



AKADEMIA NAUKI
MADISON Kamila
Kuczaj



JĘZYK ANGIELSKI
CODZIENNY/BIZNESOWY stacjonarnie
(Kraków) poziom B2 - 45 godzin

Numer usługi 2025/04/10/129836/2683006

📍 Kraków / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 45 h
📅 08.06.2025 do 15.09.2025

5 400,00 PLN brutto
5 400,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon I.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) - zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2	Testy Quizy Egzamin wstępny i końcowy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat określa uzyskany poziom języka oraz procentowo określone poszczególne elementy języka, takie jak: listening, reading, writing, speaking.

Zaświadczenie zawiera czas, miejsce oraz ilość godzin odbytego kursu wraz z osiągniętymi rezultatami.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zawiera konkretną informację o metodach i wynikach weryfikacji efektów uczenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie zawiera osobne informacje o procesach kształcenia a walidacji.

Program

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, pracownikach firm, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez rozwinięcie umiejętności konwersacji w języku angielskim w środowisku pracy oraz w sytuacjach życia codziennego.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) – zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Kurs składa się z 45 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjnej.

Program szkolenia obejmuje:

Utrwalenie i rozszerzenie czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous

Wprowadzenie i praktyczne zastosowanie: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect

Future forms: *will, going to, Present Continuous for future, future perfect*

Rozbudowane pytania pośrednie i pytania złożone

Strona bierna (Passive Voice) – różne czasy

Mowa zależna (Reported Speech)

Tryby warunkowe (Conditionals 0–2, wstęp do 3)

Czasowniki modalne: *should, would, might, must, have to, ought to*

Różnice między *make* vs *do*, *say* vs *tell*

Wyrażenia idiomatyczne i kolokacje używane w codziennej komunikacji

Rozbudowane słownictwo związane z pracą, edukacją, technologią, podróżami

Pisanie e-maili formalnych i nieformalnych, krótkich wiadomości i notatek

Prowadzenie rozmów telefonicznych i wideokonferencji w języku angielskim

Opisywanie planów, marzeń i celów zawodowych

Wyrażanie opinii, argumentowanie, zgadzanie się i niezgadzanie w rozmowie

Wyrażenia przydatne w sytuacjach awaryjnych i podróży (np. na lotnisku, w hotelu)

Umiejętność prowadzenia small talku i konwersacji towarzyskiej

Wyrażenia związane z uczuciami, stanami emocjonalnymi i relacjami

Dyskusje na tematy społeczne i kulturowe (np. podróże, styl życia, zdrowie, media)

Uczestnictwo w spotkaniach, prezentacjach i dyskusjach – symulacje praktyczne

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Kuczaj

Absolwentka amerykańskiej uczelni DePaul University, anglojęzyczny wykładowca akademicki oraz wieloletni właściciel firmy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z pytań jednokrotnego wyboru oraz dokonanie zapisu na usługę

Informacje dodatkowe

Każde szkolenie tworzymy w pełni indywidualnie – tak, aby idealnie odpowiadało na potrzeby i oczekiwania Uczestnika.

Zakres tematyczny, program, harmonogram spotkań (dni i godziny) – wszystko ustalone jest elastycznie i dostosowywane do preferencji osoby uczącej się.

Uczestnicy, którzy ukończą kurs przystępują do końcowego egzaminu certyfikującego. Ostatecznie otrzymują zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Usługa skierowana do Uczestników Projektu MP (dofinansowanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Adres

ul. Batalionów Chłopskich 6
30-394 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail kuczaj.kamila@gmail.com

Telefon (+48) 607 385 776