



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



CASH FLOW (RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH) DLA KSIĘGOWYCH WG KSR1 i MSR7 – warsztaty praktyczne w Ms Excel

Numer usługi 2025/04/09/8058/2680433

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 02.06.2025 do 02.06.2025

920,00 PLN brutto
920,00 PLN netto
102,22 PLN brutto/h
102,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- osoby, które chcą nauczyć się sporządzać lub tylko czytać i analizować rachunek przepływów pieniężnych, - główni księgowi, księgowi, analitycy oraz wszystkie osoby zarządzające finansami, - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP, - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "CASH FLOW (RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH) DLA KSIĘGOWYCH WG KSR1 i MSR7 – warsztaty praktyczne w Ms Excel" przygotowuje uczestnika do działania w zakresie samodzielnego sporządzania rachunku przepływów pieniężnych przy zastosowaniu metody pośredniej – porównania KSR 1 i MSR 7 oraz samodzielnego monitorowania i budżetowania przepływów pieniężnych w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje i sporządza rachunek przepływów pieniężnych (cash flow)	charakteryzuje poszczególne pozycje rachunku przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala korekty wyniku finansowego stosując metodę pośrednią;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice między metodą pośrednią a bezpośrednią;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza rachunek przepływów pieniężnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

I. Sprawozdanie z przepływów pieniężnych – zagadnienia podstawowe

- Rachunek przepływów pieniężnych jako element sprawozdania finansowego według Ustawy o Rachunkowości.
- Podstawowe definicje zawarte w Ustawie i Krajowym Standardzie Rachunkowości nr1.
- Charakterystyka segmentów rachunku: operacyjnego, inwestycyjnego i finansowego.
- Metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych: bezpośrednia i pośrednia.
- Omówienie poszczególnych pozycji rachunku przepływów pieniężnych.
- Najczęściej spotykane problemy i pułapki w procesie sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – dyskusja i wstęp do ćwiczeń z przykładami.
- Metodyka sporządzania rachunku przepływów pieniężnych - zadania
- Rachunek przepływów pieniężnych według KSR 1 a sprawozdanie z przepływów pieniężnych według MSR 7 – podobieństwa i różnice

II. Sprawozdanie z przepływów pieniężnych – zagadnienia rozszerzone z użyciem arkusza kalkulacyjnego

1. Omówienie szczególnych problemów, związanych z przygotowaniem rachunku, np.:
 - różnice kursowe
 - odsetki i dywidendy
 - kredyty w rachunku bieżącym
 - aktualizacja wartości
 - darowizny i dotacje
2. Całościowe sporządzenie rachunku przepływów – przykłady z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel.

III. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Rola controllingu i system Informacji zarządczej	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Controlling strategiczny i operacyjny oraz Balanced Scorecard	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 6 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 6 KPI oraz obszary controllingu i zadania	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	13:00	14:45	01:45
5 z 6 Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	14:45	16:15	01:30
6 z 6 Walidacja	Barbara Talowska - Ciołczyk	02-06-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

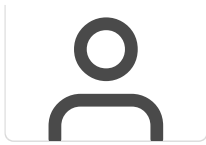
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Barbara Talowska - Ciołczyk

Posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (od 2003 roku). Posiada ponad 20-letnie doświadczenie praktyczne zdobyte w giełdowych firmach z różnych branż. Posiada znajomość funkcjonowania rachunkowości w firmach produkcyjnych, usługowych, handlowych, a także prowadzących działalność w Specjalnych Strefach Ekonomicznych. Specjalizuje się w szczególności w następujących tematach: sprawozdawczość finansowa, podatek odroczony, rachunek kosztów, środki trwałe. W 2012 roku ukończyła studia podyplomowe "Pedagogika kwalifikacyjna dla nauczycieli przedmiotów zawodowych. Od 5 lat i obecnie waliduje szkolenia w tym zakresie tematycznym i posiada do tego kompetencje

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Harmonogram szkolenia

9:00 - 10:30

przerwa 15 minut

10:45 - 12:15

przerwa 45 minut

13:00 - 14:30

przerwa 15 minut

14:45 - 16:15

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z d

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484