



FHU ORDINAT  
MARCIN BIELSKI



## Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Komunikacja ułatwiająca współpracę dla menadżerów

Numer usługi 2025/04/11/133960/2684947

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.05.2025 do 14.05.2025

3 500,00 PLN brutto  
3 500,00 PLN netto  
218,75 PLN brutto/h  
218,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu kompetencji związanych z optymalizacją procesów komunikacji Szkolenie jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach i menadżerów ale także dla osób w procesie zmiany zawodowej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia poznają model DISC, nauczą się rozpoznawać style funkcjonowania swoje i innych, co pozwoli im lepiej rozumieć zachowania w zespole. Rozwiną umiejętności skutecznej komunikacji i współpracy z różnymi typami osobowości. Przećwiczą także sposoby budowania relacji opartych na szacunku, zaufaniu i empatii z wykorzystaniem modelu NVC, co zwiększy ich efektywność zawodową i osobistą.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje podstawowe założenia modelu DISC i jego dwuwymiarową strukturę	Definiuje osie modelu DISC (orientacja na zadanie/ludzi, ekstrawersja/introwersja) i wyjaśnia ich znaczenie	Test teoretyczny
rozróżnia cztery główne style zachowań DISC oraz ich wpływ na relacje i współpracę w zespole	Charakteryzuje style zachowań DISC i monitoruje ich wpływ na relacje	Test teoretyczny
analizuje konsekwencje nadużywania dominujących stylów DISC w środowisku zawodowym	Monitoruje konsekwencje nadużyć dominujących stylów DISC	Test teoretyczny
uzasadnia znaczenie różnorodności stylów funkcjonowania w kontekście efektywności zespołowej	Charakteryzuje korzyści wynikające z obecności różnych stylów DISC w zespole	Test teoretyczny
diagnozuje swój styl zachowania DISC na podstawie narzędzi autodiagnostycznych i informacji zwrotnej	Uzasadnia swój styl zachowania DISC i wykorzystuje narzędzia autodiagnostyczne	Test teoretyczny
identyfikuje style DISC u innych osób na podstawie obserwacji zachowań i komunikatów	Rozróżnia style disc u współpracowników	Test teoretyczny
projektuje strategie dostosowanej komunikacji z przedstawicielami różnych stylów DISC	Obsługuje dostosowaną komunikację z uwzględnieniem przedstawicieli różnych stylów DISC	Test teoretyczny
organizuje współpracę w zespole z uwzględnieniem różnorodności stylów DISC	Projektuje pracę zespołową z uwzględnieniem różnorodności	Test teoretyczny
nadzoruje budowanie relacji opartych na zaufaniu i empatii w środowisku pracy	Charakteryzuje działania lidera sprzyjające tworzeniu atmosfery otwartości, empatii i wzajemnego szacunku	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób które planują zapis na usługę. FHU ORDINAT MARCIN BIELSKI zapewnia rozdzielność procesu uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## DZIEŃ 1 – 13.05.2025

### 1. Wprowadzenie do metody DISC

- Wstęp do stylów funkcjonowania – omówienie znaczenia DISC oraz podstawowych założeń modelu.
- Fundamenty DISC – prezentacja założeń dwuwymiarowego modelu zachowań; zrozumienie źródeł dominujących stylów funkcjonowania.
- Implikacje typów DISC – analiza każdego z typów DISC, wyzwań i atutów wynikających z poszczególnych stylów oraz skutków ich nadużywania.
- Cechy charakterystyczne stylów DISC – zalety i ograniczenia poszczególnych stylów oraz ich wpływu na współpracę.
- Docenienie różnorodności stylów – jak różne typy DISC wzbogacają współpracę i jakie wartości wnoszą do zespołu.

### 2. Autodiagnoza indywidualna i zespołowa wg modelu DISC

- Analiza swojego stylu funkcjonowania – autodiagnoza swojego stylu DISC oraz otrzymują informację zwrotną na temat tego, jak są postrzegani przez innych.
- Mocne strony i obszary do rozwoju – na podstawie typologii DISC uczestnicy identyfikują swoje mocne strony oraz obszary wymagające poprawy.
- Wnioski dotyczące efektywności zawodowej i osobistej – analiza, jak styl DISC wpływa na codzienną pracę i relacje.
- Zespół z lotu ptaka – jak style dominujące w zespole wzbogacają współpracę i gdzie mogą pojawiać się trudności w interakcjach (i jak je rozwiązać).

## DZIEŃ 2 – 14.05.2025

### 3. Zastosowanie w praktyce metodologii DISC

- Rozpoznawanie stylów DISC u innych – identyfikowanie stylów DISC na podstawie sygnałów behawioralnych.
- Interakcje pomiędzy stylami DISC – jak skutecznie komunikować się z osobami reprezentującymi różne style.
- Zwiększenie efektywności w różnych formach komunikacji - face-to-face, mailowa, prezentacje, doradztwo, zebrania itp.
- Strategie współpracy z trudnymi stylami – jak radzić sobie ze współpracownikami, którzy reprezentują styl DISC najtrudniejszy dla nas.

### 4. Komunikacja oparta na szacunku i zaufaniu

- Wprowadzenie do modelu NonViolent Communication (NVC) – jak komunikować się w sposób szanujący autonomię i empatię.
- Język potrzeb – triada potrzeba-emocja-zachowanie.
- Konstruktwna krytyka i wyrażanie niezadowolenia – 4 kroki prowadzące do budowania relacji w trudnych sytuacjach – fakt, emocja, potrzeba, prośba.

- Wyrażanie doceniania i udzielanie informacji zwrotnej – struktura i znaczenie informacji zwrotnej w pracy.
- Emocje w komunikacji – jak emocje wpływają na nasze zachowanie i komunikację, pętla emocji-reagowanie.
- Reakcje w trudnych sytuacjach – jak reagować w sytuacjach konfliktowych, koncepcja „szakala” i „żyrafy”.
- Język szakala i żyrafy – porównanie dwóch stylów komunikacji i ich wpływ na relacje.

## 5. WALIDACJA

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie do metody DISC	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 15</b> Przerwa kawowa	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 15</b> Wprowadzenie do metody DISC	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 15</b> Przerwa obiadowa	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	13:00	13:30	00:30
<b>5 z 15</b> Autodiagnoza indywidualna i zespołowa wg modelu DISC	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	13:30	15:00	01:30
<b>6 z 15</b> Przerwa kawowa	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	15:00	15:15	00:15
<b>7 z 15</b> Autodiagnoza indywidualna i zespołowa wg modelu DISC	Katarzyna Matuszczak	13-05-2025	15:15	17:00	01:45
<b>8 z 15</b> Zastosowanie w praktyce metodologii DISC	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	08:00	09:45	01:45
<b>9 z 15</b> Przerwa kawowa	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 15</b> Zastosowanie w praktyce metodologii DISC	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	10:00	12:00	02:00
<b>11 z 15</b> Przerwa obiadowa	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	12:00	12:30	00:30
<b>12 z 15</b> Komunikacja oparta na szacunku i zaufaniu	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	12:30	14:00	01:30
<b>13 z 15</b> Przerwa kawowa	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	14:00	14:15	00:15
<b>14 z 15</b> Komunikacja oparta na szacunku i zaufaniu	Katarzyna Matuszczak	14-05-2025	14:15	15:45	01:30
<b>15 z 15</b> Walidacja	-	14-05-2025	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**



## Katarzyna Matuszczak

Trener, psycholog, konsultant. Absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Ukończyła Szkołę Treningu i Warsztatu psychologicznego i Akademii Trenera w Ośrodku Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA. Certyfikowany konsultant narzędzia diagnostycznego DISC3 wydany przez The Institute for Motivational Living, praktyk i trener Prism Brain Mapping oraz konsultant MTQ48. Od ponad 18 lat pracuje jako trener/konsultant dla wielu firm. Wykładowca na Uniwersytecie Humanistyczno-społecznym SWPS. Specjalizuje się w rozwoju i doskonaleniu umiejętności „miękkich” dla osób pracujących na wszystkich szczeblach organizacji, prowadzi konsultacje i szkolenia z zakresu: budowanie relacji w zespole (współpraca w zespole), komunikacji, zarządzanie zespołem, zmiana nawyków, rozwiązywaniem konfliktów, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku prac, zarządzanie pracą zdalną i hybrydową, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników. Szkoliła doradzała m. innymi dla: Samsung Electronics Polska, Polkomtel, TMobile, AWP Polska, PZU Życie, Aviva, Tauron Polska Energia, Asseco Poland, KGHM Polska, Totalizator Sportowy, Neckermann Polska, BP, Jeronimo Martins, KPRM, KNF, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Rozwoju. Posiada ponad 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 24 miesięcy, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5lat licząc od daty usługi, prowadziła szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m<sup>2</sup> na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkami inwalidzkimi, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

## Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna osoba odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kontakt telefoniczny)

Sala szkoleniowa powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego

- bezpieczne i higieniczne warunki realizacji szkolenia

- regulaminy i instrukcje BHP, zasady ewakuacji, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego

*Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.*

## Adres

ul. Posag 7 Panien 1

02-495 Warszawa

woj. mazowieckie

Diamond Business Park Ursus,

ul. Posag 7 Panien 1, klatka D, piętro I, 02-495 Warszawa

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Marcin Bielski**

**E-mail** [biuro@ordinat.pl](mailto:biuro@ordinat.pl)

**Telefon** (+48) 533 335 610