



ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH



## Certyfikowana Rejestratorka medyczna – bezpieczeństwo informacji, dokumentacja cyfrowa i narzędzia informatyczne mMedica

Numer usługi 2025/04/10/10510/2681402

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 12.06.2025 do 30.06.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <p>Grupą docelową są:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Osoby szukające pracy w placówkach medycznych</b> – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.</li><li>• <b>Pracownicy recepcji medycznych</b> – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.</li><li>• <b>Osoby planujące rozwój zawodowy</b> – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.</li><li>• <b>Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy</b> – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Maksymalna liczba uczestników   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Data zakończenia rekrutacji     | 09-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liczba godzin usługi            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ, obsługi programów medycznych mMedica oraz umiejętności z zakresu bezpieczeństwa informacji, zarządzania dokumentacją cyfrową. Szkolenie umożliwi zdobycie kwalifikacji w zawodzie rejestratorki medycznej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej                 | Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny                    |
|                                                                  | Prawidłowo wypełnia dokumentację                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Test teoretyczny                    |
| Komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym | Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.<br>Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.<br>Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                  | opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową       | poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Archiwizuje dokumentację                                         | opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Test teoretyczny                    |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

## Informacje

|                                                               |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa   |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>        | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Tak                                                                                           |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Tak                                                                                           |

## Program

| Zakres tematyczny szkolenia                                                                                                                                          | Liczba godzin |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|                                                                                                                                                                      | Teoria        | Praktyka |
| I. Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem/klientem jednostek ochrony zdrowia                                                                          | 2             | 0        |
| II. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ                                     | 3             | 0        |
| III. Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego za wykonanie usługi medycznej( za pracownika lub solidarna) w świetle różnych umów cywilnoprawnych o pracę | 2             | 0        |
| IV Gromadzenie i przechowywanie danych wrażliwych-wytyczne, zasady prawidłowej archiwizacji danych –wytyczne GIODO (Generalny Inspektor Danych Osobowych);           | 2             | 0        |
| V Standardy ochrony małoletnich                                                                                                                                      | 2             | 0        |

|                                                                                                                                            |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| VI Profesjonalizm w pracy Rejestracji, zasady prawidłowej organizacji pracy na stanowisku                                                  | 2  | 2  |
| VII Praktyczne zasady obsługi świadczeniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej          | 2  | 0  |
| VIII Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem - klientem usługi                                                    | 2  | 0  |
| IX Zasady obowiązujące w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej                                                                  | 1  | 0  |
| X Sposoby rozwiązywania konfliktu w kontakcie z pacjentem – klientem usługi medycznej i efektywne sposoby radzenia sobie pacjentem trudnym | 1  | 2  |
| XI. Znajomość obsługi programów informatycznych i opanowanie zasad rozliczania usług z NFZ                                                 | 0  | 6  |
| WALIDACJA                                                                                                                                  | 1  | 0  |
| SUMA                                                                                                                                       | 20 | 10 |

Czas trwania usługi: 30 godz. w tym 10 godzin zajęć praktycznych

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

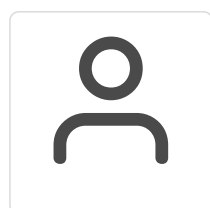
### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 000,00 PLN |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                 | 100,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto             | 410,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto              | 410,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto        | 400,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto         | 400,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Anna Hrynyszyn

Wykształcenie Wyższe: Pracownik socjalny; Europejski Doradca Zawodowy; BHP i Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem

Specjalista ds. bhp; Trener biznesu; Coach; Pedagog – Resocjalizacja z socjoterapią

Trener/Edukator od 11.2018 - nadal

HR, rekrutacja i selekcja; Negocjacje, rozwiązywanie konfliktów,

Od 2012 - nadal: Praca z rodziną z problemami wychowawczymi , rynek pracy, ABC

przedsiębiorczości; Zarządzanie czasem, efektywne zarządzanie sobą w czasie; Warsztaty autoprezentacji

Od 2011- nadal: Komunikacja interpersonalna, przedstawiciel handlowy, HR; Praca zespołowa, etapy budowania zespołu, kierowanie zespołem, komunikacja w zespole; Trening asertywności, efektywna komunikacja, budowanie poczucia własnej wartości, relacje interpersonalne; Radzenie sobie ze stresem

Od 2009 - nadal: Doradztwo zawodowe



2 z 3

### Małgorzata Olczyk

Wykształcenie wyższe: Administracja

Od 2015r. rejestratorka medyczna

Najważniejsze obowiązki:

- obsługa pacjentów w punkcie rejestracji
- udzielanie pacjentom rzetelnych informacji
- organizacja prac związanych ze sporządzaniem, obiegiem i kontrolą dokumentacji pacjentów
- gromadzenie, porządkowanie oraz przechowywanie dokumentów, w tym składowanie w archiwum
- prowadzenie bieżącej ewidencji pacjentów
- obsługa zgłoszeń pacjentów
- bieżące planowanie realizacji usług medycznych

- tworzenie i obsługa baz danych pacjentów w formie papierowej i elektronicznej
  - uzgadnianie harmonogramów pracy lekarzy
  - obsługa kasy fiskalnej i sporządzania podstawowych dokumentów sprzedaży
- Od 2023r. Trener/edukator w zakresie rejestratorów medycznych; obsługi pacjenta



3 z 3

## Mariola Bartusek

Od 5 lat wykładowca zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania w sektorze ochrony zdrowia, medycyny oraz zdrowia i choroby, rejestratorów medycznych, opiekunek osób starszych i niepełnosprawnych

Do 2023r. Adiunkt na Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, organizator konferencji i kongresów związanych z tematyką ochrony zdrowia oraz wykonywania zawodu położnej i pielęgniarki.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez trenerów - skrypty.

## Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie
- znajomość podstaw obsługi komputera

## Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

# Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11  
44-100 Gliwice  
woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem  
Parking przy ul. Dworcowej

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Obiekt w pełni przystosowany do wymagań osób niepełnosprawnych ruchowo

## Kontakt



**Anna Grzegoszczyk**

**E-mail** [a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl](mailto:a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 502 793 398