



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska



Pozyskiwanie Funduszy Unijnych

Numer usługi 2025/04/09/149371/2679983

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 09.06.2025 do 11.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla osób zarządzających funduszami firm, chcący podnieść swoje kompetencje z zakresu bankowości, w szczególności z pozyskiwania Funduszy Unijnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Celem danej usługi jest przygotowanie do samodzielnego planowania, kierowania, rozliczania oraz księgowania

Funduszy

Unijnych. Ponadto, poznanie specyfiki źródeł finansowania inwestycji, a także usprawnienie pracy poprzez organizację pracy własnej oraz komunikację z członkami zespołu projektowego. Zwiększenie tym samym efektywności przygotowania dokumentacji, jakości i czasu rozliczania, księgowania i realizacji projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje określone rodzaje czynności i zadań	Wyszukuje dotacje unijne i programy Przygotowuje dokumenty sprawozdawcze Składa wnioski w systemie SL Wybiera najlepszy program dotacji pod konkretne wymagania Wypełnia dokumentację zgłoszeniową Określa kwalifikalność kosztów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1 – 09.06.2025 (9 godzin)

1. Czym są dotacje unijne? (3 godz.)

- Źródła finansowania
- Fundusze strukturalne i Fundusz Spójności
- Rola instytucji wdrażających

2. Harmonogram naborów (2 godz.)

- Planowane nabory
- Jak śledzić i analizować ogłoszenia
- Terminy i cykliczność

3. Programy unijne i ich charakterystyka (4 godz.)

- Programy krajowe i regionalne
- Cele tematyczne i priorytety
- Grupy docelowe i możliwości wsparcia

Dzień 2 – 10.06.2025 (10 godzin)

1. Kryteria wyboru projektów (2 godz.)

- Kryteria formalne i merytoryczne
- Ocena projektów
- Dobre praktyki i najczęstsze błędy

2. Prawidłowe wypełnianie dokumentacji (2 godz.)

- Formularze aplikacyjne
- Wymagane załączniki
- Studium przypadku

3. Zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu (2 godz.)

- Obowiązki sprawozdawcze
- Kontrole i audyty
- Zasada trwałości

4. Kategorie kosztów kwalifikowalnych (4 godz.)

- Koszty bezpośrednie i pośrednie
- Limity, stawki jednostkowe
- Katalog wykluczeń

Dzień 3 – 11.06.2025 (9 godzin)

1. Zasady kwalifikowalności wydatków (2 godz.)

- Wytyczne kwalifikowalności
- Dokumentowanie wydatków
- Korekty finansowe

2. Przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej (2 godz.)

- Sprawozdania okresowe i końcowe
- Załączniki i dokumentacja pomocnicza

3. Wniosek o płatność w systemie SL (3 godz.)

- Rejestracja i logowanie
- Wypełnianie wniosku krok po kroku
- Weryfikacja i zatwierdzenie

1. Rozmowa podsumowująca, test ustny (2 godz.)

- Omówienie kluczowych zagadnień
- Ocena wiedzy i umiejętności uczestników
- Sesja pytań i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Czym są dotacje unijne?	Monika Żmijewska	09-06-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 11 Harmonogram naborów	Monika Żmijewska	09-06-2025	11:00	13:00	02:00
3 z 11 Programy unijne i ich charakterystyka	Monika Żmijewska	09-06-2025	13:00	17:00	04:00
4 z 11 Kryteria wyboru projektów	Monika Żmijewska	10-06-2025	08:00	10:00	02:00
5 z 11 Prawidłowe wypełnianie dokumentacji	Monika Żmijewska	10-06-2025	10:00	12:00	02:00
6 z 11 Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu	Monika Żmijewska	10-06-2025	12:00	14:00	02:00
7 z 11 Kategorie kosztów kwalifikowalnych	Monika Żmijewska	10-06-2025	14:00	18:00	04:00
8 z 11 Zasady kwalifikowalność i wydatków	Monika Żmijewska	11-06-2025	08:00	10:00	02:00
9 z 11 Przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej	Monika Żmijewska	11-06-2025	10:00	12:00	02:00
10 z 11 Wniosek o płatność w systemie SL	Monika Żmijewska	11-06-2025	12:00	15:00	03:00
11 z 11 Rozmowa podsumowująca , test ustny	-	11-06-2025	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Żmijewska

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialny za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmami w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników będą przygotowane w wersji elektronicznej i przed szkoleniami rozesłane na adres mailowy uczestników.

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Warunki techniczne

Kody dostępu będą przesyłane do uczestników pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki szkolenia - dostęp do internetu, własny komputer

Kontakt



Monika Żmijewska

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741