



SIMPLY TALENTED
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Wykorzystanie narzędzi AI w procesie poszukiwania pracy.

Numer usługi 2025/04/09/180876/2680082

📍 Kraków / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 02.06.2025 do 03.06.2025

2 460,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	To szkolenie jest stworzone z myślą o osobach, które chcą aktywnie i skutecznie poruszać się po rynku pracy, wykorzystując potencjał nowoczesnych technologii, w tym narzędzi AI. Zapraszamy szczególnie: • osoby aktywnie poszukujące pracy, które chcą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie, • studentów i absolwentów, stawiających pierwsze kroki zawodowe, • osoby zmieniające branżę lub powracające do aktywności zawodowej po przerwie, • uczestników programów aktywizacyjnych oraz projektów wspierających rozwój zawodowy, • wszystkich, którzy chcą świadomie zarządzać swoją karierą i wyróżnić się na tle innych kandydatów dzięki znajomości nowoczesnych narzędzi. Jeśli chcesz podejść do szukania pracy z opracowaną strategią, planem i technologią po swojej stronie - to szkolenie jest właśnie dla Ciebie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego wykorzystania narzędzi AI (m.in. ChatGPT, Claude.ai, Canva) w procesie poszukiwania pracy. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych oraz budowania wizerunku zawodowego z użyciem nowoczesnych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant korzysta z rozwiązań AI (Claude.Ai oraz Chat GPT) w procesie tworzenia dokumentów aplikacyjnych takich jak CV, list motywacyjny oraz profil na LinkedIn.	Kursant poprawnie i precyzyjnie wysyła prompty do Claude.AI i Chat.GPT, które generują treści do zamieszczenia w CV, liście motywacyjnym lub na profilu na LinkedIn.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant za pomocą Claude.AI i Chat GPT efektywnie wyszukuje informacje dotyczące najlepszych praktyk w procesie poszukiwania pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant definiuje i rozróżnia narzędzia takie jak Claude.AI czy ChatGPT oraz efektywnie korzysta z promptów w tych narzędziach.	Wywiad swobodny
	Kursant definiuje i rozróżnia pojęcia takie jak CV, list motywacyjny, profil na LinkedIn, headhunting, portal pracy.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant wykorzystuje AI (Chat GPT oraz Claude'a) do wyszukiwania informacji i ofert pracy.	Kursant efektywnie wyszukuje oferty pracy w internecie przy pomocy Asystenta AI - korzysta efektywnie z Chat.GPT lub Claude. AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant filtruje i analizuje znalezione oferty pod kątem dopasowania do własnego profilu wykorzystując narzędzia Claude.AI lub też Chat.GPT	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant używa sztucznej inteligencji do promocji zrównoważonego rozwoju w procesie poszukiwania pracy wykorzystując do tego media społecznościowe LinkedIn, Facebook, Instagram.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kursant przygotowuje profesjonalne CV i list motywacyjny z pomocą asystenta AI (Chat.GPT lub Claude.ai).	Korzysta z asystenta Claude.AI lub Chat.GPT aby poprawić treści CV oraz listu motywacyjnego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant poprawia i personalizuje treści na podstawie rekomendacji AI i dostosowuje dokumenty do konkretnych ofert pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kursant optymalizuje profil LinkedIn.	Kursant tworzy profesjonalny opis profilu za pomocą asystenta AI - Chat.GPT lub Claude.ai.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant stosuje rekomendacje Claude.AI lub Chat.GPT do ulepszenia sekcji profilu na LinkedIn.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant generuje treści zgodne z algorytmami LinkedIn.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kursant wykorzystuje Canvę do tworzenia dokumentów aplikacyjnych.	Kursant korzysta z gotowych szablonów Canva- CV oraz List Motywacyjny.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant modyfikuje wygląd i treść dokumentów aplikacyjnych za pomocą Canvy i asystenta AI który jest dostępny w Canvie w wersji Pro.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant tworzy spójne wizualnie portfolio swoich dokumentów aplikacyjnych (CV, List motywacyjny).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant automatyzuje wyszukiwanie ofert pracy.	Kursant korzysta z narzędzi do data scrapingu w procesie wyszukiwania odpowiednich ofert pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant tworzy na swoim profilu LinkedIn powiadomienia do monitorowania ofert pracy właściwych dla jego profilu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant konfiguruje za pomocą asystenta AI powiadomienia o nowych ofertach pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kursant prawidłowo wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne AI we współpracy z potencjalnymi pracodawcami.	Kursant stosuje narzędzia AI (np. Chat GPT, Claude.AI) do tworzenia profesjonalnych wiadomości, e-maili i odpowiedzi na oferty pracy, dostosowując ich treść do kontekstu i oczekiwań rekruterów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kursant wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne do symulacji rozmów kwalifikacyjnych, analizy potencjalnych pytań rekrutacyjnych i opracowywania skutecznych odpowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi dostosować styl i formę komunikacji do odbiorcy (np. rekrutera, potencjalnego pracodawcy), z wykorzystaniem narzędzi Claude.AI i Chat.GPT.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kursant potrafi efektywnie komunikować się z potencjalnymi pracodawcami, wykorzystując narzędzia AI w sposób etyczny i adekwatny do sytuacji zawodowej, wykazując się kulturą osobistą, otwartością na feedback oraz umiejętnością dostosowania formy i treści przekazu do odbiorcy.	Stosuje zasady etykiety komunikacyjnej w kontaktach zawodowych prowadzonych zdalnie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Potrafi analizować i interpretować otrzymany feedback oraz adekwatnie na niego reagować	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant współpracuje w sposób uprzejmy i konstruktywny, zarówno w komunikacji pisemnej, jak i ustnej, z wykorzystaniem narzędzi symulacyjnych opartych na AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

PROGRAM SZKOLENIA

MODUŁ 1 – Wprowadzenie do narzędzi AI w kontekście poszukiwania pracy (dzień pierwszy).

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji: Chat.GPT, Claude.ai, Canva.AI
- Efektywny proces rekrutacji
- Przegląd rynku pracy i trendów rekrutacyjnych (AI, digitalizacja, automatyzacja)

MODUŁ 2 – Tworzenie dokumentów aplikacyjnych z pomocą AI (dzień pierwszy).

- CV i list motywacyjny: struktura, funkcje i różnice.
- Tworzenie treści za pomocą Claude.AI i Chat.GPT
- Personalizacja aplikacji na podstawie ogłoszeń
- Korekta i ulepszanie treści dokumentów aplikacyjnych
- Zasady etycznego używania z rozwiązań AI przy aplikowaniu

MODUŁ 3 – Optymalizacja profilu LinkedIn i obecności online (dzień pierwszy).

- Tworzenie profesjonalnego profilu z pomocą Claude.AI oraz Chat.GPT
- Algorytmy LinkedIn a treści – jak pisać, by być widocznym dla pracodawców, rekruterów.
- Generowanie treści do postów i komunikatów zawodowych

MODUŁ 4 – Canva w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych (dzień drugi).

- Tworzenie CV i listu motywacyjnego w Canvie
- Edycja szablonów i AI w Canva Pro
- Tworzenie estetycznego portfolio dokumentów aplikacyjnych

MODUŁ 5 – Wyszukiwanie ofert pracy i automatyzacja działań rekrutacyjnych (dzień drugi).

- Wyszukiwanie ofert za pomocą AI
- Filtracja i analiza ofert z pomocą Claude.ai i Chat GPT
- Powiadomienia i alerty ofert pracy
- Data scraping i automatyzacja działań

MODUŁ 6 – Komunikacja z pracodawcą przy użyciu AI (dzień drugi).

- Tworzenie maili i odpowiedzi na oferty z pomocą AI
- Symulacje rozmów kwalifikacyjnych
- Przygotowanie odpowiedzi na pytania rekrutacyjne
- Budowanie komunikacji z zachowaniem etyki i zrównoważonego rozwoju
- Podsumowanie szkolenia
- Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 MODUŁ I: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w rekrutacji.	Karolina Wonchała	02-06-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	02-06-2025	10:30	11:00	00:30
3 z 16 MODUŁ II – Tworzenie dokumentów aplikacyjnych z pomocą AI	Karolina Wonchała	02-06-2025	11:00	12:30	01:30
4 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	02-06-2025	12:30	13:00	00:30
5 z 16 MODUŁ III – Optymalizacja profilu LinkedIn i obecności online	Karolina Wonchała	02-06-2025	13:00	15:00	02:00
6 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	02-06-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 16 Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia	Karolina Wonchała	02-06-2025	15:15	17:00	01:45
8 z 16 MODUŁ IV – Canva w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych	Karolina Wonchała	03-06-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	03-06-2025	10:30	11:00	00:30
10 z 16 MODUŁ V– Wyszukiwanie ofert pracy i automatyzacja działań rekrutacyjnych	Karolina Wonchała	03-06-2025	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	03-06-2025	13:00	13:30	00:30
12 z 16 MODUŁ VI – Komunikacja z pracodawcą przy użyciu AI	Karolina Wonchała	03-06-2025	13:30	15:00	01:30
13 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	03-06-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 16 Podumowanie szkolenia	Karolina Wonchała	03-06-2025	15:15	15:45	00:30
15 z 16 Przerwa	Karolina Wonchała	03-06-2025	15:45	16:00	00:15
16 z 16 Walidacja	Karolina Wonchała	03-06-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Wonchała

Karolina Wonchała jest doświadczoną rekruterką oraz Trenerem w obszarze rekrutacji z niemal 20-letnim stażem w pozyskiwaniu talentów. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń i konsultacji

indywidualnych, wspierając osoby poszukujące pracy poprzez opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej oraz tworzenie profesjonalnych profili na LinkedIn. Jej zaangażowanie w rozwój zawodowy potwierdzają liczne certyfikaty, które można znaleźć na jej profilu LinkedIn (Diversity Recruiting, Recruiting, Hiring and Working with Gen-z).

W latach 2020–2022 Karolina pełniła rolę wolontariuszki w projekcie Flurry Labs, gdzie wspierała osoby dotknięte skutkami pandemii COVID-19. Prowadziła szkolenia oraz indywidualne konsultacje wspierające osoby w powrocie do pracy. Pomagała im w eksplorowaniu nowych ścieżek kariery, doradzała w poszukiwaniu nowych możliwości zawodowych oraz prowadziła szkolenia z zakresu pisania CV i przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. Jej działalność przyczyniła się do wzmocnienia pozycji wielu osób na rynku pracy. Dodatkowo Karolina w ramach firmy Simply Talented prowadzi szkolenia oraz indywidualne doradztwo z kandydatami, którzy poszukują pracę.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

- Podręcznik szkoleniowy (PDF)
- Checklisty i szablony dokumentów aplikacyjnych
- Notatniki
- Długopisy

Adres

Kraków

Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Lidia Wysocka

E-mail lwlwysocka@gmail.com

Telefon (+48) 791 288 078