



BRITISH SCHOOL
OLSZTYN SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,2 / 5

1 ocena

Kurs języka angielskiego dla dorosłych on-line - Poziom Beginner (A1)- zajęcia wieczorne.

Numer usługi 2025/04/08/176985/2677720

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 112 h

📅 08.01.2026 do 27.08.2026

10 080,00 PLN brutto

10 080,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Dorośli, którzy chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw (poziom A1)-zajęcia wieczorne.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	05-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	112
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1. Uczestnicy nauczą się podstaw komunikacji werbalnej i pisemnej, w tym:

- prowadzenia prostych rozmów na codzienne tematy,
- rozumienia i tworzenia prostych tekstów pisanych,
- słuchania i rozumienia krótkich komunikatów w języku angielskim,
- stosowania podstawowych zasad gramatycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Mówienie: Uczestnik potrafi przedstawić siebie i innych, zadać proste pytania oraz odpowiedzieć na nie w kontekście codziennych sytuacji.	Uczestnik potrafi się przedstawić (imię, wiek, zawód, zainteresowania). Potrafi opisać inną osobę (np. „To jest mój brat. Ma 30 lat, pracuje jako...”). Umie zadać podstawowe pytania (np. „Jak masz na imię?”, „Gdzie mieszkasz?”) i odpowiedzieć na nie. Komunikuje się w prostych, codziennych sytuacjach (np. zakupy, pytanie o drogę). Utrzymuje prostą rozmowę, mimo możliwych błędów językowych. Rozpoznaje ogólny sens krótkich wypowiedzi (np. w sklepie, na dworcu, w rozmowie telefonicznej). Potrafi wskazać konkretne informacje z nagrania lub wypowiedzi (np. godzina, miejsce, cena).	Debata swobodna
2. Słuchanie: Uczestnik rozumie proste komunikaty i rozmowy na tematy codzienne.	Reaguje adekwatnie na proste polecenia ustne (np. „Proszę usiąść”, „Proszę pokazać dokument”). Rozumie podstawowe pytania zadane przez drugą osobę i udziela na nie odpowiedzi.	Debata swobodna
3. Czytanie: Uczestnik potrafi czytać i rozumieć proste teksty, takie jak ogłoszenia, krótkie wiadomości czy instrukcje.	Poprawnie interpretuje informacje zawarte w ogłoszeniach, plakatach, wiadomościach SMS lub e-mailach. Wskazuje główny temat krótkiego tekstu. Wyszukuje konkretne dane w tekście (np. data, godzina, miejsce). Rozumie proste instrukcje (np. obsługi urządzenia, wskazówki na stronie internetowej).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Pisanie: Uczestnik potrafi napisać prostą notatkę, wiadomość e-mail lub krótkie zaproszenie.	Tworzy krótkie teksty użytkowe (np. zaproszenie, notatkę do kolegi, wiadomość e-mail). Przekazuje istotne informacje (kto, co, kiedy, gdzie). Zachowuje podstawową strukturę tekstu (np. nagłówek, wstęp, zakończenie). Stosuje proste słownictwo i podstawowe zwroty grzecznościowe. Pisze zrozumiale, mimo ewentualnych błędów ortograficznych lub gramatycznych.	Analiza dowodów i deklaracji
5. Gramatyka: Uczestnik zna i stosuje podstawowe struktury gramatyczne (np. czasy teraźniejsze, zaimki, liczebniki).	Poprawnie stosuje czas Present Simple w mowie i piśmie. Używa zaimków osobowych (I, you, he, she...) oraz dzierżawczych (my, your, his...). Używa liczebników głównych i porządkowych (one, two, first, second...). Buduje poprawne zdania oznajmujące, pytające i przeczące na poziomie podstawowym. Rozpoznaje i stosuje podstawowe przyimki miejsca i czasu (at, in, on).	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi:

- 1. Wprowadzenie do języka angielskiego (4 godziny)
- 2. Podstawowa komunikacja: przedstawianie się, rozmowy w sklepie, restauracji (20 godzin)
- 3. Słownictwo i frazy dnia codziennego (15 godzin)
- 4. Gramatyka: czasy teraźniejsze, liczebniki, zaimki (20 godzin)
- 5. Ćwiczenia praktyczne: dialogi, scenki sytuacyjne (15 godzin)
- 6. Podsumowanie, testy walidacyjne (10 godzin)

Harmonogram usługi:

- Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny dydaktycznej
- Kurs trwa około 7 miesięcy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lektor British School

Lektor z doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały dydaktyczne

Warunki techniczne

Zajęcia będą prowadzone na platformie Zoom. Uczestnik musi posiadać dostęp do Internetu oraz urządzenie z kamerą i mikrofonem.

Kontakt



Dorota Żyła-Karczewska

E-mail d.zyla@britishschool.pl

Telefon (+48) 895 338 822