



AGENCJA
ROZWOJU
REGIONALNEGO
"ARREKS" SPÓŁKA Z
OGRAŃCZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS EXCEL (POZIOM ŚREDNIO ZAAWANSOWANY)

Numer usługi 2025/04/09/174395/2679777

📍 Kleszczów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.05.2025 do 03.06.2025

1 100,00 PLN brutto

894,31 PLN netto

68,75 PLN brutto/h

55,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany jest dla osób pracujących w różnych zawodach, jak i bezrobotnych, które posiadają już podstawową wiedzę na temat programu MS Excel i chcą ją rozszerzyć lub utrwalić.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs pozwoli na uporządkowanie dotychczasowej wiedzy i ją rozszerzy. Uczestnicy kursu zyskają zaawansowaną wiedzę w analizie danych oraz niezbędne dane do efektywnego korzystanie z narzędzi programu Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość funkcji i formuł.	Umiejętność wykorzystania funkcji tekstowych; użycie funkcji warunkowych, zaokrągleń; modułowe tworzenie formuł; wpisywanie danych w tabelach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętność porządkowania danych.	Współdzielenie, sortowanie, filtrowanie, układanie; szukanie pozycji, wyniku; formatowanie komórek, uzupełnianie, grupowanie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Znajomość zagadnień dot. druku; formatowania i importu danych.	Drukowanie z dopasowaniem strony; wykorzystanie formatowania warunkowego; wykorzystanie możliwości Power Query.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Znajomość tabel przestawnych.	Przygotowywanie danych do tabel przestawnych, tworzenie tabel, filtrowanie i sortowanie w tabeli.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, otrzymany dyplom potwierdza uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Kurs rozpoczyna się od powtórzenia poziomu podstawowego, a następnie uczestnicy kursu w praktyczny sposób (na laptopach otrzymanych od wykładowcy) poznają i wykonują ćwiczenia z zakresu objętego kursem tj. funkcje, formuły, porządkowanie danych, druk, formatowanie, import danych, dodawanie własnych kart, grup i elementów do wstęgi, tabele przestawne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	894,31 PLN
Koszt osobogodziny brutto	68,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują na czas nauki laptop,.

Warunki uczestnictwa

- uiszczenie odpłatności
- 80% frekwencji

Adres

ul. Główna 122

97-410 Kleszczów

woj. łódzkie

Sala wykładowa Agencji Rozwoju Regionalnego "ARREKS" Sp. o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARIOLA RYBARCZYK

E-mail m.rybarczyk@arreks.com.pl

Telefon (+48) 727 500 728