

digital  passionDIGITAL PASSION
PROSTA SPÓŁKA
AKCYJNA

Brak ocen dla tego dostawcy



OPTIMALIZACJA PRZEPŁYWU PRACY

- Techniki wizualizacji pracy.

Zarządzanie przepływem zadań na tablicy.

Poprawa przepustowości i optymalizacja kolejek. Praktyczne ćwiczenia.

Numer usługi 2025/04/08/175109/2676259

 zdalna w czasie rzeczywistym Usługa szkoleniowa 8 h 19.06.2025 do 19.06.2025

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dlaczego warto Nasi klienci mówią o tym szkoleniu MUST HAVE. Weź udział w szkoleniu, by optymalizować przepływ pracy i zarządzać projektami efektywniej. Naucz się wizualizować zadania, optymalizować tablice pracy, minimalizować czas przełączania się między zadaniami, i wdrażać szybką ścieżkę dla priorytetów. Doskonał strategię obsługi błędów, dowiedz się jak codziennie posuwać pracę do przodu i stosuj metodę 5 kroków do usprawnienia procesów. Wszystko przećwiczysz praktycznie! Dla kogo: • Właściciele, Członkowie Zarządu • Dyrektorzy, menadżerowie, liderzy zespołów • Specjaliści odpowiedzialni za zarządzanie projektami i organizacją pracy Dlaczego my? 25 lat doświadczenia w optymalizacji procesów i organizacji. Pracujemy w najnowszym i najbardziej efektywnym podejściu. Doświadczeni wykładowcy.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	24

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie konkretnych strategii i narzędzi do usprawnienia przepływu pracy: wizualizacji pracy, budowy efektywnych tablic zadań, minimalizacji czasu przełączania się między nimi, skutecznego zarządzania blokadami i kolejkami. Uczestnicy zdobędą umiejętności w implementacji szybkich ścieżek dla zadań priorytetowych, strategii na zawracanie pracy oraz codziennym prowadzeniu spotkań i monitorowaniu postępów. Nauczysz się doskonalić efektywność pracy w 5 krokach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wizualizuje pracę na tablicy	Tworzy tablicę i karteczki odpowiadające różnym typom pracy	Test teoretyczny
	Identyfikuje różne rodzaje prac w toku	Test teoretyczny
Eliminuje wielozadaniowość	Ogranicza prace w toku dla kolumn i osób	Test teoretyczny
Aktywnie zarządza przepływem	Ustala strategię zawracania na tablicy	Test teoretyczny
	Wprowadza kolumny kolejek	Test teoretyczny
	Dodaje kryteria wejścia/wyjścia	Test teoretyczny
	Wizualizuje szybką ścieżkę	Test teoretyczny
	Regularnie przeprowadza obchód tablicy	Test teoretyczny
	Planuje harmonogram spotkań w celu robienia właściwych rzeczy, robienia rzeczy lepiej i robienia rzeczy właściwie	Test teoretyczny
Mierzy przepływ	Definiuje metryki potrzebne do analizy aktualnej sytuacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Doskonali przepływ pracy	Stosuje metodę 5 kroków poprawiania przepustowości systemu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Zajęcia odbywają się w godz. 8:00-16:00,
- Kurs prowadzony jest online w czasie rzeczywistym i **obejmuje 8 godzin zegarowych**,
- W trakcie pojedynczego dnia szkolenia przewidziane są 2 przerwy: jedna 15 minut i jedna 30 minut, trwające w sumie 45 minut. Przerwy są ujęte w harmonogramie usługi, **są wliczone w czas usługi rozwojowej** i wykazane w polu „Liczba godzin usługi”.
- **Na 8 godzin zegarowych kursu składają się:** a) 7,0 godzin zegarowych zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników), b) 45 minut (czas odpoczynku pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć), c) 0,25 godz. zegarowej przeznaczonej na walidację (egzamin wewnętrzny online).

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp

- Agenda
- Jak będziemy pracować
- Korzyści z wdrożenia Kanban

2. Co to jest Kanban

- Jak będziemy rozumieli Kanban
- Zasady i praktyki Kanban

- Role w Kanban

3. Praktyki Kanban

- Wizualizacja
- Ograniczenie pracy w toku
- Aktywnie zarządzaj przepływem
- Stwórz jasne polityki
- Obchód tablicy
- Metryki Kanban
- Kadencje
- Doskonalenie

WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY

Osoba biorąca udział w kursie przystępuje egzaminu wewnętrznego (test online), który sprawdza nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje. Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat.

HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE

DZIEŃ 1 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 08:30 – Wstęp, co to jest Kanban? (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, test, dyskusja na żywo.

08:30 - 10:00 - Praktyki Kanban - Wizualizacja (1.5 godz. zegarowej) – Wykład z prezentacją, ćwiczenia

10:00 – 10:15 – Przerwa (15 minut)

10:15 – 11:45 – Praktyki Kanban - Ograniczenie pracy w toku (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia

11:45 – 13:15 – Praktyki Kanban - Aktywnie zarządzaj przepływem i stwórz jasne polityki (1,5 godz. zegarowa) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia

13:15 – 13:45 – Przerwa (30 minut)

13:45 – 14:15 – Praktyki Kanban - Obchód tablicy (0,5 godz. zegarowe) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo

14:15 – 14:35 – Praktyki Kanban - Metryki Kanban (20 min) - Wykład z prezentacją

14:35 – 15:00 – Praktyki Kanban - Kadencje (25 min) - Wykład z prezentacją

15:00 – 15:45 – Praktyki Kanban - Doskonalenie (45 min) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo

15:45 - 16:00 - Walidacja - test jednokrotnego wyboru

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Usługa jest prowadzona zdalnie na żywo. Przy jednym stanowisku komputerowym może pracować kilka osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wstęp, co to jest Kanban? - Wykład z prezentacją, test, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Praktyki Kanban - Wizualizacja – Wykład z prezentacją, ćwiczenia	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 11 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 11 Praktyki Kanban - Ograniczenie pracy w toku - Wykład z prezentacją, ćwiczenia	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	10:15	11:45	01:30
5 z 11 Praktyki Kanban - Aktywnie zarządzaj przepływem i stwórz jasne polityki - Wykład z prezentacją, ćwiczenia	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	11:45	13:15	01:30
6 z 11 Przerwa (30 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	13:15	13:45	00:30
7 z 11 Praktyki Kanban - Obchód tablicy - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	13:45	14:15	00:30
8 z 11 Praktyki Kanban - Metryki Kanban - Wykład z prezentacją	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	14:15	14:35	00:20
9 z 11 Praktyki Kanban - Kadencje - Wykład z prezentacją	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	14:35	15:00	00:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Praktyki Kanban - Doskonalenie - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	15:00	15:45	00:45
11 z 11 Walidacja - test jednokrotnego wyboru	ROBERT WOJTACHNIK	19-06-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ROBERT WOJTACHNIK

Nazywam się Robert Wojtachnik i jestem ekspertem od zarządzania i cyfryzacji.

Przez 20 lat zarządzałem firmą, która tworzyła algorytmy Sztucznej Inteligencji, dzięki czemu potrafię wybrać i wdrożyć z sukcesem najlepsze algorytmy dla klienta.

Od 25 lat zarabiam na życie podwyższaniem efektywności przedsiębiorstw. Obroniłem doktorat na ten temat. Dzięki mojej pracy klienci osiągają ROI 100-500% i dokończają projekty na czas.

Zarządzałem kilkudziesięcioma projektami optymalizacji, automatyzacji i cyfryzacji procesów z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji w takich firmach jak Orlen, Toi Toi, Media Expert, Iglotex, DHL Excel, Saria, Hellmann Worldwide Logistics, Fiege, itp.

Jestem twórcą programów rozwojowych dla menadżerów: Akademia Mistrzów Efektywności, Zawód Menadżer i HR Excellence.

Zaufała mi najlepsza uczelnia techniczna w Polsce, gdzie uczę cyfryzacji i zarządzania. To gwarancja wiedzy na najwyższym światowym poziomie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w trakcie szkolenia materiały w wersji elektronicznej:

- Zeszyt ćwiczeń
- Polityka organizacji pracy - szablon
- Metryki Kanban

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.
- Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń, który jest dostępny pod adresem <https://platforma.digitalpassion.pl/regulamin-szkolen/>

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc:

www.digitalpassion.pl

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Uwaga:

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na usługi z naszej oferty. Zapraszamy do kontaktu:

www.digitalpassion.pl

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb jak również zrealizować w formie zamkniętej - dedykowanej.

Warunki techniczne

Aby zapewnić komfortowe i efektywne uczestnictwo w szkoleniach online prowadzonych za pośrednictwem platformy Zoom, uczestnik powinien spełnić następujące wymagania techniczne:

1. Sprzęt:

- Komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu (zalecane)
- Alternatywnie: tablet lub smartfon (z ograniczoną funkcjonalnością)
- Sprawna kamera internetowa – zalecane włączenie w czasie szkolenia
- Mikrofon i głośniki/słuchawki – dla aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach

2. Oprogramowanie:

- Zainstalowana najnowsza wersja aplikacji **Zoom** (<https://www.zoom.com/pl>)
- Założone bezpłatne konto w <https://trello.com>

3. Połączenie internetowe:

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej prędkości: **Download** 5 Mbps / **Upload** 2 Mbps
- Zalecane połączenie przewodowe lub silne Wi-Fi
- Uczestnik powinien unikać równoczesnego korzystania z łącza przez inne aplikacje (np. YouTube, Netflix)

4. Środowisko pracy:

- Ciche, spokojne miejsce sprzyjające koncentracji i aktywnej pracy
- Możliwość udziału w pełnym czasie trwania szkolenia bez zakłóceń
- Zalecane: słuchawki z mikrofonem (headset) dla lepszej jakości dźwięku

5. Logowanie, obecność, nagrywanie szkolenia:

- Logowanie do Zoom min. 5 minut przed rozpoczęciem spotkania
- Uczestnik powinien logować się **imieniem i nazwiskiem**, by umożliwić identyfikację (sprawdzenie listy obecności) przez prowadzącego - "Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników"
- Aktywne uczestnictwo i obecność z włączoną kamerą są mile widziane i wpływają na jakość współpracy w grupie
- Usługa jest nagrywana w celach archiwalnych oraz ewentualnej kontroli. Prosimy o włączenie kamery podczas uczestnictwa w zajęciach.

UWAGA! W celu zachowania wszystkich niezbędnych funkcji programu, prosimy o zainstalowanie aplikacji ZOOM. Nie rekomendujemy korzystania z telefonów komórkowych czy też tabletów.

Kontakt



Edyta Gronek

E-mail edyta.gronek@digitalpassion.pl

Telefon (+48) 781 400 771