenia sobie z trudnymi klientami i sytuacjami negocjacyjnymi
- Zarządzanie emocjami w relacjach z klientami

Moduł 5: Unikanie agresywnej i uległej komunikacji

- Identyfikowanie agresywnej i uległej komunikacji
- Jak prowadzić trudne rozmowy zachowując asertywność

Moduł 6: Zwiększanie pewności siebie i skuteczne zarządzanie rolą w zespole

- Budowanie pewności siebie w pracy
- Budowanie zdrowych relacji zawodowych

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane podczas testu online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Komunikowanie swoich potrzeb i opinii w sposób asertywny	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Zarządzanie priorytetami i mówienie „nie” bez poczucia winy	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	10:15	11:15	01:00
3 z 7 Budowanie autorytetu poprzez postawę asertywną	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	11:15	12:15	01:00
4 z 7 Radzenie sobie z presją w relacjach z klientami i współpracownikami	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	12:30	13:30	01:00
5 z 7 Unikanie agresywnej i uległej komunikacji	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 7 Zwiększanie pewności siebie i skuteczne zarządzanie rolą w zespole	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	15:00	15:45	00:45
7 z 7 test online	Joanna Sajko-Marciniak	03-07-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Sajko-Marciniak

Trenerka biznesu, certyfikowana trenerka, coach, terapeutka organizacyjna (TRE Provider, CCEP). Ekspertka komunikacji i relacji organizacyjnych (MVI Gray). Od ponad 16 lat pracuje z organizacjami ucząc holistycznego podejścia w przywództwie i zarządzaniu zespołami. Uczy interwencji organizacyjnej, pracy z emocjami, redukcji stresu i niekonwencjonalnych metod budowania potencjału pracowników. Facylituje rozwiązania konfliktów zespołowych i budowania autentycznych relacji. Kierowała departamentami w Instytucjach administracji, a na rynku rozwojowym realizowała duże projekty m. in. dla EDF, SAS, Toyota, Nordea, Roche, InterCars, Philips, ArcelorMittal. Jest autorką książki „Garnitur kontra Garsonka jak zbudować relacje w pracy” (2013). Organizuje kręgi kobiet i wyjazdy rozwojowe budząc moc kobiet biznesu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notes, długopis, certyfikat oraz prezentację i materiały ze szkolenia.

Adres

ul. Słowiańska 1/9

93-101 Łódź

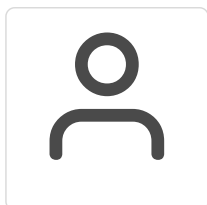
woj. łódzkie

Hello! Business Concept

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking, miejsce dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Anna Ryman- Czarnecka

E-mail anna.ryman@hutchinson.org.pl

Telefon (+48) 662 239 499