



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
350 ocen

Audyt procesów HR—od czego zacząć?

Numer usługi 2025/04/09/10940/2679581

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 27.10.2025 do 27.10.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

164,00 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- specjalistów HR oraz managerów odpowiedzialnych za zarządzanie personelem, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie audytu i doskonalenia procesów HR.
- kadry kierowniczej, która chce lepiej zrozumieć procesy zarządzania personelem i ich wpływ na efektywność całej organizacji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Audyt procesów HR–od czego zacząć?" przygotowuje uczestników do przeprowadzania audytu działalności HR w organizacji, poprzez doskonalenie procesów zarządzania kadrami, wdrożenie skutecznych strategii i praktyk zarządzania personelem oraz wykorzystanie narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia audytu działalnościHR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie audytu działalności HR	• definiuje umiejętności niezbędne do przeprowadzenia wnikliwej analizy procesów HR w organizacji • identyfikuje obszary do poprawy i optymalizacji • omawia kluczowe obszary audytu HR • charakteryzuje najlepsze praktyki i nowoczesne narzędzia w zarządzaniu personelem	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przeprowadza w organizacji audyt działalności HR	• planuje, przygotowuje i przeprowadza audyt HR • wykorzystuje metodologie, narzędzia i techniki analizy danych • analizuje wyniki przeprowadzanych audytów • opracowuje rekomendacje zmian oraz plany ich wdrożenia • monitoruje procesy HR w organizacji • doskonali praktyki zarządzania personelem w celu zapewnienia ich skuteczności i zgodności z celami organizacji	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik w swojej pracy wdraża zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności	• monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany realizacją polityki i programów równościowych • kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników • wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik orientuje się w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych	• monitoruje bieżące wydarzenia, trendy rynkowe w obszarze biznesowym oraz obszarze HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje • przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim • kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi organizacji	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje analitykę w procesach HR (w kontekście zmian rynku pracy)	• rozpoznaje możliwości wykorzystania statystycznych metod i narzędzi analizy danych w obszarze HR • na bazie prowadzonych analiz skutecznie zarządza kapitałem ludzkim w organizacji, bazującym na zróżnicowanym potencjale pracowników • samodzielnie wykorzystuje funkcjonalności statystyczne ogólnie dostępnych programów takich jak MS Excel	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	• identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W dniu 27.10.2025 r. szkolenie poprowadzi również trenerka: Małgorzata Kledzik.

PROGRAM

Wprowadzenie do Audytu HR

- Definicja i znaczenie audytu HR
- Cele audytu HR
- Rodzaje audytów HR (compliance, performance, strategiczny)

Ramowy proces audytu HR

- Etapy procesu audytu HR
- Kluczowe obszary audytu HR (rekrutacja, rozwój pracowników, zarządzanie wydajnością, wynagrodzenia, kultura organizacyjna)

Planowanie audytu HR

- Identyfikacja celów audytu
- Tworzenie planu audytu
- Wybór zespołu audytowego

Zbieranie danych do audytu

- Źródła danych (wewnętrzne i zewnętrzne)
- Metody zbierania danych (wywiady, ankiety, analiza dokumentów)
- Narzędzia do zbierania danych

Przeprowadzanie Audytu HR

- Analiza danych
 - Techniki analizy danych HR
 - Wykorzystanie narzędzi analitycznych
 - Przykłady analizy danych HR
- Ocena zgodności (compliance audit)
 - Przegląd przepisów prawnych i regulacji
 - Metody oceny zgodności polityk i procedur HR
 - Dokumentowanie wyników oceny zgodności
- Audyt wydajności (performance audit)
 - Ocena efektywności procesów HR
 - Kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) w HR
 - Metody oceny wydajności pracowników i procesów HR
- Audyt strategiczny
 - Ocena strategii HR i jej zgodności ze strategią firmy
 - Analiza efektywności programów rozwoju talentów
 - Audyt zarządzania zmianą i innowacji w HR

Raportowanie i Wdrażanie Zmian

- Tworzenie raportu z audytu HR
 - Struktura raportu z audytu HR
 - Kluczowe elementy raportu
 - Przykłady raportów z audytu HR
- Prezentacja wyników audytu
 - Techniki efektywnej prezentacji wyników audytu
 - Komunikacja wyników interesariuszom
 - Przygotowanie prezentacji dla zarządu
- Wdrażanie rekomendacji z audytu
 - Planowanie wdrożenia zmian
 - Zarządzanie projektem wdrożenia
- Monitorowanie i ocena wdrożonych zmian.

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- chat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do Audytu HR-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Ramowy proces audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 10 Przerwa	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 10 Planowanie audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	11:15	12:00	00:45
5 z 10 Zbieranie danych do audytu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 10 Przerwa	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 10 Przeprowadzanie Audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 10 Przerwa	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 10 Raportowanie i Wdrażanie Zmian- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Katarzyna Goniacz-Ferenc	27-10-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Walidacja usługi	-	27-10-2025	16:30	17:15	00:45

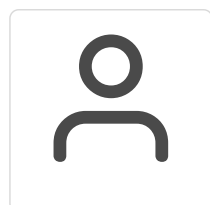
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

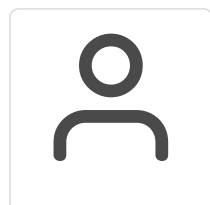
Katarzyna Goniacz-Ferenc

Katarzyna specjalizuje się w optymalizacji i standaryzacji procesów, zarządzaniu projektami, wdrażaniu nowych rozwiązań, projektowaniu systemów premiowych oraz analizie wynagrodzeń na rynku. Certyfikowany Six Sigma Green Belt, posiadający CIMA Advanced Diploma in Management Accounting wraz z certyfikatem z zakresu zarządzania projektami PRINCE2.

Absolwentka Uniwersytetu ekonomicznego we Wrocławiu, z tytułem Magistra studiów w języku angielskim, jak również tytułów licencjata z ekonomii i filologii angielskiej. Dodatkowo ukończyła studia dyplomowe z zakresu rachunkowości i podatków.

Prywatnie pasjonatka rowerowych podróży i mama dwójki dzieci. Wierzy w dewizę ciągłego uczenia się i doskonalenia swoich umiejętności. Szuka usprawnień oraz nowych rozwiązań i wyzwań, nie tylko w codziennym życiu zawodowym, ale i prywatnym.

Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.



2 z 2

Małgorzata Kledzik

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym

wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks).

Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Certyfikowany project manager w metodologii Six Sigma oraz Prince2.

Prywatnie szczęśliwa żona, mama Emilii i Michała oraz właścicielka kota i psa.

Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607