



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



JĘZYK ANGIELSKI - POZIOM PODSTAWOWY (gr.1)

Numer usługi 2025/04/08/43371/2676414

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 03.06.2025 do 30.01.2026

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

40,00 PLN brutto/h

40,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla osób przygotowujących się do pracy lub pracujących zawodowo, pragnących doskonalić umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego niezbędnego do komunikacji w środowisku zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do stosowania praktycznych umiejętności językowych słuchaczy potrzebnych w pracy zawodowej. Kładzie nacisk na komunikację, szczególnie mówienie. Przełamanie bariery językowej i nabranie pewności siebie w posługiwaniu się językiem angielskim przyczyni się do bardziej efektywnej obsługi klientów oraz pozyskiwania nowych.

Kurs daje możliwość zdobycia umiejętności językowych pozwalających na komunikację w międzynarodowym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje słownictwo przydatne w różnych kontekstach (np. praca, podróże, życie codzienne), co umożliwia lepszą adaptację w różnych sytuacjach.	Tworzy dialogi na wskazany temat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się w kontekście zawodowym, w tym e-maili, prezentacji, negocjacji czy rozmów telefonicznych w języku angielskim.	Pisze teksty biznesowe z użyciem poznanych słów branżowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Pracuje w międzynarodowych zespołach i ma interakcje z osobami z różnych kultur, co pomaga w budowaniu lepszych relacji biznesowych oraz zrozumieniu różnic kulturowych w komunikacji	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. BRANDS - MARKI – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat: marki, lokowania produktu, oraz podstaw działania rynku, struktur gramatycznych: Present Simple/Present Continuous.

2. TRAVEL - PODRÓŻE – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego podróży służbowych.

3. CHANGE - ZMIANY – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów, omówiona zostanie tematyka zmian w środowisku pracy, struktur gramatycznych used to.

4. ORGANISATION - ORGANIZACJA – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego organizacji służbowych spotkań, integracji wśród pracowników.

5. ADVERTISING - REKLAMA – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat reklamy oraz zarządzania kampaniami reklamowymi.

6. MONEY - PIENIĄDZE – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat opisywania trendów na rynkach, oraz obrotu pieniędzmi.

7. CULTURES - KULTURY – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat świadomości kulturowej w biznesie, podstawy wypowiedzi na międzynarodowych spotkaniach.

8. HUMAN RESOURCES - ZASOBY LUDZKIE – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat zarządzanie zasobami ludzkimi, rozmowy o pracę.

9. INTERNATIONAL MARKETS - RYNKI MIĘDZYNARODOWE – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na temat rynków międzynarodowych, struktur gramatycznych Past Simple/Past Continuous.

10. ETHICS - ETYKA – TYPOWE ZWROTY:

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczącego dylematów etycznych w biznesie, oraz miejscu pracy, nielegalnego lub nieetycznego zachowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy, oprócz dostępu do platformy e-learnigowej eTutor, otrzymują podręcznik.

Informacje dodatkowe

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Dodatkowe informacje o kursie języka angielskiego dla księgowych:

- **czas trwania kursu:** 60 godz. zegarowych,
- **sposób realizacji zajęć:**
- zajęcia będą odbywały się 2 razy w tyg. po 60 minut,
- zajęcia będą odbywały się w dniach roboczych w przedziale czasowym: 8:00 – 20:00
- – godziny będą uzależnione od preferencji większości uczestników w danej grupy oraz dostępności lektora,
- **dostęp do nagrań z zajęć:** przez cały czas trwania kursu,

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony “✓”). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004