



HOUSE OF IMPACT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Szkolenie- Zarządzanie zasobami ludzkimi i cyfryzacja przedsiębiorstwa w dobie zmian!

Numer usługi 2025/04/09/175925/2678953

📍 Romany-Sebory / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 28.05.2025 do 31.05.2025

8 856,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy przedsiębiorstwa na których wykonywanie pracy mają wpływ cyfryzacja, oraz odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik stosuje i rozróżnia nowoczesne narzędzia cyfrowe w firmie optymalizując procesy podczas pracy. Uczestnik stosuje metody zarządzania zasobami ludzkimi w firmie przyczyniając się do pozytywnych relacji w zespole, oraz utrzymania stanowiska pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje narzędzia cyfrowe i wykorzystuje je podczas wykonywania pracy.	-Rozróżnia narzędzia i systemy cyfrowe	Test teoretyczny
	-Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje zasady związane z użytkowaniem narzędzi cyfrowych	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje techniki i zasady komunikacji, oraz zarządzania zasobami ludzkimi w zespole	-Uczestnik wykorzystuje techniki pozytywnej komunikacji w zespole	Test teoretyczny
	-Uczestnik zapobiega konfliktom między kadrą kierowniczą, a pracownikami	Test teoretyczny
	-Uczestnik zna sposoby odpowiedniej komunikacji wewnątrz zespołu	Test teoretyczny
	-Uczestnik wykorzystuje techniki efektywnego zarządzania czasem i optymalizuje procesy podczas wykonywania zadań	Test teoretyczny
Uczestnik buduje pozytywne środowisko pracy i relacje w przedsiębiorstwie	-Charakteryzuje zasady budowania pozytywnego środowiska pracy	Test teoretyczny
	-Uczestnik rozróżnia negatywne, oraz pozytywne praktyki zarządzania	Test teoretyczny
	Uczestnik analizuje możliwości rozwoju i utrzymania miejsca pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się nabytych przez uczestników.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument wydany uczestnikowi potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

DZIEŃ 1: Wprowadzenie i Transformacja Cyfrowa

Blok 1: Transformacja Cyfrowa Przedsiębiorstwa

1. Wprowadzenie do cyfryzacji i jej znaczenie w biznesie.
2. Kluczowe korzyści wynikające z wdrażania rozwiązań cyfrowych:
 - Cyfrowe zarządzanie dokumentacją
3. Case studies: Sukcesy wdrożenia transformacji cyfrowej w firmach.

Blok 2: Zarządzanie Zmianą w Cyfrowej Transformacji

1. Przygotowanie organizacji do zmian:
 - Analiza potrzeb klientów i zespołu.
 - Planowanie procesu zakupu i wdrożenia technologii.

Blok 3: Komunikacja w procesie zmiany przedsiębiorstwa

1. Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w procesie transformacji.
2. Optymalizacja działań i skracanie czasochłonnych procesów na podstawie danych.

DZIEŃ 2: Narzędzia Cyfrowe i Zarządzanie Technologiami

Blok 1: Wdrażanie Narzędzi Cyfrowych

1. Przegląd nowoczesnych narzędzi cyfrowych:
 - Systemy zarządzania (CRM)
 - Narzędzia do analizy danych i raportowania.
2. Platformy komunikacyjne i narzędzia współpracy zespołowej
3. Przedstawienie propozycji strategii wdrożenia narzędzi w firmie:
 - Dopasowanie technologii do potrzeb przedsiębiorstwa.
 - Opcje strategii umożliwiających wdrożenie technologii

Blok 2: Innowacyjne Technologie w Przedsiębiorstwie

1. Narzędzia cyfrowe, które możemy wykorzystać w naszej firmie
 - modele funkcjonowania i korzyści.
2. Automatyzacja procesów – jak wykorzystać technologię do zwiększenia efektywności.

DZIEŃ 3: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Blok 5: Zarządzanie Ludźmi w Środowisku Cyfrowym

1. Nowoczesne podejście do zarządzania zespołem
2. Motywowanie pracowników w dobie cyfrowych zmian.
 - Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
1. Pozytywna komunikacja w innowacyjnym i zmiennym środowisku pracy
 - Budowanie zaangażowanie zespołu
 - Stworzenie środowiska rozwojowego w pracy

Blok 6: Rozwój Kompetencji Cyfrowych Pracowników

- 1. Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne – jak efektywnie podnosić kompetencje cyfrowe w zespole.
- 2. Jak dobrać ścieżkę rozwoju pracowników w dobie rozwoju kompetencji cyfrowej

DZIEŃ 4: Bezpieczeństwo i Walidacja

Blok 7: Ochrona Danych i Bezpieczeństwo Cyfrowe

- 1. Praktyczne aspekty bezpieczeństwa w cyfrowym środowisku pracy
 - Phishing i inne zagrożenia cybernetyczne.
- 2. Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.
- 3. Case study: Przykłady incydentów związanych z bezpieczeństwem danych.
- 4. Dyskusja i podsumowanie

Blok 8: Walidacja Szkolenia

- 1. Test teoretyczny podsumowujący wiedzę zdobytą podczas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie i Transformacja Cyfrowa	Adam Pecyna	28-05-2025	10:00	20:00	10:00
2 z 5 Narzędzia Cyfrowe i Zarządzanie Technologiami	Adam Pecyna	29-05-2025	10:00	20:00	10:00
3 z 5 Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	Adam Pecyna	30-05-2025	10:00	20:00	10:00
4 z 5 Bezpieczeństwo	Adam Pecyna	31-05-2025	10:00	19:00	09:00
5 z 5 Walidacja	-	31-05-2025	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 856,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pecyna

Absolwent renomowanych uczelni takich jak Uniwersytet Gdański na wydziale Politologii, oraz Wyższej szkoły Bankowej na wydziale Ekonomii ze specjalizacją zarządzania i sprzedaży. Adam Pecyna jest cenionym ekspertem z zakresu psychologii sprzedaży, zarządzania, oraz budowania zespołów który swoją wiedzę od wielu lat wykorzystuje w praktyce do pomocy przedsiębiorstwom w rozwoju i poprawy efektywności. Przechodził stanowiska od przedstawiciela handlowego, przez managera, oraz dyrektora. Zarządzał i był odpowiedzialny za budowę zespołów nawet do 80 pracowników. Pracował między innymi w branżach takich jak hotelarska, gastronomiczna, rozwój osobisty, oraz e-learning. Trener-wykładowca na kursach, oraz szkoleniach sprzedaży i zarządzania od ponad 7 lat. Pomaga wielu firmom analizować efektywność ich rozwiązań i procesów biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Każdy z uczestników otrzymuje dedykowane materiały szkoleniowe (komplet książek w formie papierowej)

Adres

Romany-Sebory 39
06-300 Romany-Sebory
woj. mazowieckie
Sala konferencyjna

Kontakt



Jacek Jaskólski

E-mail jacek@houseofimpact.co

Telefon (+48) 698 691 309