



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Onboarding pracowników

Numer usługi 2025/04/10/10940/2683037

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 09.05.2025 do 09.05.2025

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

150,33 PLN brutto/h

122,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do specjalistów HR oraz menedżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Onboarding pracowników" przygotowuje uczestników do prowadzenia procesu onboardingu w organizacji, poprzez budowanie procesu onboardingu oraz zastosowanie zasad i sposobów wdrażania nowego pracownika.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie onboardingu pracowników	• definiuje pojęcie onboardingu • identyfikuje rolę bezpośredniego przełożonego, działu HR oraz współpracowników w integracji nowego pracownika z zespołem • omawia dlaczego onboarding jest ważny? • charakteryzuje wpływ procesu wdrożenia na nowego pracownika	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje w swojej pracy metody i zasady onboardingu pracowników	• buduje proces onboardingu w organizacji • wdrażania nowego pracownika tak,, aby jak najszybciej zaczął osiągać rezultaty • planuje i przygotowuje się do przyjęcia nowego pracownika • wdraża do swojej pracy procedurę onboardingu • wykorzystuje mierniki efektywności onboardingu • śledzi nowości i trendy oraz doskonali proces onboardingu w organizacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Wartość onboardingu

- Mój pierwszy dzień w pracy – pewien przypadek
- Dlaczego onboarding jest ważny?
- Wpływ procesu wdrożenia na nowego pracownika
- Znaczenie onboardingu dla organizacji

Nowy pracownik na pokładzie

- Koncepcja 6C Talyi Bauer – 6 poziomów adaptacji
- Elementy pozytywnej adaptacji
- Kontekst zespołowy procesu adaptacji zawodowej
- Podmioty uczestniczące w procesie adaptacji i ich role

Procedura onboardingu

- Przygotowanie do przyjęcia nowego pracownika
- Zadania w procesie onboardingu
- Formalności i dokumenty
- Formularze i materiały dodatkowe pomocne w procesie onboardingu
- Zakończenie procesu adaptacji
- Szkolenie stanowiskowe w procesie onboardingu, koncepcja TWI (Training Within Industry)

Onboarding inaczej

- Pre-onboarding
- Onboarding zdalnie
- Działania integracyjne

Ewolucja

- Mierniki efektywności onboardingu
- Jak doskonalić proces?

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wartość onboarding-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 9 Nowy pracownik na pokładzie-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 9 Przerwa	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 9 Procedura onboarding-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	11:15	13:00	01:45
5 z 9 Przerwa	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 Onboarding inaczej- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 9 Przerwa	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	15:00	15:15	00:15
8 z 9 Ewolucja- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	09-05-2025	15:15	16:30	01:15
9 z 9 Walidacja usługi	-	09-05-2025	16:30	17:15	00:45

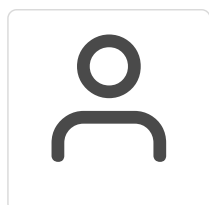
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Krukowska

Trener EY Academy of Business na szkoleniach z obszaru HR. Trener, rekruter, moderator, asesor. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Akademii Trenera w Wyższej Szkole

Bankowości. Karierę zawodową rozpoczynała w Ernst & Young. Posiada doświadczenie w opracowywaniu metod weryfikacji kompetencji oraz prowadzeniu analiz potencjału w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowym. Współprojektowała modele kompetencyjne oraz narzędzia rozwoju kompetencji w projektach dotyczących rozwoju organizacji i budowania ścieżek kariery. W pracy kładzie nacisk na rozwój organizacji poprzez wspieranie potencjału jednostki i synergii działań zespołu. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się, prowadząc szkolenia z zakresu rekrutacji. Zrealizowane projekty: Uczestnik programu „Trener Zmiany” (370 godzin zajęć). Prowadzenie projektów rekrutacyjnych na stanowiska wysokiego i średniego szczebla oraz specjalistyczne w oparciu o analizę kompetencji. Tworzenie projektów oraz uczestnictwo w roli moderatora i asesora w ośrodkach oceny i rozwoju (AC/DC w projektach rekrutacyjnych oraz rozwojowych). Udział w projektowaniu i prowadzeniu badań satysfakcji pracowników, procesie rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i projektach outplacementowych. Współautorka publikacji „Outplacement – pytania i odpowiedzi”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie wchodzi w skład programu z cyklu: "Akademia Rekrutacji".
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607