



Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal



Język angielski - kurs języka angielskiego na poziomie A2 w formie hybrydowej - Kwalifikacje.

Numer usługi 2025/04/08/32733/2678439

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 28.05.2025 do 28.01.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

201,92 PLN brutto/h

201,92 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2. Uczestnicy opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz zwiększą zasób słownictwa niezbędnego w codziennych sytuacjach. Dzięki ćwiczeniom komunikacyjnym rozwiną płynność w prowadzeniu rozmów oraz nabędą kompetencje społeczne, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca w grupie. Kurs kończy się międzynarodowym egzaminem językowym TELC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A2. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.	Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów. Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.	Uczestnik współpracuje w grupie, komunikując się w podstawowym zakresie w języku angielskim.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych. Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.		

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, dla certyfikaty TELC wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	TELC gmbh
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TELC gmbh
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Cele kształcenia:

- Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie mówienia, pisania, słuchania i czytania,
- Poszerzenie zakresu słownictwa i wyrażen codziennego użytku,
- Zwiększenie poprawności gramatycznej w podstawowych strukturach językowych,
- Umiejętność prowadzenia prostych rozmów, zadawania pytań i reagowania w typowych sytuacjach życiowych,
- Umiejętność wypełniania prostych formularzy oraz pisania krótkich e-maili i notatek.

Cele będą realizowane poprzez: studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne, zadania gramatyczne, ćwiczenia ze słuchu, oraz czytanie ze zrozumieniem.

Program szkolenia – poziom A2:

1. **Powtórka z poziomu A1:** kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze
2. **Podstawowe sytuacje komunikacyjne:** podróżowanie, meldowanie się, pytania o drogę, wypełnianie formularzy
3. **Czas teraźniejszy prosty (Present Simple):** czynności codzienne, zawody, pytania o informacje
4. **Pisanie e-maili i wiadomości:** pisanie krótkich tekstów, np. wiadomości, zaproszeń, e-maili
5. **Rodzina i życie codzienne:** słownictwo związane z rodziną, przysłówki częstotliwości, opisywanie osób
6. **Czasownik "can":** mówienie o umiejętnościach i możliwościach
7. **Miasto i zakupy:** miejsca w mieście, dialogi w sklepie, pytanie o ceny i produkty
8. **Dom i otoczenie:** opisywanie mieszkania, meble, przymyki miejsca
9. **Jedzenie i picie:** nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji
10. **Czas przeszły prosty (Past Simple):** czasownik „być”, regularne i nieregularne czasowniki, opisywanie przeszłych wydarzeń
11. **Podróżowanie:** przymiotniki do opisu miejsc, porównania (stopień wyższy i najwyższy), podawanie kierunków
12. **Zaimki i czasowniki z przymnikami:** struktury gramatyczne typowe dla poziomu A2
13. **Porównanie czasów teraźniejszych:** Present Simple i Present Continuous – zastosowanie
14. **Zastosowanie języka w praktyce:** tworzenie profilu, przeprowadzanie wywiadu, artykuł podróżniczy
15. **Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego TELC A2**

Organizacja szkolenia:

- **Zajęcia zdalne:** 24 godziny
- **Zajęcia stacjonarne:** 2 godziny
- **Łącznie:** 26 godzin dydaktycznych
 - Godziny praktyczne: 18
 - Godziny teoretyczne: 8
- **Harmonogram:** ustalany indywidualnie z każdą grupą
- **Forma zajęć:** zajęcia bez przerw w trakcie jednostki lekcyjnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 26 Powtórka z poziomu A1: kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze - ćwiczenia część I	Krzysztof Durlak	28-05-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
2 z 26 Powtórka z poziomu A1: kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze - ćwiczenia część II	Krzysztof Durlak	04-06-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
3 z 26 Podstawowe sytuacje komunikacyjne: podróżowanie, meldowanie się - rozmowa na żywo.	Krzysztof Durlak	11-06-2025	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 26 Podstawowe sytuacje komunikacyjne: pytania o drogę, wypełnianie formularzy - rozmowa na żywo.	Krzysztof Durlak	18-06-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
5 z 26 Czas teraźniejszy prosty (Present Simple): czynności codzienne, zawody, pytania o informacje - zajęcia teoretyczne	Krzysztof Durlak	25-06-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
6 z 26 Czas teraźniejszy prosty (Present Simple): czynności codzienne, zawody, pytania o informacje - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	03-09-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
7 z 26 Rodzina i życie codzienne: słownictwo związane z rodziną, przysłówki częstotliwości - rozmowa na żywo	Krzysztof Durlak	10-09-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
8 z 26 Rodzina i życie codzienne: opisywanie członków rodziny - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	17-09-2025	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 26 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie krótkich tekstów, zapoznanie z przydatnymi zwrotami i formami pisemnymi - prezentacja	Krzysztof Durlak	24-09-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
10 z 26 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie zaproszeń. - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	01-10-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
11 z 26 Powtórzenie wiadomości: powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa.	Krzysztof Durlak	08-10-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
12 z 26 Czasownik "can": mówienie o umiejętnościach i możliwościach	Krzysztof Durlak	15-10-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
13 z 26 Miasto i zakupy: miejsca w mieście - prezentacja/wprowadzenie słownictwa	Krzysztof Durlak	22-10-2025	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 26 Miasto i zakupy: dialog i w sklepie, pytanie o ceny i produkty - rozmowa na żywo/ ćwiczenia	Krzysztof Durlak	29-10-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
15 z 26 Dom i otoczenie: me- ble, przyimki miejsca - prezentacja/w prowadzenie słownictwa.	Krzysztof Durlak	05-11-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
16 z 26 Dom i otoczenie: opi- sywanie mieszkania - ćwiczenia z pisanie.	Krzysztof Durlak	12-11-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
17 z 26 Jedzenie i picie: nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji	Krzysztof Durlak	17-11-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
18 z 26 Pisanie e- maili i wiadomości: pisanie e- maili - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	19-11-2025	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 26 Czas przeszły prosty (Past Simple): czas ownik „być”, regularne i nieregularne czasowniki, opisywanie przeszłych wydarzeń	Krzysztof Durlak	26-11-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
20 z 26 Podróżowanie : przymiotniki do opisu miejsc, porównania (stopień wyższy i najwyższy), podawanie kierunków	Krzysztof Durlak	03-12-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
21 z 26 Opis miejsc: ćwiczenia z pisanie.	Krzysztof Durlak	10-12-2025	19:00	19:45	00:45	Nie
22 z 26 Zaimki i czasowniki z przyimkami: s truktury gramatyczne - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	07-01-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
23 z 26 Porównanie czasów teraźniejszych : Present Simple i Present Continuous – zastosowanie	Krzysztof Durlak	14-01-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
24 z 26 Zastosowanie języka w praktyce: twor zenie profilu, przeprowadza nie wywiadu, artykuł podróźniczy	Krzysztof Durlak	21-01-2026	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 26 Walidacja	-	24-01-2026	09:15	10:00	00:45	Tak
26 z 26 Egzamin	-	24-01-2026	10:00	10:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	201,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	201,92 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Durlak

Lektor i Tłumacz Języka Angielskiego

Wykształcenie

* Politechnika Śląska w Gliwicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja tłumaczeniowo-biznesowa–2013-2016.

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja kultura media translacja-2016-2020.

* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w Sosnowcu, Prawo, Technika, Medycyna–2022-2023

Kurs omawiający tematykę niezbędną do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych (ESP) oraz wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych.

Komponent Prawo: Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Spółek, Prawo Handlowe, Prawo Unii Europejskiej.

Komponent Technika: Motoryzacja, Zielona Infrastruktura, Gospodarka Ekologiczna, Górnictwo, Energetyka Odnawialna.

Komponent Medycyna: Anatomia, Biochemiczne Podstawy Życia, Ewolucja, Genetyka.

Doświadczenie

* Prowadzenie kursów z zakresu języka specjalistycznego ESP–Technologia (2019-24 80h), Motoryzacja, Chemia, Spawalnictwo, Inżynieria Środowiskowa (2019-24 45h), SmartCity 2016-do teraz

* Współpraca w zakresie projektów prośrodowiskowych z następującymi instytucjami: Górnośląsko- Zagłębiowska Metropolia - wniosek o dofinansowanie do instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), tematyka wniosku: transport 2023

Związek Transportu Publicznego w Krakowie – projekt Dynaxibility4CE w ramach programu Interreg Central Europe-2021

Urząd Miasta Skawina w Skawinie–projekt LOW-CARB. Capacity building for integrated low-carbon mobility planning in functional urban areas - 2020

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Koszt materiałów szkoleniowych jest wliczony w cenę - usługa opierać się będzie na serii podręczników do nauki języka angielskiego New Enterprise.

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia, trwają pełną godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Warunki techniczne

Zajęcia, trwające pełną godzinę dydaktyczną (45 minut), będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą, nie jest potrzebne specjalne oprogramowanie, aby dołączyć do zajęć na platformie Google Meet. Kursant będzie otrzymywał, na podany wcześniej adres e-mail, link do spotkania przed każdą zaplanowaną lekcją.

Adres

ul. Jasnogórska 6
42-200 Częstochowa
woj. śląskie

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844