



L & E SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Analityczna Moc: Power Query, Pivot i BI w Praktyce. Szkolenie przygotowujące do wykorzystania programów Microsoft do efektywnego zarządzania, analizowania i prezentacji danych. Możliwość dofinansowania dla osób prywatnych i przedsiębiorców. Harmonogram weekendowy.

Numer usługi 2025/04/08/46414/2677629

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 10.05.2025 do 01.06.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Absolwenci uczelni wyższych – szczególnie kierunków związanych z finansami, ekonomią, zarządzaniem, informatyką lub analityką danych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności cenione na rynku pracy. Osoby zmieniające branżę – osoby z doświadczeniem w innych dziedzinach, które chcą wejść do dynamicznie rozwijającego się świata analityki danych i wizualizacji biznesowej. Osoby z podstawową znajomością Excela – wszyscy, którzy znają podstawy pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i chcą nauczyć się zaawansowanych narzędzi, takich jak Power Query, Power Pivot i Power BI, aby zwiększyć swoją wartość na rynku pracy. Osoby bez doświadczenia w analityce danych – początkujący, którzy nie mają wcześniejszej wiedzy w tej dziedzinie, ale są zmotywowani, aby zdobyć nowy, przyszłościowy zawód. Bezrobotni lub zagrożeni utratą pracy – osoby, które chcą zwiększyć swoje szanse na rynku dzięki nowoczesnym umiejętnościom. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia jest
Zdobycie przez uczestników podstawowych umiejętności w zakresie analizy, przetwarzania i wizualizacji danych z wykorzystaniem Power Query, Power Pivot i Power BI. Uczestnicy poznają techniki importowania i przekształcania danych, tworzenia dynamicznych raportów oraz interaktywnych dashboardów. Szkolenie stanowi solidny fundament do rozpoczęcia kariery w obszarze analizy danych i kończy się certyfikatem potwierdzającym zdobyte kompetencje cyfrowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozróżnia narzędzia analityczne w Excelu, Power Query i Power BI.	Uczestnik wybiera odpowiednie narzędzie do przetwarzania, analizy i wizualizacji danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje podstawowe pojęcia analizy danych.	Uczestnik stosuje podstawowe terminy, takie jak tabele przestawne, modele danych, relacje, zapytania i dashboardsy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje proces przetwarzania danych.	Uczestnik wybiera jakie zastosować filtry, jakie sortowanie i formatowanie warunkowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje raporty i analizy w Excelu	Uczestnik opisuje etapy od importu danych do ich wizualizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia wybór zastosowanego narzędzia lub metody.	Uczestnik wskazuje, dlaczego dane narzędzie (np. Power Query) jest najbardziej odpowiednie w danej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitoruje poprawność przetwarzanych danych.	Uczestnik określa jak powinno wyglądać sprawdzenie danych pod kątem błędów, braków i niespójności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje tabele przestawne, modele danych i raporty.	Uczestnik opisuje jak stworzyć efektywne struktury do analizy danych i ich prezentacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kontroluje jakość danych wejściowych i wyjściowych.	Uczestnik odpowiada jak ocenić poprawność wyników analizy i jak wprowadzić ewentualne korekty.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - wydawane zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak - dokument potwierdza przeprowadzenie walidacji w oparciu o kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK - dokument potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji

Program

Ramowy program usługi przedstawia czas realizacji szkolenia w godzinach dydaktycznych. Łącznie 32 godz. Zawiera podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne a także długość ich trwania

Zakres tematyczny	Rodzaj zajęć	Liczba godzin
Wprowadzenie do analizy danych w Excelu	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podstawowe funkcje i interfejs Excela.		
- Wprowadzanie, edycja i formatowanie danych.		
- Sortowanie, filtrowanie i przygotowanie danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Ćwiczenia wprowadzające: praca na podstawowych danych.		

- Formatowanie i organizacja arkusza.		
Tabele przestawne w Excelu	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Zasady działania tabel przestawnych.		
- Przegląd możliwości dynamicznej analizy danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Tworzenie tabel przestawnych.		
- Grupowanie, filtrowanie i analiza danych.		
Wprowadzenie do Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Czym jest Power Query i do czego służy.		
- Podstawy interfejsu oraz import danych.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Import danych z Excela, CSV i innych źródeł.		
- Tworzenie pierwszych zapytań w Power Query.		
Czyszczenie i organizacja danych w Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Proces czyszczenia danych i eliminacja błędów.		
- Usuwanie duplikatów i brakujących wartości.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Przygotowanie danych do analizy – ćwiczenia.		
- Scalanie i dzielenie kolumn, tworzenie kolumn niestandardowych.		
Łączenie i przetwarzanie danych w Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Scalanie i dołączanie tabel z różnych źródeł.		
- Automatyzacja procesów przetwarzania danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny

- Tworzenie zapytań łączących dane z różnych tabel.		
- Eksport przetworzonych danych do Excela.		
Wprowadzenie do Power Pivot i modelowania danych	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Tworzenie modeli danych i relacji między tabelami.		
- Wykorzystanie Power Pivot w analizie danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Budowa podstawowych modeli danych.		
- Tworzenie relacji i pierwsze kalkulacje.		
Kalkulacje w Power Pivot	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podstawowe miary i kalkulacje: sumy, średnie, procenty.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Ćwiczenia z kalkulacji w modelach danych.		
- Organizacja danych w Power Pivot.		
Wprowadzenie do Power BI i wizualizacja danych	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Czym jest Power BI: interfejs, funkcje.		
- Podstawy wizualizacji danych: wykresy, tabele.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Import danych do Power BI z Excela i Power Query.		
- Tworzenie pierwszych wykresów i tabel.		
Tworzenie raportów w Power BI	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Zasady budowy i struktura raportu.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Projektowanie raportów w Power BI: wykresy, tabele, mapy.		

Projektowanie dashboardów w Power BI	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Budowa dashboardów: segmenty danych, filtry.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Projektowanie interaktywnych dashboardów.		
Warsztaty końcowe: projekt analityczny	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podsumowanie zdobytej wiedzy, omówienie projektu.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Realizacja projektu od danych surowych do raportu końcowego.		
Podsumowanie i ćwiczenia przykładowych zagadnień do egzaminu MOS	Zajęcia praktyczne	1 godzina
Egzamin MOS	Zajęcia praktyczne	1 godzina

Cele szkolenia:

- Nabycie podstawowych umiejętności w analizie, przetwarzaniu i wizualizacji danych.
- Przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystywania Excela, Power Query, Power Pivot i Power BI w codziennej pracy z danymi.
- Zrozumienie procesów analizy danych oraz ich zastosowania w podejmowaniu decyzji biznesowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 MS Excel - wprowadzenie do analizy danych. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	10-05-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 16 MS Excel - sortowanie funkcje statystyczne (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	10-05-2025	10:40	12:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 MS Excel - Tabele przestawne - tworzenie, modyfikacja. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	11-05-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 16 MS Excel - Tabele przestawne - grupowanie, podsumowania w tabelach przestawnych (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	11-05-2025	10:40	12:10	01:30
5 z 16 Power Query - podstawowe kroki improbowanie, czyszczenia danych (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	17-05-2025	09:00	10:30	01:30
6 z 16 Power Query - Wprowadzenie danych, tworzenie zapytań. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	17-05-2025	10:40	12:10	01:30
7 z 16 Power Query - Czyszczenie i porządkowanie danych. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	18-05-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Power Query - Usuwanie duplikatów, braków danych i błędów. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	18-05-2025	10:40	12:10	01:30
9 z 16 Power Query - Przygotowanie danych, dodawanie kolumn, łączenie zapytań, scalanie zapytań. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	24-05-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 16 Power Pivot - Podstawy, łączenie różnych źródeł danych i przekształcanie. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	24-05-2025	10:40	12:10	01:30
11 z 16 Power Pivot - Tworzenie relacji, dodawanie miar (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	25-05-2025	09:00	10:30	01:30
12 z 16 Power Pivot - Podstawy języka DAX, filtry, funkcje (RELATED, CALCULATE) (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	25-05-2025	10:40	12:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Power BI - Tworzenie podstawowych raportów, tworzenie wizualizacji (tabele, wykresy słupkowe i kołowe). Konfiguracja filtrów i ustawień raportów. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	31-05-2025	09:00	10:30	01:30
14 z 16 Power BI - Tworzenie raportów w Power BI Budowa prostego dashboardu. Filtry i segmenty danych. Eksport i udostępnianie raportów. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	31-05-2025	10:40	12:10	01:30
15 z 16 Power BI - Tworzenie dashboardu. Podsumowanie, analiza i prezentacja danych. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	01-06-2025	09:00	11:00	02:00
16 z 16 Test podsumowujący, sprawdzający. Walidacja efektów uczenia każdego uczestnika.	-	01-06-2025	11:10	12:10	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Giemza

Trenerka z wykształceniem matematycznym i ekonomicznym, specjalizująca się w analizie, przetwarzaniu oraz wizualizacji danych w językach R i Python oraz Power BI. Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne – W 2024 prowadziła zajęcia z Analityki Deskryptywnej na Politechnice Rzeszowskiej oraz warsztaty online z Backendu w Pythonie dla fundacji Girls Code Fun. Od 9 lat pracuje jako specjalista ds. analizy i przetwarzania danych w Dziale Statystyki Matematycznej Urzędu Statystycznego gdzie zajmuje się statystyką i modelowaniem ekonometrycznym

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne w formie plików do pobrania. Które będą służyć do wykonywania ćwiczeń podczas zajęć oraz sprawdzenia nabytej wiedzy po każdym module. Uczestnik otrzyma również dostęp do testu sprawdzającego wiedzę z zakresu szkolenia. Czas trwania usługi jest to 32 godzin dydaktycznych(45 min).

Harmonogram uwzględnia przerwy w zajęciach.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma komplet materiałów oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zdobycie kompetencji. Zaświadczenie zostanie wysłane do uczestnika w wersji PDF oraz oryginał w wersji papierowej.

Szkolenie jest również kierowane do uczestników programu Zawodowa Reaktywacja. Czyli dla mieszkańców gmin Obszaru Transformacji województwa Łódzkiego.

Szkolenie kierowane także do uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery

Szkolenie pozwala nabyć cyfrowe kompetencje.

Warunki uczestnictwa

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Linki z zaproszeniem do wideokonferencji wysyłane będą na adresy e-mail uczestników najpóźniej dzień przed zaplanowanymi zajęciami.

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% zajęciach. W przypadku nieobecności, uczestnik powinien zgłosić ten fakt do prowadzącego w wiadomości email lub sms.

Walidacja efektów uczenia odbywa się indywidualnie dla każdego uczestnika szkolenia.

Dostawca usługi zaakceptował Regulamin WUP w Krakowie dla instytucji szkoleniowych.

Usługa dostępna także dla uczestników programu z Zawodowa Reaktywacja

Warunki techniczne

W celu płynnego przebiegu szkolenia zalecamy uczestnikom posiadanie zainstalowanego na komputerze pakietu MS OFFICE co najmniej w wersji 2019, oraz posiadanie systemu operacyjnego Windows.

Aplikacje Power Pivot i Power BI mogą być niedostępne dla użytkowników komputerów Apple (iOS)

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ZOOM.

Zoom – wymagania sprzętowe

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: 2Gb.
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
 - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7

Zoom – wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Uczestnik powinien posiadać zainstalowany program MS Excel co najmniej w wersji 2010.

Linki z zaproszeniami do logowania zostaną przesłane uczestnikowi na adres e-mail dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Łukasz Przybyła

E-mail info@zyskajkompetencje.pl

Telefon (+48) 515 148 362