



NTG.pl Sp. z o.o.



Szkolenie: AZ 040 Automating Administration with PowerShell

Numer usługi 2025/04/11/5395/2684472

📍 Łódź / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 23.06.2025 do 27.06.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Administratorzy systemów IT:

- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie i konfigurację systemów Windows Server oraz urządzeń z systemem Windows w środowisku korporacyjnym.
- Administracja usługami sieciowymi, systemami Active Directory, konfiguracja ustawień sieciowych i komputerów.

Specjaliści ds. zarządzania infrastrukturą IT:

- Osoby zajmujące się zarządzaniem infrastrukturą IT, które chcą automatyzować procesy administracyjne i operacje systemowe w systemach Windows za pomocą PowerShell.

Inżynierowie DevOps:

- Profesjonaliści zajmujący się automatyzacją procesów wdrażania i zarządzania infrastrukturą, którzy chcą wykorzystać PowerShell do zautomatyzowanych skryptów i procesów.

Programiści i skrypcowcy:

- Osoby, które piszą skrypty w PowerShell do automatyzacji zadań administracyjnych i zarządzania danymi systemowymi.
- Twórcy narzędzi do zarządzania konfiguracją i procesami IT.

Użytkownicy zaawansowani systemów Windows.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	18-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do administrowania i automatyzacji zarządzania serwerami Windows za pomocą PowerShell. Uczestnicy nauczą się identyfikować i tworzyć polecenia potrzebne do wykonania konkretnych zadań, a także budowania skryptów do automatyzacji powtarzalnych zadań i generowania raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna możliwości programu Windows PowerShell.	Uczestnik charakteryzuje podstawy i składnię poleceń PowerShell. Wyszukuje polecenia i korzysta z systemu pomocy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje zadania administracyjne systemu w programie Windows PowerShell.	Uczestnik zarządza usługami Active Directory, ustawieniami sieciowymi oraz konfiguracją systemu Windows za pomocą PowerShell.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pracuje z pipeline Windows PowerShell	Uczestnik wykorzystuje potok do selekcji, sortowania, filtrowania i przetwarzania obiektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykonuje zapytania dotyczące zarządzania informacjami przy użyciu CIM i WMI.	Uczestnik wykonuje zapytania i zarządzać informacjami o konfiguracji systemu przy użyciu CIM i WMI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, test w oparciu o zawarte w karcie efekty uczenia się (test teoretyczny).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument zawiera informacje o rozdzieleniu szkolenia i walidacji.

Program

Każdy uczestnik szkolenia pracuje indywidualnie na udostępnianych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma możliwość wykonywania zadań na udostępnionej platformie, co pozwoli na lepsze utrwalenie programu szkolenia.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Moduł 1: Wprowadzenie do programu Windows PowerShell:

- Przegląd programu Windows PowerShell
- Omówienie składni poleceń w programie Windows PowerShell
- Znajdowanie poleceń i uzyskiwanie pomocy w programie Windows PowerShell

Moduł 2: Obsługa zadań administracyjnych systemu w programie Windows PowerShell:

- Zarządzanie usługami domena usługi Active Directory przy użyciu poleceń cmdlet programu PowerShell
- Zarządzanie ustawieniami usługi sieciowej dla urządzeń z systemem Windows przy użyciu poleceń cmdlet programu PowerShell
- Zarządzanie ustawieniami systemu Windows Server przy użyciu poleceń cmdlet programu PowerShell
- Zarządzanie ustawieniami lokalnego komputera z systemem Windows przy użyciu poleceń cmdlet programu PowerShell

Moduł 3: Praca z potokiem programu Windows PowerShell:

- Omówienie potoku programu Windows PowerShell
- Wybieranie, sortowanie i mierzenie obiektów przy użyciu potoku
- Filtrowanie obiektów poza potokiem
- Wyliczanie obiektów w potoku
- Wysyłanie i przekazywanie danych jako danych wyjściowych z potoku
- Przekazywanie obiektów potoku

Moduł 4: Praca z dostawcami programu PowerShell i dyskami programu PowerShell w programie Windows PowerShell:

- Połączenie z magazynami danych przy użyciu dostawców programu PowerShell
- Używanie dysków programu PowerShell w programie PowerShell

Moduł 5: Wykonywanie zapytań dotyczących zarządzania informacjami przy użyciu wspólnego modelu informacji i instrumentacji zarządzania Windows:

- Przeglądanie modelu CIM i usługi WMI
- Wykonywanie zapytań dotyczących informacji o konfiguracji przy użyciu modelu CIM i usługi WMI
- Wykonywanie zapytań i manipulowanie obiektami repozytorium przy użyciu metod CIM i WMI.

TEST

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dzień 1: Wprowadzenie do programu Windows PhoneShell	Jacek Ścisławski	23-06-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 6 Dzień 2: Obsługa zadań administracyjnych systemu w programie Windows PowerShell	Jacek Ścisławski	24-06-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Dzień 4: Praca z dostawcami programu PowerShell i dyskami programu PowerShell w programie Windows PowerShell	Jacek Ścisławski	25-06-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 6 Dzień 3: Praca z potokiem programu Windows PowerShell	Jacek Ścisławski	25-06-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 6 Dzień 5: Wykonywanie zapytań dotyczących zarządzania informacjami przy użyciu wspólnego modelu informacji i instrumentacji zarządzania Windows	Jacek Ścisławski	26-06-2025	09:00	15:00	06:00
6 z 6 TEST	Jacek Ścisławski	26-06-2025	15:00	15:10	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Ścisławski

Ponad 15 lat doświadczenia w realizacji szkoleń IT (Microsoft Certified Trainer). Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi i bazami danych. Prowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu : administrowania sieciami Windows Server, Hyper-V, Powershell, MS SQL. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autoryzowane materiały Microsoft w formie elektronicznej. Laboratorium on-line niezbędne do wykonywania ćwiczeń / symulacji dostępne będą dla uczestnika przez 6 miesięcy od zakończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat Microsoft potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.

- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Pełna oferta szkoleń dostępna na stronie: www.ntg.pl

Adres

ul. Pomorska 65
90-218 Łódź
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



NTG.pl sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742