



BMP spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Mapowanie procesów w organizacji – od analizy do doskonalenia działań i poprawy efektywności

Numer usługi 2025/04/10/37082/2682932

📍 Wieliczka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 23.04.2025 do 24.04.2025

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do menedżerów, liderów zespołów oraz pracowników działów operacyjnych i procesowych, którzy są odpowiedzialni za zarządzanie i optymalizację procesów w organizacji. Szkolenie jest również dedykowane specjalistom ds. jakości i doskonalenia procesów, a także kadrze zarządzającej średniego i wyższego szczebla, którzy podejmują strategiczne decyzje dotyczące usprawniania działań operacyjnych. Dodatkowo, jest to także oferta dla konsultantów i doradców procesowych, którzy wspierają firmy w zakresie poprawy efektywności, oraz pracowników działów IT i cyfryzacji, którzy wdrażają narzędzia automatyzacji i digitalizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest wyposażenie uczestników w wiedzę oraz umiejętności niezbędne do efektywnej analizy i mapowania procesów biznesowych. Uczestnicy nauczą się identyfikować kluczowe procesy w organizacji, tworzyć ich mapy oraz przeprowadzać analizy w celu wykrywania wąskich gardeł i obszarów do poprawy. Dzięki temu będą w stanie wdrażać rozwiązania prowadzące do zwiększenia efektywności operacyjnej, obniżenia kosztów, poprawy jakości oraz standaryzacji działań w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zwiększenie efektywności operacyjnej organizacji	nadzoruje zmniejszenie czasu realizacji kluczowych procesów operacyjnych (np. czas cyklu produkcji, czas realizacji zamówienia)	Test teoretyczny
	redukcje koszty operacyjne, np. zmniejszenie kosztu jednostkowego, oszczędności w procesach zarządzania zapasami	Test teoretyczny
Uzasadnia poprawę jakości usług/produktów	monitoruje zmniejszenie liczby reklamacji i błędów w procesie produkcji lub świadczenia usług	Test teoretyczny
	kontroluje wzrost ocen jakościowych od klientów (np. wyższy poziom satysfakcji klientów w badaniach lub wzrost wyników NPS)	Test teoretyczny
Ocenia poprawę wydajności i produktywności pracowników	nadzoruje wzrost liczby zadań lub produktów realizowanych w jednostce czasu (np. liczba wykonanych operacji, zrealizowanych zamówień)	Test teoretyczny
	planuje skrócenie czasu poświęcanego na powtarzalne czynności lub usuwanie nieefektywności w procesach roboczych	Test teoretyczny
Ocenia wzrost konkurencyjności na rynku	identyfikuje zwiększenie udziału organizacji w rynku, na przykład przez większą liczbę nowych klientów lub wyższe przychody	Test teoretyczny
	monitoruje lepsze pozycjonowanie marki na tle konkurencji, co może być mierzone na podstawie analiz porównawczych wyników organizacji i konkurentów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia gotowość organizacji do transformacji cyfrowej	wdraża nowe systemy informatyczne lub technologiczne wspierające procesy (np. ERP, RPA, automatyzacja procesów)	Test teoretyczny
	usprawnia procesy z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi, co może być mierzone za pomocą wskaźników efektywności takich jak czas realizacji czy jakość danych	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności operacyjnej organizacji poprzez systematyczne mapowanie procesów oraz identyfikację obszarów do poprawy. Działania te prowadzą do redukcji kosztów, zwiększenia jakości usług oraz poprawy satysfakcji klientów. Wzrost produktywności organizacji jest efektem usprawnienia procesów, co prowadzi do skrócenia czasu realizacji działań, zwiększając efektywność pracowników i organizacji jako całości. Dodatkowo, wprowadzenie rozwiązań cyfrowych i automatyzacji wspiera mapowanie procesów, co ułatwia dalsze usprawnienia i przygotowuje organizację do transformacji cyfrowej. Wszystkie te działania są zgodne z celami strategicznymi organizacji, co umożliwia lepsze zarządzanie zmianami i rozwojem firmy. Dzięki tym usprawnieniom, organizacja może osiągnąć konkretne korzyści, takie jak redukcja kosztów operacyjnych, zwiększenie efektywności działań, poprawa jakości i terminowości produktów lub usług, lepsze wykorzystanie zasobów oraz wzrost konkurencyjności na rynku.

Effekt usługi

Efekty usługi:

- Efektywność operacyjna
- Wydajność pracowników
- Wykorzystanie zasobów
- Konkurencyjność
- Gotowość do transformacji cyfrowej

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metody potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi obejmują porównanie wskaźników przed i po wdrożeniu optymalizacji procesów, audyt jakości, monitorowanie wskaźników produktywności i efektywności, analizę wyników z systemów informatycznych oraz badania satysfakcji klientów. Ważne jest, aby te metody były stosowane na różnych etapach wdrożenia optymalizacji procesów, aby móc obiektywnie zmierzyć, w jakim stopniu wprowadzone zmiany przyczyniły się do poprawy wyników organizacji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1.Wprowadzenie do szkolenia i omówienie programu

- Prezentacja uczestników i trenerów.
- Omówienie celów szkolenia, harmonogramu i metod pracy

2.Wprowadzenie do mapowania procesów

- Definicja procesów i ich rola w organizacji
- Znaczenie mapowania procesów w poprawie efektywności organizacji
- Korzyści z mapowania procesów – usprawnienie, optymalizacja, zwiększenie wydajności
- Zapoznanie uczestników z metodami mapowania procesów
- Nauka praktycznego podejścia do analizy procesów w organizacji
- Przegląd podstawowych narzędzi do mapowania procesów (Diagramy przepływu (Flowchart), BPMN (Business Process Model and Notation), SIPOC (Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers), diagramy Ishikawy (diagramy rybki) w identyfikowaniu problemów procesów

3.Etapy mapowania procesów

- Analiza procesów „As-Is”
- Tworzenie map procesów „As-Is”
- Optymalizacja procesów – modelowanie „To-Be”
- Narzędzia wspierające optymalizację procesów

4.Narzędzia i techniki doskonalenia procesów

- Zasady Lean – identyfikacja marnotrawstwa i eliminowanie zbędnych czynności
- Wprowadzenie Six Sigma w celu poprawy jakości procesów
- Praktyczne zastosowanie narzędzi: 5S, Kaizen, Value Stream Mapping (VSM)

5.Podsumowanie szkolenia

- Przegląd kluczowych punktów szkolenia
- Indywidualne konsultacje z trenerem w zakresie specyficznych wyzwań organizacyjnych

6.Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie do szkolenia i omówienie programu	Tomasz Michalak	23-04-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 14 Wprowadzenie do mapowania procesów	Tomasz Michalak	23-04-2025	09:00	11:15	02:15
3 z 14 Przerwa	Tomasz Michalak	23-04-2025	11:15	11:30	00:15
4 z 14 Etapy mapowania procesów	Tomasz Michalak	23-04-2025	11:30	12:30	01:00
5 z 14 Analiza procesów „As-Is”	Tomasz Michalak	23-04-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 14 Tworzenie map procesów „As-Is”	Tomasz Michalak	23-04-2025	13:30	14:30	01:00
7 z 14 Optymalizacja procesów – modelowanie „To-Be”	Tomasz Michalak	23-04-2025	14:30	15:45	01:15
8 z 14 Narzędzia i techniki doskonalenia procesów	Tomasz Michalak	24-04-2025	08:00	09:30	01:30
9 z 14 Zasady Lean – identyfikacja marnotrawstwa i eliminowanie zbędnych czynności	Tomasz Michalak	24-04-2025	09:30	10:30	01:00
10 z 14 Wprowadzenie Six Sigma w celu poprawy jakości procesów	Tomasz Michalak	24-04-2025	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 Praktyczne zastosowanie narzędzi: 5S, Kaizen, Value Stream Mapping (VSM)	Tomasz Michalak	24-04-2025	11:30	12:30	01:00
12 z 14 Przerwa	Tomasz Michalak	24-04-2025	12:30	12:45	00:15
13 z 14 Podsumowanie szkolenia	Tomasz Michalak	24-04-2025	12:45	15:30	02:45
14 z 14 Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny	-	24-04-2025	15:30	15:45	00:15

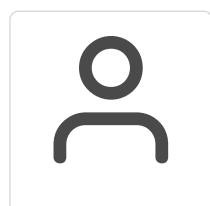
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Michalak

Doradztwo w obszarze Operacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów logistycznych i planowania

Wykształcenie i ponad 30-letnie doświadczenie w obszarze IT pozwala na szczegółową i praktyczną ocenę systemów wspierających procesy biznesowe w Operacjach

Dotychczasowe projekty obejmowały element takie jak projektowanie magazynów i sieci

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, zposzanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych zewentualnymi niepełnosprawnościami.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 1

32-020 Wieliczka

woj. małopolskie

siedziba firmy DISKUS Polska sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Bartłomiej Łańcucki

E-mail b.lancucki@bmp.edu.pl

Telefon (+48) 694 482 125