



"Interlogos" s.c.
Anna Olejniczak,
Jarosław Olejniczak



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2/B1

Numer usługi 2025/04/10/22472/2683084

📍 Bełchatów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 02.09.2025 do 18.12.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe zainteresowane nauką języka angielskiego na poziomie podstawowym oraz osoby chcące poprzez osiągnięcie wyższego poziomu zaawansowania języka podnosić swoje umiejętności oraz możliwości zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest rozwijanie umiejętności praktycznego i efektywnego posługiwania się językiem angielskim w różnorodnych sytuacjach życiowych. Celem jest również równomierne rozwijanie kompetencji językowych: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem uczenia się jest posługiwanie się niezbyt złożonym słownictwem ogólnym oraz umiarkowanie złożonymi konstrukcjami gramatycznymi na poziomie B1 wg klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ/CEFR). WIEDZA: Uczestnik posiada wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i bieżących wydarzeń (nazywanie osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie), pozwalającą na radzenie sobie z prostą komunikacją w języku angielskim oraz na formułowanie opinii dotyczących własnej osoby, otoczenia, wybranego zawodu, czasu wolnego. Zna podstawowy zasób słownictwa ogólnego (właściwy dla poziomu A2/B1), potrafi tworzyć proste, spójne oraz poprawne gramatycznie wypowiedzi na tematy, które są mu znane bądź go interesują. UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik posługuje się słownictwem ogólnym i zawodowym oraz podstawowymi konstrukcjami gramatycznymi na poziomie A2/B1. Porozumiewa się na tyle sprawnie, by prowadzić swobodną rozmowę z użytkownikiem angielskiego w znanym mu kontekście. Dysponuje odpowiednim zasobem środków językowych, aby wypowiadać się na zadany temat (praca, kultura, tradycje i obyczaje, zakupy, sądownictwo, natura i ochrona środowiska, edukacja), formułować i uzasadniać w prosty sposób opinie, wyjaśniać swoje stanowisko, co umożliwia mu prowadzenie rozmowy na dowolnie wybrany temat w języku angielskim.	Znajomość słownictwa ogólnego i umiarkowanie złożonych struktur gramatycznych w zakresie języka angielskiego na poziomie A2/B1 (zgodnie z CEFR i efektami uczenia się) w 3 obszarach: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych z elementami poprawności językowej, wypowiedź pisemna. Po kursie Uczestnik: - wykorzystuje słownictwo na poziomie A2/B1 w mowie i używa umiarkowanie złożone struktury gramatyczne; - prowadzi rozmowę w sytuacjach komunikacyjnych dnia codziennego oraz na tematy, które są mu znane, umiejętnie zadając pytania i rozwijając wątki rozmowy; - adekwatnie reaguje i i radzi sobie w różnych sytuacjach komunikacyjnych, które mogą wystąpić podczas wykonywania obowiązków zawodowych, w tym także podczas rekrutacji lub zmiany pracy; - w prosty sposób opisuje swoje doświadczenia, zdarzenia z przeszłości, nadzieje i marzenia, a także zamierzenia, umiejętnie uzasadniając swoje opinie i plany.	Test teoretyczny Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozumie znaczenie znajomości języka angielskiego dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i własnego rozwoju intelektualnego.	Identyfikuje potrzebę uczenia się przez całe życie, ma motywację do uczenia się języka angielskiego, w sposób skuteczny dobiera techniki i narzędzia efektywnego uczenia się.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodną komunikację w języku ang.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

General English - Odważ się mówić: Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2/B1 obejmuje kontynuację nauki podstawowego słownictwa ogólnego związanego z życiem codziennym oraz zawodowym, a także struktur gramatycznych od poziomu A2 do B1 według CEFR. Celem kursu jest umożliwienie swobodnej komunikacji w języku angielskim w typowych sytuacjach. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem elementów neuroedukacji oraz technik skutecznego uczenia się, co wspiera rozwój zdolności poznawczych uczestników. Trener motywuje do wieloaspektowej komunikacji (inspiring communication), a nacisk kładziony jest na praktyczne użycie języka angielskiego w mowie i piśmie. Kurs skupia się na wszechstronnym rozwoju umiejętności komunikacyjnych oraz prezentacji języka obcego w jego naturalnym kontekście.

Tematyka i słownictwo na poziomie A2/B1:

- Człowiek i jego otoczenie: ubrania, przedmioty i prace domowe, zakupy i jedzenie;
- Praca, zawody, ubieganie się o pracę, problem bezrobocia, obowiązki pracownicze, opisywanie otoczenia i osób w firmie, skargi i zażalenia, praca na komputerze, zagadnienia związane z obsługą klienta;
- Biznesowy small talk w pracy;
- Spędzanie czasu wolnego, zainteresowania: popularne sporty;
- Kultura: literatura, film, muzyka, media;
- Tradycje i obyczaje, wielokulturowość, stereotypy kulturowe;
- Zwroty i słownictwo związane z typowymi sytuacjami na poczcie, w banku, na lotnisku, w restauracji, podróże i organizacja wyjazdów zagranicznych;
- Zakupy, pieniądze, konsumpcja;
- Przestępczość, sądownictwo;
- Natura i ochrona środowiska naturalnego, organizacje ekologiczne;
- Edukacja, kształcenie się przez całe życie;
- Aktualne wydarzenia i informacje ze świata;
- Opisywanie codziennych wydarzeń, czynności rutynowych oraz odbywających się w momencie mówienia i tymczasowo;
- Mówienie o życiowym doświadczeniu oraz o czynnościach odbywających się od jakiegoś czasu;
- Wyrażanie przewidywań, planów na przyszłość;
- Użycie języka w różnych kontekstach;
- Ćwiczenia poszerzające słownictwo.

Gramatyka:

Powtórzenie i utrwalenie czasów Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, strona bierna, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, słowa i wyrażenia określające ilość, stopniowanie przymiotników, słowa i wyrażenia używane przy porównywaniu, struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do realizacji danego tematu i funkcji językowych.

GODZINA ZAJĘĆ KURSU TO GODZINA LEKCYJNA (45 MINUT)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 lekcja 1 - test wiedzy i umiejętności	-	02-09-2025	18:30	20:00	01:30
2 z 32 lekcja 2	-	04-09-2025	18:30	20:00	01:30
3 z 32 lekcja 27	-	04-09-2025	18:30	20:00	01:30
4 z 32 lekcja 3	-	09-09-2025	18:30	20:00	01:30
5 z 32 lekcja 4	-	11-09-2025	18:30	20:00	01:30
6 z 32 lekcja 5	-	16-09-2025	18:30	20:00	01:30
7 z 32 lekcja 6	-	18-09-2025	18:30	20:00	01:30
8 z 32 lekcja 7	-	23-09-2025	18:30	20:00	01:30
9 z 32 lekcja 8	-	25-09-2025	18:30	20:00	01:30
10 z 32 lekcja 9	-	30-09-2025	18:30	20:00	01:30
11 z 32 lekcja 10	-	02-10-2025	18:30	20:00	01:30
12 z 32 lekcja 11	-	07-10-2025	18:30	20:00	01:30
13 z 32 lekcja 12	-	09-10-2025	18:30	20:00	01:30
14 z 32 lekcja 13	-	14-10-2025	18:30	20:00	01:30
15 z 32 lekcja 14	-	16-10-2025	18:30	20:00	01:30
16 z 32 lekcja 15	-	21-10-2025	18:30	20:00	01:30
17 z 32 lekcja 16	-	23-10-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 32 lekcja 17	-	28-10-2025	18:30	20:00	01:30
19 z 32 lekcja 18	-	30-10-2025	18:30	20:00	01:30
20 z 32 lekcja 19	-	04-11-2025	18:30	20:00	01:30
21 z 32 lekcja 20	-	06-11-2025	18:30	20:00	01:30
22 z 32 lekcja 21	-	13-11-2025	18:30	20:00	01:30
23 z 32 lekcja 22	-	18-11-2025	18:30	20:00	01:30
24 z 32 lekcja 23	-	20-11-2025	18:30	20:00	01:30
25 z 32 lekcja 24	-	25-11-2025	18:30	20:00	01:30
26 z 32 lekcja 25	-	27-11-2025	18:30	20:00	01:30
27 z 32 lekcja 26	-	02-12-2025	18:30	20:00	01:30
28 z 32 lekcja 28	-	04-12-2025	18:30	20:00	01:30
29 z 32 lekcja 29	-	09-12-2025	18:30	20:00	01:30
30 z 32 lekcja 30	-	11-12-2025	18:30	20:00	01:30
31 z 32 lekcja 31	-	16-12-2025	18:30	20:00	01:30
32 z 32 walidacja - test/rozmowa	-	18-12-2025	18:30	20:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów

Adres

ul. Mielczarskiego 25
97-400 Bełchatów
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julia Olejniczak-Bołaz

E-mail interlogos@op.pl

Telefon (+48) 516 105 334