

**Akademia HR - Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.**

Numer usługi 2025/04/11/7675/2685148

3 960,00 PLN brutto

3 960,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 693 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 11.08.2025 do 13.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników , zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	10-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy, związanych z pracą zwinną (Agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Uczestnicy poznają zasady funkcjonowania elastycznych i partnerskich form świadczenia pracy (np. GIG economy), ich wpływ na rozwój firmy oraz skuteczne metody wdrażania zmian organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Uczestnik poprawnie identyfikuje i omawia przynajmniej trzy kluczowe mechanizmy oraz dwie aktualne tendencje rynkowe.	Test teoretyczny
WIEDZA: Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).	Uczestnik wskazuje i wyjaśnia co najmniej trzy kluczowe zasady pracy zwinnej oraz odnosi je do zarządzania zespołami zróżnicowanymi wiekowo lub kulturowo.	Test teoretyczny
WIEDZA: Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Uczestnik wskazuje przynajmniej trzy korzyści i trzy potencjalne zagrożenia związane z elastycznymi formami pracy.	Test teoretyczny
WIEDZA: Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Uczestnik poprawnie wskazuje przynajmniej trzy istotne regulacje prawne dotyczące elastycznych form pracy.	Test teoretyczny
WIEDZA: Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Uczestnik przedstawia co najmniej trzy różne potrzeby zarówno kadry menedżerskiej, jak i pracowników.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚĆ: Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych np. z pracą zwinną (agile).	Uczestnik przedstawia i proponuje konkretne kroki wsparcia we wdrażaniu pracy zwinnej, np. prowadzenie warsztatów lub szkolenia menedżerów.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚĆ: Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Uczestnik przedstawia przynajmniej dwa praktyczne rozwiązania wspierające budowę zespołów o różnorodnych formach pracy (np. hybrydowe, zdalne).	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚĆ: Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno-prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Uczestnik opisuje co najmniej dwa sposoby dopasowania procesów rekrutacyjnych do elastycznych form zatrudnienia.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚĆ: Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Uczestnik prawidłowo wskazuje przynajmniej dwie formy prawne wspierające partnerskie modele świadczenia pracy.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚĆ: Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Uczestnik przedstawia przynajmniej jeden system monitorowania efektywności pracy dla osób zatrudnionych w elastycznych formach.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚĆ: Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Uczestnik proponuje co najmniej dwa systemy motywacyjne odpowiednie dla elastycznych form pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚĆ: Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Uczestnik przedstawia i omawia przynajmniej dwa narzędzia komunikacyjne dopasowane do elastycznych modeli pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	Uczestnik przekazuje zasady współpracy i kooperacji w przynajmniej dwóch modelach organizacji pracy.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Wprowadzenie i kontekst

1. Wprowadzenie do współczesnych modeli organizacji pracy
2. Ewolucja modeli organizacji pracy: od tradycyjnych do zwinnych
3. Agile, Scrum i inne podejścia zwinne – wprowadzenie
4. Transformacja cyfrowa a nowe modele pracy
5. Wpływ technologii: AI, automatyzacja, narzędzia zdalne
6. Formy zatrudnienia: gig economy, freelancing, hybrydowe zespoły
7. Studium przypadku: analiza modeli pracy w firmie uczestnika
8. Proces wdrażania zmian – kluczowe kroki

Dzień 2: Zarządzanie zmianą i zespołami

1. Zarządzanie zmianą – teoria i praktyka (ćwiczenia)
2. Promowanie kultury współpracy i dzielenia się wiedzą
3. Budowanie pozytywnych postaw wobec zmian i technologii
4. Komunikacja i zarządzanie konfliktem w środowisku hybrydowym
5. Przywództwo adaptacyjne – rola lidera w czasie transformacji
6. Kompetencje przyszłości – co musi umieć zespół i lider
7. Dopasowanie rekrutacji i HR do elastycznych form pracy

Dzień 3: Praktyka, systemy wsparcia i walidacja

1. Rozwiązania prawne i formalne (umowy, kontrakty, partnerstwo)
2. Monitorowanie efektywności w nowych modelach pracy
3. Systemy motywacyjne dla zespołów hybrydowych/zdalnych
4. Narzędzia komunikacyjne wspierające zespoły rozproszone
5. Kultura organizacyjna wspierająca zmianę – ćwiczenie strategiczne
6. Podsumowanie szkolenia – mapa kompetencji i samoocena
7. Test wiedzy + analiza dowodów i deklaracji (walidacja efektów uczenia się)

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina=60 minut

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie obejmuje 22 godziny, przy czym każda godzina trwa 60 minut. Każdego dnia zajęć przewidziana jest 15-minutowa przerwa.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji.

Wybrane metody walidacji umożliwiają zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Wprowadzenie do współczesnych modeli organizacji pracy	Anita Góra	11-08-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 25 Ewolucja modeli organizacji pracy: od tradycyjnych do zwinnych	Anita Góra	11-08-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 25 Agile, Scrum i inne podejścia zwinne – wprowadzenie	Anita Góra	11-08-2025	10:00	11:00	01:00
4 z 25 Transformacja cyfrowa a nowe modele pracy	Anita Góra	11-08-2025	11:00	12:00	01:00
5 z 25 Przerwa	Anita Góra	11-08-2025	12:00	12:15	00:15
6 z 25 Wpływ technologii: AI, automatyzacja, narzędzia zdalne	Anita Góra	11-08-2025	12:15	13:15	01:00
7 z 25 Formy zatrudnienia: gig economy, freelancing, hybrydowe zespoły	Anita Góra	11-08-2025	13:15	14:15	01:00
8 z 25 Studium przypadku: analiza modeli pracy w firmie uczestnika	Anita Góra	11-08-2025	14:15	15:15	01:00
9 z 25 Proces wdrażania zmian – kluczowe kroki	Anita Góra	11-08-2025	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 25 Zarządzanie zmianą – teoria i praktyka (ćwiczenia)	Anita Góra	12-08-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 25 Promowanie kultury współpracy i dzielenia się wiedzą	Anita Góra	12-08-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 25 Budowanie pozytywnych postaw wobec zmian i technologii	Anita Góra	12-08-2025	10:00	11:00	01:00
13 z 25 Komunikacja i zarządzanie konfliktem w środowisku hybrydowym	Anita Góra	12-08-2025	11:00	12:00	01:00
14 z 25 Przerwa	Anita Góra	12-08-2025	12:00	12:15	00:15
15 z 25 Przywództwo adaptacyjne – rola lidera w czasie transformacji	Anita Góra	12-08-2025	12:15	13:15	01:00
16 z 25 Kompetencje przyszłości – co musi umieć zespół i lider	Anita Góra	12-08-2025	13:15	14:15	01:00
17 z 25 Dopasowanie rekrutacji i HR do elastycznych form pracy	Anita Góra	12-08-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 Rozwiązania prawne i formalne (umowy, kontrakty, partnerstwo)	Anita Góra	13-08-2025	08:00	09:00	01:00
19 z 25 Monitorowanie efektywności w nowych modelach pracy	Anita Góra	13-08-2025	09:00	10:00	01:00
20 z 25 Systemy motywacyjne dla zespołów hybrydowych/zdalnych	Anita Góra	13-08-2025	10:00	11:00	01:00
21 z 25 Narzędzia komunikacyjne wspierające zespoły rozproszone	Anita Góra	13-08-2025	11:00	12:00	01:00
22 z 25 Przerwa	Anita Góra	13-08-2025	12:00	12:15	00:15
23 z 25 Kultura organizacyjna wspierająca zmianę – ćwiczenie strategiczne	Anita Góra	13-08-2025	12:15	13:15	01:00
24 z 25 Podsumowanie szkolenia – mapa kompetencji i samoocena	Anita Góra	13-08-2025	13:15	14:15	01:00
25 z 25 Test wiedzy + analiza dowodów i deklaracji (walidacja efektów uczenia się)	-	13-08-2025	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Góra

Z wykształcenia politolog i prawnik. Dwukrotnie ukończone studia magisterskie na Uniwersytecie Śląskim. Absolwentka studiów podyplomowych opartych o strukturę MBA organizowanych przez Szkołę Wyższą Handlową w Warszawie, posiada uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa - zdała egzamin państwowy organizowany przez Ministerstwo Skarbu Państwa. Mediator sądowy wpisany na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej, na co dzień pracuje w kancelarii adwokackiej ze specjalnością prawo gospodarcze, restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz prawo morza. Doktorantka z zakresu prawa upadłościowego. Od 2022 roku Prezes Zarządu fundacji, która zgodnie ze swoim statutem zajmuje się promowaniem nowych technologii oraz restrukturyzacją (pozasądową). Posiada ponad 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia z przygotowania organizacji do wyzwań rynku pracy, Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy oraz komunikacji i asertywności, rozwijania kompetencji przywódczych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i szkoleń które pomagają uczestnikom rozwijać umiejętności interpersonalne i przywódcze. Nieustannie poszerza swoją wiedzę i umiejętności, śledząc najnowsze trendy w dziedzinie rozwoju osobistego i zawodowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy (prezentacja, testy oraz ćwiczenia).

Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz że jest adekwatna do jej zakresu.

Dostawca usług potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa o VAT.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia najzajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Przyjęta metoda walidacji - test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji - w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina = 60 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy oraz zaliczenie analizy dowodów i deklaracji z obszaru głównych wyzwań i trendów na polskim rynku pracy.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM.

Warunki techniczne

- urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami;
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry:
- dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Podczas realizacji usługi rozwojowej zostaną uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Kontakt



Alan Błażejczyk

E-mail alan.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 327 040 114