



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Warsztaty: zrównoważony rozwój w branży usługowej : efektywne zarządzanie odpadami w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem zielonych kompetencji oraz ochrony środowiska

Numer usługi 2025/04/08/37082/2678385

📍 Ustronie Morskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 29.10.2025 do 30.10.2025

4 662,00 PLN brutto

4 662,00 PLN netto

333,00 PLN brutto/h

333,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby: monter maszyn i urządzeń przemysłowych, serwisanci, technik serwisant, administrator serwisu, kierownik biura, przedstawiciele handlowi, specjalista ds. księgowości i kadr, specjalista ds. zamówień i logistyki, koordynator projektów, kierownik działu handlowego, kierownik magazynu, pracownik magazynu-kierowca, specjalista ds. ofertowania i sprzedaży, kierownik działu handlowego, asystent ds. sprzedaży, asystent projektanta-kosztorysant, którzy chcą usprawnić wewnętrzny obieg informacji w firmie, wdrożyć zasady recyklingu, narzędzia cyfryzacji wspierając zrównoważony rozwój wpisany w zielone kompetencje.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-10-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do zdobycia zielonych kompetencji w zakresie przygotowania efektywnego zarządzania odpadami poprzez prawidłowy proces ich kwalifikacji i segregacji.

Uczestnik pozna zasady efektywnego zarządzania odpadami i proces prawidłowej segregacji w przedsiębiorstwie. Uczestnik pozna zasady tworzenia strategii w firmie i jej wdrożenia co wpłynie na skuteczną realizację planów działania zgodnych z zasadami ekologii i efektywności biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie zarządza odpadami w firmie	-definiuje i wdraża zasady optymalizacji procesów gospodarowania odpadami	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	-Stosuje nowoczesne technologie i metody minimalizacji odpadów	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	-monitoruje i analizuje ilość oraz rodzaj odpadów w celu ich redukcji	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
-tworzy długoterminowe plany gospodarki odpadami dostosowane do specyfiki branży	Test teoretyczny	
	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
Wdraża strategiczne podejście do zarządzania odpadami	-integruje zarządzanie odpadami z działaniami operacyjnymi i marketingowymi firmy	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	-optymalizuje procesy redukcji odpadów zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	-angażuje współpracowników w skuteczne zarządzanie odpadami i ograniczanie ich ilości	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wdraża kulturę proekologiczną w organizacji	-współpracuje w interdyscyplinarnych zespołach nad wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań ekologicznych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	-promuje w firmie świadomość i dobre praktyki w zakresie odpowiedzialnego postępowania z odpadami	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

## Program

### RAMOWY PROGRAM USŁUGI:

#### Dzień 1 Podstawy zielonej transformacji w zarządzaniu odpadami

##### 08:00 – 09:30 | Wprowadzenie do zarządzania odpadami w kontekście zielonej transformacji

- Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami i ochrony środowiska w kontekście rozporządzeń
- Klasyfikacja odpadów w przedsiębiorstwie – zasady i obowiązki podatkowe
- Korzyści ekonomiczne i ekologiczne wynikające z wdrażania zielonej transformacji w zarządzaniu odpadami

##### 09:30 – 11:00 | Efektywne zarządzanie odpadami oraz systemy segregacji w przedsiębiorstwie

- Rodzaje odpadów w branży usługowej i ich wpływ na środowisko
- Hierarchia postępowania z odpadami: unikanie, redukcja, ponowne wykorzystanie, utylizacja
- Systemy segregacji i optymalizacja gospodarki odpadami w firmie

##### 11:00 – 13:00 | Warsztat praktyczny: analiza systemu zarządzania odpadami obowiązująca w przedsiębiorstwie

- Ocena obecnego systemu gospodarowania odpadami w firmie
- Wyszukiwanie obszarów do optymalizacji
- Przygotowanie do opracowania strategii minimalizacji odpadów

#### Dzień 2 Przygotowanie do wdrożenia zasad zielonej transformacji w przedsiębiorstwie

##### 08:00 – 09:30 | Warsztat praktyczny: tworzenie długoterminowej strategii zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie etap 1

- Przykłady skutecznych strategii zarządzania odpadami w firmach usługowych
- Nowoczesne technologie wspierające redukcję odpadów
- Certyfikaty ekologiczne i systemy zarządzania środowiskowego

##### 09:30 – 11:00 | Warsztat praktyczny: tworzenie długoterminowej strategii zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie etap 2

- Integracja zielonych zagrożeń w zakresie zarządzania odpadami
- Wdrażanie zasad obiegu zamkniętego (GOZ) w firmie
- Analiza narzędzi i technologii wspierających ekologiczne zarządzanie odpadami

##### 11:00 – 13:00 | Proces wdrażania strategii w przedsiębiorstwie

- Opracowanie indywidualnych i praktycznych planów działań dla przedsiębiorstwa i uczestników

- Określenie wskaźników sukcesu i metod monitorowania skuteczności działań
- Przygotowanie rekomendacji dla przyszłych inicjatyw

13:00 – 13:30 | Walidacja usługi szkoleniowej – test teoretyczny

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Podstawy zielonej transformacji w zarządzaniu odpadami. Wprowadzenie do zarządzania odpadami w kontekście zielonej transformacji	Anita Gałek	29-10-2025	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 7</b> Efektywne zarządzanie odpadami oraz systemy segregacji w przedsiębiorstwie	Anita Gałek	29-10-2025	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 7</b> Warsztat praktyczny: analiza systemu zarządzania odpadami obowiązująca w przedsiębiorstwie	Anita Gałek	29-10-2025	11:00	13:00	02:00
<b>4 z 7</b> Przygotowanie do wdrożenia zasad zielonej transformacji w przedsiębiorstwie. Warsztat praktyczny: tworzenie długoterminowej strategii zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie etap 1	Anita Gałek	30-10-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 7</b> Warsztat praktyczny: tworzenie długoterminowej strategii zarządzania odpadami w przedsiębiorstwie etap2	Anita Gałek	30-10-2025	09:30	11:00	01:30
<b>6 z 7</b> Proces wdrażania strategii w przedsiębiorstwie	Anita Gałek	30-10-2025	11:00	13:00	02:00
<b>7 z 7</b> Walidacja usługi szkoleniowej – test teoretyczny	-	30-10-2025	13:00	13:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 662,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 662,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	333,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	333,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Anita Gałek

Absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na Wydziale Biologii, absolwentka Zarządzania personelem w firmie na Uniwersytecie Szczecińskim. Certyfikowany coach ICF, certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany konsultant FinxS Sales Assessment- badania poziomu kompetencji sprzedażowych. Certyfikowany konsultant badania i wzmocnienia odporności psychicznej – poprzez badanie

MTQ48.

Autor przeszło 140 publikacji eksperckich z zakresu przywództwa, sprzedaży i obsługi klienta dla Farmacja Praktyczna i Manager Farmacji.

Wiedza trenerska zdobyta w wyniku ponad 12 lat doświadczenia na stanowiskach menedżerskich w międzynarodowych i polskich organizacjach. Ponad 7 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem rozproszoną siecią sprzedaży.

Warsztat nabyty poprzez prowadzenie od ponad 8 lat szkoleń dla kadr kierowniczych. Ponad 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń sprzedażowych (obsługa klienta, negocjacje, techniki sprzedaży).

Doświadczenie w pracy indywidualnej z przedsiębiorcami w oparciu o narzędzia coachingowe i mentoringowe. Konsultant w zakresie miękkiego HR-u i zarządzania procesami w organizacjach.

Współwłaścicielka Kobietowo.pl – portalu dla kobiet oraz inicjatywny promującej przedsiębiorczość kobiet. Autorka programów rozwojowych oraz warsztatów aktywizujących i wspierających kobiety.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera. Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Usługa realizowana jest w godz.lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mającą na celu podsumowanie danego tematu.

### Informacje dodatkowe

Trener podczas podsumowuje każde zagadnienie, pozwalając uczestnikom, którzy mają dostęp do prowadzącego poprzez zastosowanie narzędzi umożliwiających interaktywność czat, ankiety, sesje Q&A. Podczas szkolenia realizowanego online będą nagrywane sesje, a uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe dostarczone w formie cyfrowej. Czas trwania wynosi 14 godzin lekcyjnych po 45 minut, co stanowi 10 i pół godziny zegarowe.

**Udział w usłudze niesie ze sobą liczne korzyści biznesowe**, które bezpośrednio przyczyniają się do optymalizacji zarządzania odpadami, praktycznego podejścia do recyklingu, wdrożenia strategii zrównoważonego rozwoju, świadomości ekologicznej. Pierwsze efekty będą zauważalne w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu szkolenia. Efekt usługi to: optymalizacja zużycia materiałów, redukcja odpadów, podniesienie wydajności pracy, optymalizacja kosztów organizacji.

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 14  
78-111 Ustronie Morskie  
woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi -ul. Kościuszki 14, 78-111 Ustronie Morskie

# Kontakt



**Angelika Stępień**

**E-mail** [kontakt@bmp.edu.pl](mailto:kontakt@bmp.edu.pl)

**Telefon** (+48) 696 974 791