



Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal

★★★★★ 4,8 / 5

122 oceny

Szkolenie język angielski na poziomie A1

Numer usługi 2025/04/10/32733/2682660

📍 Mielec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 03.11.2025 do 30.01.2026

5 900,00 PLN brutto

5 900,00 PLN netto

84,29 PLN brutto/h

84,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka obcego.

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim, w zakresie gramatyki i słownictwa, w stopniu adekwatnym dla poziomu A1 według CEFR, zgodnie z opisanymi poniżej Efektami Uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi bardzo proste rozmowy na tematy zawodowe.	Prowadzi proste rozmowy z użyciem podstawowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka zawodowego na poziomie A1, w bardzo prosty sposób przedstawia argumenty, negocjuje i wyraża opinie.	Wywiad swobodny
Rozumie bardzo proste teksty zawodowe pisemne i usłyszane	Czyta i analizuje bardzo proste teksty zawodowe, rozumie i w prosty sposób interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o treści zawodowej, korespondencję biznesową.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa bardzo podstawowych struktur językowych właściwych dla tego poziomu, kontroluje zastosowanie podstawowych zasad gramatycznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Program:

Kolory, alfabet, liczby 1-20, czasownik być, kraje i narodowości, przedstawianie, podróżowanie, zaimki wskazujące, przymiotniki dzierżawcze, przedmioty

Prośby, miejsca turystyczne, meldowanie się, wypełnianie formularza
Powtórzenie wiadomości; czas teraźniejszy, wyrażania czasownikowe
Czynności codzienne, czas teraźniejszy, zawody, czas, pytanie o informacje
Pisanie e-maila, powtórzenie wiadomości
Czasownik „mieć”, rodzina, przysłowki częstotliwości, cechy osobowości
Wyrażenia czasowe, okazywanie zainteresowania, planowanie, opisywanie wydarzeń
Powtórzenie wiadomości; wyrażenia czasownikowe, pokoje, meble, przyimki miejsca
Czasownik „móc”, miejsca w mieście, zakupy, dialogi w sklepie
Opis miejsca, powtórzenie wiadomości
Jedzenia i picie, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pojemniki, pytania „ile”
Zamawianie posiłków w restauracji, ulubione danie, przepisy
Powtórzenie wiadomości; czasownik „być” w czasie przeszłym, daty i wyrażenia związane z czasem
Czas przeszły, życie – wyrażenia, czynności, zadawanie pytań
Wywiad, uzupełnianie profilu, powtórzenie wiadomości
Przymiotniki – podróżowanie, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, miejsca
Miejsca, podawanie kierunków, wyrażenia związane z podróżowaniem, artykuł podróźniczy
Powtórzenie wiadomości
czas teraźniejszy prosty, czasowniki z przyimkami, zaimki
Czasy teraźniejsze – porównanie, powtórzenie. Egzamin wewnętrzny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Ludian

Nauczyciel i Tłumacz Języka Angielskiego Wykształcenie: Filologia angielska - Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Nisku, Uniwersytet Śląski w Katowicach
Doświadczenie: Prowadzenie kursów z zakresu języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego
2010-2025 Prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych
2022-2025 Prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS
2018-2025 Prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE
2022-2025 Prowadzenie lektoratów języka angielskiego (Uczelnia Techniczno-Handlowa)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zostaną wybrane przez lektora i będą dostosowane do poziomu umiejętności słuchaczy. Materiały zostaną przygotowane przez prowadzącego i rozdane uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Dostawca usługi dopuszcza nieobecność na zajęciach na poziomie 20%.

Cena szkolenia zawiera koszt walidacji/egzaminu wewnętrznego.

Adres

ul. Aleja Niepodległości 7

39-300 Mielec

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844